



муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 179

Новосибирск

О проведении городского конкурса
управленческих практик «ПроУспех»
в 2025 году

В целях активизации творческого потенциала заместителей руководителей, управленческих команд образовательных организаций, создания условий для повышения профессионализма, мотивации и развития управленческой культуры управленческих кадров муниципальной системы образования города Новосибирска, распространения опыта эффективного управления в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 13 января по 31 марта 2025 года городской конкурс управленческих практик «ПроУспех» (далее - конкурс).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета конкурса (далее - Оргкомитет) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса в 2025 году в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Оргкомитету утвердить состав участников и жюри конкурса, программу проведения и итоги конкурса.

5. Сектору сопровождения профессиональных конкурсов МАУ ДПО «НИСО» обеспечить:

5.1. Организационное, информационно-методическое и техническое сопровождение конкурса;

5.2. С 13 января по 7 февраля 2025 года прием конкурсных материалов в соответствии с регистрационной формой по ссылке:
<http://eforms.nios.ru/form/prouspeh-2025>

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителя центра непрерывного профессионального развития МАУ ДПО «НИСО» Суворову И.Н.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МАУ ДПО «НИСО» Попкову И.В.

Директор



Е. Ю. Плетнева

Полякова Е.А.
311 09 90

СОСТАВ
организационного комитета городского конкурса управленческих практик
«Про Успех»

- Плетнева Елена Юрьевна - директор муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» председатель;
- Суворова Ирина Николаевна - руководитель структурного подразделения – центра непрерывного профессионального развития муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», заместитель председателя;
- Махиборода Людмила Викторовна - руководитель сектора сопровождения профессиональных конкурсов муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», заместитель председателя;
- Полякова Елена Александровна - старший методист муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», секретарь.

Члены организационного комитета:

- Али Галина Николаевна - председатель Кировской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Белостоцкая Яна Анатольевна - председатель территориальной организации Центрального округа города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

- Васильев
Игорь Геннадьевич - председатель Советской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Вострокнутов
Андрей Васильевич - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор» (по согласованию);
- Демина
Юлия Вячеславовна - начальник отдела образования Кировского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Дядькина
Вера Алексеевна - председатель Ленинской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Ельчина
Алла Юрьевна - начальник отдела образования Центрального округа управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Жикина
Ольга Александровна - председатель Первомайской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Жукова
Елена Сергеевна - начальник отдела образования Калининского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Костина
Ольга Витальевна - начальник отдела редакционно-издательской деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
- Литвиненко
Людмила Васильевна - начальник отдела образования Советского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Лукьяненко - методист муниципального автономного учреждения

Екатерина Андреевна	дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Медведева Валерия Анатольевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 160» (по согласованию);
Назарова Галина Михайловна	- председатель Дзержинской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
Онищенко Игорь Владимирович	- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 185» (по согласованию);
Парунова Светлана Викторовна	- начальник отдела образования Ленинского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
Попкова Ирина Владимировна	- заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Рудницкая Лариса Францевна	- начальник отдела образования Октябрьского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
Судоргина Любовь Вилениновна	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия №14 – образовательный центр «Универсарий» (по согласованию);
Сысоева Ирина Михайловна	- начальник отдела образования Дзержинского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
Фоминых Людмила Павловна	- председатель Калининской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

- Чагина
Ирина Васильевна
- начальник отдела образования Первомайского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (по согласованию);
- Шатунова
Татьяна Валерьевна
- председатель Октябрьской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Шевченко
Наталья Петровна
- руководитель структурного подразделения – центра цифрового образования муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования».

**Порядок
проведения городского конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает сроки и место проведения городского конкурса управленческих практик «ПроУспех» (далее - конкурс), условия участия, перечень документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к формированию жюри, регламент отборочных процедур, определения и награждения победителей конкурса.

1.2. Под управленческими практиками понимаются подходы к использованию современной мотивирующей образовательной среды, совокупность результирующих материалов и документов для повышения качества образовательной деятельности.

