

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

ПРИКАЗ

« 8 » апреля 2020 г.

№ 138-1 - В

г. Новосибирск

**Об информационной системе
«Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании Постановлений Правительства Новосибирской области от 20.02.2018 № 62 «О региональном модельном центре дополнительного образования детей Новосибирской области», от 31.10.2018 №404-рп «О реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Новосибирской области», от 02.03.2020 г. № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», приказов министерства образования Новосибирской области от 14.05.2018 № 1165 «О региональном навигаторе дополнительного образования детей», от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение об информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (Приложение 1).
 - Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (Приложение 2);
 - Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, используемыми в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (Приложение 3).

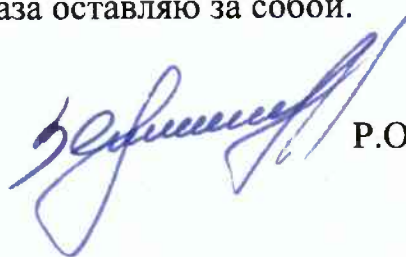
2. Наделить функциями оператора информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» методиста РМЦ ДОД Нехаева Е.А.

3. Финансирование мероприятий по обслуживанию и эксплуатации информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» осуществлять за счет средств государственного задания.

4. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 приказа ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» от 12.05.2020 г. № 156-В «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования детям, проживающим на территории Новосибирской области».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.О.Вершинин

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной системе
«Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Информационная система «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – ИС «Навигатор») – это региональный Интернет-портал, который представляет собой единое информационное пространство практик дополнительного образования Новосибирской области, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на программы дополнительного образования, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования.

2. ИС «Навигатор» создан в целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 31.10.2018 № 404-рп «О реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Новосибирской области».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) региональный оператор ИС «Навигатор» - региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, созданный на базе государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – РМЦ), осуществляющий функционирование ИС «Навигатор», организационно-методическое сопровождение ИС «Навигатор», содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов ИС «Навигатор», информирование педагогических работников, родительской общественности, обучающихся о возможностях ИС «Навигатор» с использованием средств массовой информации, контроль за своевременным обновлением информации, публикуемой в ИС «Навигатор»;

1) администратор – пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу ИС «Навигатор»;

2) модератор – пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу ИС «Навигатор», связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами, и созданием информационных материалов для пользователей ИС «Навигатор»;

2) организатор – пользователь, специалист организации дополнительного образования, предоставляющей услуги дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии (подвид дополнительное образование детей и взрослых);

3) пользователи ИС «Навигатор» – физические лица, использующие ИС «Навигатор» для поиска, просмотра информации о дополнительных общеобразовательных программах и мероприятиях;

4) заявитель – родитель или законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в ИС «Навигатор».

5) программа – дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа);

6) поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в ИС «Навигатор».

5. Техническую поддержку и сопровождение ИС «Навигатор» осуществляет ООО «Государство детей».

II. Задачи и функции ИС «Навигатор»

2.1. Задачи ИС «Навигатор»:

1) обеспечение общего доступа (детей, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних, заинтересованной общественности, других лиц) к информации об организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования, о Программах;

2) выявление лучших практик дополнительного образования Новосибирской области;

3) создание актуальной методической базы для педагогов дополнительного образования, обмен практиками, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных опорных центров дополнительного образования;

4) создание единого методического пространства для обеспечения выстраивания партнерских отношений между различными педагогическими командами и профессиональными сообществами;

5) учет детей, занимающихся по Программам и участвующих в мероприятиях;

6) формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений;

7) предоставление инструментов для организаций дополнительного образования, для обработки заявок и контроля посещаемости обучающихся Программ и мероприятий.

2.2. Функции ИС «Навигатор»:

- 1) регистрация пользователей на информационном портале;
- 2) подбор программ и мероприятий в каталоге с помощью фильтрации, сортировки и полнотекстового поиска;
- 3) учет заявок детей, их родителей (законных представителей) при записи на Программы и мероприятия;
- 4) публикация Программ и мероприятий образовательными организациями;
- 5) обработка заявок образовательными организациями;
- 6) рассылка уведомлений пользователям по электронной почте;
- 7) сбор статистики, формирование отчетов и графиков.

III. Участники информационного взаимодействия

3.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

- 1) оператор ИС «Навигатор» - Оператор персонифицированного финансирования;
- 2) пользователь - физическое лицо, использующее ИС «Навигатор» для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;
- 3) заявитель – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;
- 4) получатели (поставщики) информации – министерство образования Новосибирской области, региональный модельный центр, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, поставщики образовательных услуг.

