

**План работы
муниципального методического объединения
заместителей директоров по ВР
города Новосибирска
на 2023 - 2024 учебный год**

Единая методическая тема	Реализация требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП, ФАОП в ОО Новосибирской области
Методическая тема ММО	Особенности воспитательной работы в условиях реализации ФГОС ОО и ФООП в общеобразовательных учреждениях.
Цель деятельности	Создание условий для развития и совершенствования управленческих навыков заместителей директоров по ВР в условиях обновленной Программы воспитания для успешной реализации задач по формированию функциональной грамотности через применение новых подходов в воспитании и обучении.
Задачи деятельности (не более 3-х задач)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правового и методического обеспечения воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. 2. Методическое сопровождение развития профессиональных компетенций заместителей директоров по ВР. 3. Организация консультационной помощи ОО в работе по формированию и оценке функциональной грамотности в рамках воспитательной работы.
Ожидаемые результаты	

Обязательная часть плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные /участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода		Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Профессиональные объединения», подраздел ММО на сайте МАУ ДПО «НИСО». Информация о деятельности ММО размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО» не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения событий.
2.	Участие руководителя ММО в региональной методической сессии	Август 2023		Руководитель ММО принимает участие в региональной методической сессии .
3.	Организация и проведение заседания ММО по единой региональной теме методической работы	Август-Сентябрь 2023		Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета в мае 2023 года, а также материалы методической сессии . Планируется работа ММО на 2023-2024 учебный год. До 1 сентября отправляется на согласование на кафедру НИПКИПРО по электронной почте. После согласования план работы размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него размещается в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКИПРО. Объем текста не более 2000 знаков и 2 – 3 фотографии.

4.	Участие руководителя ММО в <i>региональной проектировочной сессии</i>	Ноябрь 2023		Руководитель ММО принимает участие в <i>проектировочной сессии</i> .
5.	Организация и проведение заседания ММО по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2023		Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя материалы проектировочной сессии. Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на интернет - странице курирующей кафедры НИПКИПРО.
6.	Участие руководителя ММО в <i>региональной стратегической сессии</i>	Март 2024		Руководитель ММО принимает участие в <i>стратегической сессии</i> .
7.	Организация и проведение заседания ММО	Март-Апрель 2024		Руководитель проводит заседание ММО, используя материалы <i>стратегической сессии</i> . Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКИПРО.
8.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО города Новосибирска	Май 2024		Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики, готовит <i>аналитическую справку о результатах педагогической диагностики</i> . Аналитическая справка размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКИПРО.
9.	Самообследование результатов методической работы ММО	Июнь 2024		Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> об итогах самообследования результативности работы ММО. Аналитический отчет размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКИПРО.
10.	Диагностика профессиональных дефицитов	По графику ЦНППМ НИПКИПРО		Руководитель ММО проходит диагностику профессиональных дефицитов и в случае их выявления устраняет при поддержке специалистов соответствующей кафедры НИПКИПРО

Часть плана, формируемая ММО

Заседания ММО

№ п/п	Сроки	Тема
1.	октябрь-ноябрь	Обновление содержания и структуры Программ воспитания в ОО.
2.	январь	Реализация инвариантных модулей обновленных рабочих программ воспитания, формы и способы формирования глобальных компетенций и креативного мышления.
3.	март	Практическая реализация вариативных модулей обновленных программ воспитания в консолидированной работе штаба ВР в ОО.
Развитие профессиональных компетенций заместителей директоров по ВР (организация методических событий для заместителей директоров по ВР)		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	октябрь-ноябрь	Круглый стол для заместителей директоров и советников директора по воспитанию и связям с детскими общественными организациями «Проектирование и планирование работы Штаба ВР в ОО»

		Организация работы штаба ВР в ОО (консолидация воспитательных возможностей советников директора по воспитанию и связям с детскими общественными организациями и воспитательной системы школы)	
2.	декабрь	Семинар-практикум «Создание рабочей модели взаимодействия заместителя директора по ВР, советника по воспитанию и куратора первичного отделения РДДМ в ОУ»	
3.			
Выявление, обобщение и распространение опыта лучших воспитательных практик			
№ п/п	ФИО педагога (фамилия, инициалы), должность, ОО, чей опыт обобщается или ОО	Тема	Сроки
1.	ОО	Формирование банка воспитательных практик (по разделам)	октябрь-март
2.			
и т. п.			
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	июнь	Онлайн-сборник «Лучшие практики и инновации в системе воспитания в г.Новосибирске в условиях реализации требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП»	
2.			
и т. п.			

_____,
 ФИО (полностью),
 руководитель ММО _____
 города Новосибирска