1.3. Цель конкурса: создание условий для повышения профессионализма, мотивации и развития управленческой культуры управленческих кадров муниципальной системы образования, распространение опыта эффективного управления в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (далее - ОО).

1.4. Задачи конкурса:

выявить эффективные управленческие практики по заявленным номинациям;

сформировать банк эффективных управленческих практик муниципальной системы образования для поддержки творческого и профессионального развития руководителей и заместителей руководителей ОО;

представить педагогическому сообществу эффективные управленческие практики;

создать коммуникационную площадку для обмена опытом между участниками конкурса, содействовать дальнейшему развитию и распространению успешных управленческих практик.

1.5. Для утверждения состава участников конкурса, программы сопровождения и итогов конкурса создается организационный комитет конкурса (далее - Оргкомитет).

1.6. Состав Оргкомитета формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска, представителей научной общественности, председателей районных (окружного) профсоюзных организаций, руководителей образовательных организаций - победителей

конкурсов профессионального мастерства, работников МАУ ДПО «НИСО», иных лиц, вносящих деятельный организационно-методический вклад в развитие муниципального конкурсного движения. В состав Оргкомитета входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены.

1.7. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора МАУ ДПО «НИСО».

1.8. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые могут проходить в очном и дистанционном формате.

1.9. Работой Оргкомитета руководит его председатель. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.10. Председатель Оргкомитета:

планирует работу Оргкомитета;

утверждает повестку заседания Оргкомитета;

назначает дату, время и место заседания Оргкомитета;

подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;

осуществляет иные полномочия в рамках функций Оргкомитета.

1.11. Секретарь Оргкомитета:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;

информирует членов Оргкомитета о дате, времени, месте и повестке заседания Оргкомитета;

оформляет протоколы заседаний Оргкомитета и иные документы, представляет их на подпись председательствующему;

осуществляет учет и хранение документов Оргкомитета.

1.12. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения конкурса.

1.13. Решения Оргкомитета принимаются в ходе заседаний открытым или закрытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председательствующим на заседании Оргкомитета.

1.14. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. *«Воспитание – это тренд»* - лучшие управленческие практики по реализации программ воспитания;

2. *«Корпоративное обучение - тренды методической работы»* - лучшие практики внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

3. *«Возможности для всех»* - лучшие управленческие практики организации инклюзивного образования;

4. *«Содружество»* - лучшие управленческие практики по оказанию разных видов помощи и поддержки родителей по вопросам обучения, воспитания детей (консультативной, методической, психолого-педагогической);

5. *«Подари крылья»* - лучшие управленческие практики выявления и поддержки детских талантов;

6. «Цифровой след или дополненная реальность» - лучшие управленческие практики по формированию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательной организации в целях создания и внедрения цифровой образовательной среды;

7. «Профессиональный рост» - лучшие практики по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров и работе с молодыми педагогами.

1.15. Информация о конкурсе размещается на сайте МАУДПО «НИСО» по адресу: <https://niso54.ru/konkursy/prof-konkursy/gorodskoy-konkurs-upravlencheskikh-praktik-prouspekh-0>.

2. Сроки и место проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с 13.01.2025 по 31.03.2025 в два этапа: отборочный (заочный) этап с 13.01.2025 по 04.03.2025; основной (очный) этап с 17.03.2025 по 31.03.2025.

Место проведения основного (очного) этапа конкурса определяется Оргкомитетом.

2.2. Отборочный (заочный этап):

с 13.01.2025 по 07.02.2025 участники конкурса регистрируются и прикрепляют материалы на платформе конкурса по ссылке: <http://eforms.nios.ru/form/prouspeh-2025>;

с 10.02.2025 по 27.02.2025 осуществляется работа жюри конкурса - оценивание материалов информационной карты участников отборочного (заочного) этапа конкурса;

03.03.2025 - подведение итогов отборочного (заочного) этапа конкурса;

04.03.2025 - объявление и размещение на сайте конкурса результатов отборочного (заочного) этапа конкурса.