IV. Полномочия участников информационного взаимодействия

4.1. Оператор ИС «Навигатор»:

- 1) обеспечивает функционирование ИС «Навигатор»;
- 2) обеспечивает эксплуатацию, развитие и модернизацию ИС «Навигатор»;
- 3) обеспечивает технологическое и иное взаимодействие ИС «Навигатор» с иными информационными системами, включая Единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единая система идентификации и аутентификации);

4) осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического использования ИС «Навигатор»;

5) обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации ИС «Навигатор» с учетом требований по защите информации, установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

6) обеспечивает защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

4.2. Пользователи, заявители:

1) используют ИС «Навигатор» в целях реализации пункта 2.2. настоящего Положения;

2) обеспечивают достоверность и актуальность информации, заполняемой (предоставляемой) посредством ИС «Навигатор»;

3) направляют оператору ИС «Навигатор» предложения по совершенствованию функций и развитию ИС «Навигатор».

4.3. Получатели (поставщики) информации ИС «Навигатор»:

1) используют ИС «Навигатор» в соответствии со своими полномочиями, Положением о Системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области;

2) обеспечивают защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

3) направляют оператору ИС «Навигатор» предложения по совершенствованию функций и развитию ИС «Навигатор».

V. Порядок эксплуатации ИС «Навигатор»

5.1. Эксплуатация ИС «Навигатор» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Новосибирской области и настоящим Положением.

5.2. В ИС «Навигатор» запрещается обработка и хранение информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне Российской

Федерации, информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

5.3. Администратор, модератор и организатор руководствуется в своей деятельности методическими рекомендациями для работы с информационным ресурсом, размещаемыми в ИС «Навигатор» по адресу <https://dopportal.ru/distro> :

- 1) руководство администратора;
- 2) руководство модератора;
- 3) руководство организатора;
- 4) методические рекомендации для модератора;
- 5) методические рекомендации для организатора.

VI. Требования к программному обеспечению, техническая поддержка и сопровождение ИС «Навигатор», требования к защите, сохранности, информационному обмену и документированию информации

6.1. ИС «Навигатор» функционирует в виде Интернет-сервиса.

6.2. Доступ, внесение и редактирование информации в ИС «Навигатор» осуществляется с применением общедоступного программного обеспечения (интернет-браузер).

6.3. Использование ИС «Навигатор» с веб-интерфейсом возможно с помощью общедоступных интернет-браузеров, поддерживающих стандарты W3C (например, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari).

6.4. Функционирование, техническая поддержка и сопровождение ИС «Навигатор» обеспечивается в режиме 24x7 (круглосуточно, 7 дней в неделю).

6.5. Доступ к ИС «Навигатор» осуществляется посредством использования логина и пароля или с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

6.6. ИС «Навигатор» обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. В ИС «Навигатор» обеспечивается хранение информации, архивного хранения данных, а также достоверность хранимой информации, предусмотренная правилами ведения электронного документооборота.

6.9. ИС «Навигатор» обеспечивает информационный обмен и взаимодействие с внешними информационными системами в стандартных форматах обмена данными, включая Единую систему идентификации и аутентификации, Систему межведомственного электронного взаимодействия.

Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – информационная система) устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в информационной системе, а также правила электронного документооборота между Оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Министерством образования Новосибирской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области;

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

Пользователь - физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

Аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

Запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный Оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы;

Компрометация авторизационных данных - ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для

подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

1.3. Оператором информационной системы является Оператор персонифицированного финансирования.

1.4. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат размещению в сети Интернет по адресу <https://modnso.ru> не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу.

2. Доступ к информационной системе

2.1. Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей.

2.2. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

2.2.1. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

2.2.2. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизация посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.3. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экраным формам, включая данные электронной почты.

3. Организация электронного документооборота в информационной системе

3.1. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №

149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Новосибирской области, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

3.2. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе относятся:

3.2.1. заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.2.2. заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2.3. заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования;

3.2.4. договор об образовании;

3.2.5. иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан сообщать оператору персонифицированного финансирования в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

3.3.1. информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;

3.3.2. информацию о возможной компрометации авторизационных данных;

3.3.3. информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

3.4. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

3.5. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

3.6. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, независящим от Оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

3.7. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Уведомление осуществляется путем направления в адрес Оператора персонифицированного финансирования в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

3.9. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных данных (в т.ч. совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

3.10. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

3.11. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

3.12. Оператор персонифицированного финансирования, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течении 30 календарных дней со дня получения обращения.

3.13. Для подписания документов, используемых в информационной системе, заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:

3.13.1. заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.13.2. электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) поставщиков образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

3.13.3. заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования;

3.13.4. заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

3.14. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области) или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемая для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

3.15. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.16. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.17. Формы документов, используемые участниками системы персонифицированного финансирования Новосибирской области в информационной системе, устанавливаются Порядком работы с заявлениями и иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, используемыми в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, используемыми в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, используемых в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, а также Порядок работы по ведению реестра сертификатов дополнительного образования.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Министерством образования Новосибирской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области», реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, утвержденными приказом Министерства образования Новосибирской области от 31 марта 2020 г. № 886 (далее – региональные правила);

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

Электронная почта поставщика услуг – адрес электронной почты, указанный поставщиком образовательных услуг при регистрации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области».