2.3. Основной (очный) этап:

с 17.03.2025 по 21.03.2025 - защита управленческих практик лауреатами конкурса;

с 24.03.2025 по 26.03.2025 - подведение итогов основного (очного) этапа конкурса;

28.03.2025 - объявление и размещение на сайте конкурса результатов основного (очного) этапа конкурса.

Торжественное подведение итогов и закрытие конкурса осуществляется по согласованию с Оргкомитетом.

2.4. Место проведения основного (очного) этапа согласовывается с Оргкомитетом.

3. Условия участия, требования к конкурсным материалам

3.1. К участию в конкурсе приглашаются руководители, заместители руководителей, управленческие команды ОО.

3.2. Победители и лауреаты конкурса имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее, чем через три года после участия в конкурсе.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо в период с 13.01.2025 по 07.02.2025 пройти регистрацию и заполнить все поля регистрационной формы по ссылке: <http://eforms.nios.ru/form/prouspeh-2025>, в том числе прикрепить **ссылку** на информационную карту управленческой практики в текстовом формате в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку), размещенную в облачном хранилище в папке «Участник_ОО», ссылку на папку «Авторы практики» в облачном хранилище «Участник_ОО».

Внимание! В папке «Авторы практики» должны быть размещены:

1. **Электронная таблица** «Авторы» с информацией о членах команды (форма таблицы в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку),
2. **Сканы** согласий на обработку персональных данных всех членов команды участника в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

Облачное хранилище должно быть либо «Яндекс Диск», либо «Облако Mail.ru».

Материалы, поступившие после указанного срока или в другом формате, рассматриваться не будут.

3.4. Требования к конкурсным материалам:

3.4.1. На конкурс представляются управленческие практики, разработанные и реализованные в 2022, 2023, 2024 годах.

3.4.2. На конкурс оформляется информационная карта управленческой практики, конкурсные материалы по представляемой практике размещаются в облачное хранилище в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения, а ссылки на них - в информационной карте. Заполняя заявку на участие через электронную форму, участник прикрепляет информационную карту.

3.4.3. Требования к оформлению текстов в информационной карте и других материалах управленческой практики:

- текст конкурсных материалов оформляется в текстовом редакторе;
- шрифт размер 12, интервал 1,0;
- выравнивание – по ширине странице;
- абзац – 1,25;
- поля – все по 2 см.

4. Структура конкурса. Формат, регламент и критерии оценки конкурсных испытаний

4.1. Отборочный (заочный) этап

Цель: демонстрация конкурсанта/управленческой командой самостоятельно осмысленных педагогических принципов и подходов к образованию; способности соотносить опыт отечественной педагогики с собственным профессиональным опытом; умения обрабатывать информацию и предъявлять ее в форме карты управленческой практики

Формат конкурсного испытания: оформление и предоставление информационной карты управленческой практики.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в дистанционном режиме. Оценивание производится по четырем критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание - **12 баллов**.

Критерии и показатели оценивания карты управленческой практики представлены в приложении 4 к настоящему порядку.

По итогам отборочного (заочного) этапа конкурса для каждого участника рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри.

К участию в основном (очном) этапе конкурса допускается **не более 5 управленческих практик** по каждой номинации согласно рейтинговой таблице оценок жюри.

4.2. Основной (очный) этап.

Цель: демонстрация лауреатами конкурса педагогически целесообразных идей и подходов в решении актуальных задач образования.

Формат конкурсного испытания: публичная защита управленческой практики, заявленной на заочном (отборочном) этапе конкурса на площадке, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения основного (очного) этапа, в присутствии жюри и участников конкурса.

Очередность выступлений лауреатов определяется по результатам онлайн - жеребьевки.

Регламент конкурсного испытания: публичное выступление - до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри - до 7 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется жюри в очном формате. Оценивание производится по четырем критериям.