1.3. В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются региональными правилами.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области».

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном региональными правилами) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2. Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми Оператору персонифицированного финансирования

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами Оператора персонифицированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных.

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области».

2.3. Сотрудники Оператора персонифицированного финансирования гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Порядок работы с заявлением о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

3.1. Заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей подается заявителем, в адрес оператора персонифицированного финансирования, по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, если заявитель отказывается от внесения персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области», в бумажном виде составляются согласие на обработку персональных данных без внесения таковых в информационную систему в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования, либо согласие на обработку персональных данных без внесения таковых в информационную систему в связи с включением ребенка (достигшего возраста 14 лет) в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования, по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 19 региональных правил, осуществляется оператором персонифицированного финансирования, поставщиком образовательных услуг. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах, делается копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии заявителя и возвращают документы заявителю. По собственному желанию заявитель вправе представить копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

3.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

3.10. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования.

3.11. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного

финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя.

3.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя.

3.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно обязательно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с пунктом 24 региональных правил.

4. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования

4.1. Заявление об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 7, 8 Приложения к настоящему Порядку.

4.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 23 региональных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.3. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, заявитель по собственному желанию вправе представить копии необходимых документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.4. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у оператора персонифицированного финансирования.

4.5. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет

4.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

4.7. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих

дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

4.8. О принятом решении оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.

4.9. В случае отказа оператором персонифицированного финансирования в изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования, оператор персонифицированного финансирования в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

5. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования

5.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования подается заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования.

5.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

5.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования в соответствии с пунктом 28 региональных правил.

5.4. Оператор рассматривает указанное заявление в течение 3-х рабочих дней с момента получения такого заявления и принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования.

5.5. В результате рассмотрения оператор персонифицированного финансирования принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).

5.6. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения заявителя в течение 1 рабочего дня после его принятия с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя

5.7. В случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в

реестр сертификатов дополнительного образования в части сведений, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 15 региональных правил.

6. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

6.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается поставщику образовательных услуг на основании выданного сертификата дополнительного образования.

6.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 10 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.3. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в адрес организации (индивидуального предпринимателя), отличных от той организации, в которой было подано заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования согласно Разделу 3 настоящего Порядка, заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, на основании сертификата дополнительного образования в бумажном виде по форме 11 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.4. Поставщик образовательных услуг на основании полученного заявления о зачислении на обучение по общеобразовательной программе формирует и направляет заявителю договор об образовании в порядке, утвержденном региональными правилами.

7. Порядок работы с актом Уполномоченного органа муниципального района (городского округа) о блокировке сертификата персонифицированного финансирования

7.1. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) направляет акт, составленный по утвержденной им форме, о блокировке сертификата персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования на официальный адрес электронной почты оператора персонифицированного финансирования.

7.2. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа муниципального района (городского округа) акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования вносит в реестр сертификатов

сведения об изменении статуса сертификата на сертификат дополнительного образования.

7.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа муниципального района (городского округа) акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования уведомляет об этом заявителя с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

7.4. Уведомление о блокировке сертификата персонифицированного финансирования по решению уполномоченного органа муниципального района (городского округа) должно содержать указание на основания, послужившие причиной совершенных действий со ссылкой на соответствующее положение региональных правил.

8. Порядок работы с заявлением поставщика образовательных услуг, о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования)

8.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования. Перечень сведений, которые указываются в заявлении, установлен в пункте 40 региональных правил.

8.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Заявление поставщика образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

8.4. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) в течение семи рабочих дней после получения заявления самостоятельно запрашивает:

8.4.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8.4.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8.4.3. данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

8.4.4. данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

8.5. В случае самостоятельного предоставления поставщиком образовательных услуг подтверждающих указанные в заявлении сведения документов согласно пункту 41 региональных правил, данные, указанные в них сверяются с информацией, содержащейся в заявлении.

8.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

8.7. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней после подачи заявления выносит решение о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

8.8. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения поставщика образовательных услуг в течение 2-х рабочих дней после его принятия с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

9. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг

9.1. Заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

9.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

9.3. К заявлению поставщиком образовательных услуг прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными

документами. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

9.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, или об отказе в таковом.

9.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 3-10 пункта 39 региональных правил.

10. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг

10.1. Поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг.

10.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

10.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись о поставщике образовательных услуг в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области», о чем уведомляет поставщика образовательных услуг с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

11. Порядок работы с заявлением о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и прохождении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ

11.1. Заявление о включении сведений об дополнительной общеобразовательной программе в реестр программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и прохождении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных

программ подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования.

11.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

11.3. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

11.4. Заявление подается в отношении одной дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы). Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

11.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение шестидесяти рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг о включении в реестр образовательных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ осуществляет ее проведение согласно Регламенту, утвержденному приказом Министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 № 3260, и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

11.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

11.7. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр образовательных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей оператор персонифицированного создает запись в реестре, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе согласно подпунктам 4 - 14 пункта 61 региональных правил, и реализующем ее поставщике образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

11.8. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет поставщику образовательных услуг сведения о включении общеобразовательной программы в реестр образовательных программ персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

12. Порядок работы с уведомлением о прекращении возможности заключения договоров об образовании и уведомлением об открытии возможности заключения договоров об образовании

12.1. Уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.2. Уведомление содержит сведения о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр образовательных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и об их отдельных частях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

12.3. Уведомление об открытии возможности заключения договоров об образовании подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.4. Уведомление содержит сведения о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр образовательных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и об их отдельных частях, по которым предполагается открытие возможности заключения договоров об образовании.

12.5. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит изменения в реестр образовательных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в части сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 61 региональных правил.

Приложение к Порядку работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, используемых в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

ФОРМА 1

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ВКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СИСТЕМУ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, _____, прошу включить в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей моего (Ф.И.О (при наличии))

ребенка, обучающегося в _____
(наименование образовательной организации, муниципального района или городского округа Новосибирской области)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения обучающегося ____ / ____ / ____ (число, месяц, год).

Адрес регистрации обучающегося _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 (далее – Правила) и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Наименование Организации	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____	_____	_____
дата _____	_____	_____

ФОРМА 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В СИСТЕМЕ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В СИСТЕМЕ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю региональному модельному центру дополнительного образования детей, Оператору ПФ ДОД, муниципальному опорному центру, а также поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка по дополнительным общеобразовательным программам на основании заключенного договора об образовании в рамках ПФ ДОД согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества (при наличии), контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя обучающегося,

- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

Дополнительно даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта ПФ ДОД в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 ЗАЯВИТЕЛЯ (РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ)
 ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
 НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
 В СИСТЕМЕ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ (РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ) ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В СИСТЕМЕ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, _____
 (Ф.И.О.)

 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

 (адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ
В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА
В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА
В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему
персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения
по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку
персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты,
адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как
обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера
СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,
региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем
образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам
образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного

договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

ФОРМА 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ
В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,
В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА
В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14
ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ
СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В
РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ
СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ
СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в
(Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования о моем ребенке – участнике системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

_____.
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ
СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В
РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ
СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ
СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в
(Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования обо мне – участнике системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

_____ (название муниципалитета)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

НА _____ ГОД

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата персонифицированного финансирования с учетом Программы персонифицированного финансирования _____ на _____ год.

/ наименование муниципального района или городского округа Новосибирской области /

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 (далее – Правила) и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	Дата _____

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

ФОРМА 10
ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)
ОТ _____
(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ³:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ⁴	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

³ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

⁴ Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, другими документами _____

_____ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В РАМКАХ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ,
НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования
лицом, ранее включенным в систему ПФ ДОД)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом,
ранее включенным в систему ПФ ДОД)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О.(при наличии) обучающегося)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____

у поставщика образовательных услуг _____

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью
эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе
согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества (при наличии), контактных телефонов, адресов
электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных
данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,

- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- 6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки, организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (полное наименование Организации)
(далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____, в лице директора Организации _____ (кем, когда) _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) _____, именуемый в дальнейшем (Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, утвержденным приказом министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 №886.

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную _____ услугу _____ Обучающемуся _____,

(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, дата рождения)
проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося _____ в _____ объединение _____ (наименование объединения) по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) _____

(наименование ДОП, части дополнительной общеобразовательной программы)
со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной или электронной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (или Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в

Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы \ части дополнительной общеобразовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: _____

3.4. Дата окончания обучения: _____

3.5. Оказание образовательной услуги Исполнителем является для Обучающегося бесплатным, и оплачивается за счет средств местного бюджета в установленном _____ нормативными _____ правовыми _____ актами

_____ орган местного самоуправления муниципального района и городского округа Новосибирской области
порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования.

3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке

_____ орган местного самоуправления муниципального района и городского округа Новосибирской области

ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации дополнительной общеобразовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений Обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (для программ физкультурно-спортивной направленности: (СанПиН: 8.10. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.);

5.3.2. невыполнение учебного плана Обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5.3.4. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. Нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. Совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 108 Правил персонифицированного финансирования Новосибирской области.

5.6. По окончании срока Договора его действие продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения Обучающимся 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 108 Правил персонифицированного финансирования Новосибирской области на 20 день до момента окончания срока действия Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения

настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Организация:

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Телефон:

Директор _____

М.П. (подпись)

Заказчик:

Ф.И.О. (при наличии)

Домашний адрес, телефон:

Подпись: _____