Максимальная оценка за конкурсный этап – **12 баллов**.

Критерии и показатели оценивания карты управленческой практики представлены в приложении 5 к настоящему порядку.

По итогам основного (очного) этапа для каждого участника рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри.

5. Жюри

5.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри конкурса.

5.2. Состав жюри конкурса утверждается приказом учредителя конкурса.

5.3. В состав жюри конкурса входят: победители, призеры, лауреаты Всероссийских профессиональных конкурсов, учредителями которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования Новосибирской области, департамент образования мэрии города Новосибирска; действующие директора образовательных организаций; представители образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы

подготовки и переподготовки управленческих кадров; представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования; представители попечительских советов, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов, средств массовой информации; представители партнеров конкурса.

5.4. Жюри конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний в соответствии с критериями и показателями, определенными пунктом 4 настоящего порядка.

6. Порядок отборочных процедур, определения и награждения победителей конкурса

6.1. По результатам отборочного (заочного) этапа конкурса формируются рейтинговые списки участников (от большего к меньшему результату) по каждой номинации. В основной (очный) этап конкурса проходят 5 участников. Участникам основного (очного) этапа присуждается звание лауреатов конкурса.

6.2. Списочный состав участников основного (очного) этапа утверждается Оргкомитетом.

6.3. Баллы, полученные участниками основного (очного) этапа за участие в отборочном (заочном) этапе конкурса, суммируются с результатами основного (очного) этапа конкурса.

По итогам основного (очного) этапа для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри.

6.4. По итогам основного (очного) этапа конкурса конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации, объявляются победителями конкурса 2025 года.

6.5. Победителю и лауреатам конкурса вручаются дипломы МАУ ДПО «НИСО».

6.6. Участникам отборочного (заочного) этапа конкурса, не вошедшим в число участников основного (очного) этапа конкурса, на адрес электронной почты, указанной при регистрации, высылается электронный сертификат участника конкурса.

6.7. Партнеры конкурса вправе устанавливать дополнительные формы поощрения участников основного (очного) этапа конкурса.

6.8. Итоги конкурса оформляются протоколом Оргкомитета, который публикуется на сайте МАУ ДПО «НИСО».

7. Авторские права участников конкурса

7.1. Материалы, представляемые на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на конкурс работ организаторы конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением

авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на конкурс.

7.3. Поступление материалов на конкурс будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на обработку персональных данных и на возможную публикацию материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе включение в муниципальный банк лучших практик.

Приложение 1
к порядку проведения городского
конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2025 году

**Информационная карта управленческой практики городского
конкурса управленческих практик
«ПроУспех» (2025 г.)**

Номинация Конкурса:	
Полное название ОО (по Уставу)	
Краткое название ОО (по Уставу)	
Ответственный за связь с Оргкомитетом конкурса ФИО: Должность: Сотовый телефон: Электронная почта:	
Количество человек в команде	_____ (чел)
Ссылка на таблицу «Авторы практики» (размещается в облачном хранилище). Таблица должна быть создана в электронных таблицах. Пример таблицы ниже ¹	
Ссылка на папку «Участники команды» в облачном хранилище, где размещены согласия на использование личных данных и анкеты всех членов команды	
2.Сущностные характеристики и описание опыта реализации практики	
Название практики	
Целевая аудитория реализации практики	
Концепция практики	
Условия и этапы организации практики (коротко)	
Количество времени, в течение которого реализуется практика	
Участие других организаций в реализации практики	
Финансирование практики	
Содержательное описание опыта реализации управленческой практики	

3. Требования к внедрению практики (кратко)

Требования к кадровым условиям	
Материально-технические требования для реализации практики	
Другие ресурсы, необходимые для реализации практики	
4. Результат практики, социальные эффекты	
Описание результатов, социальных эффектов и индикаторов их оценки	
Публикации о практике (при наличии)	
Результаты проведения внешней оценки результатов практики (при наличии)	
Готовы ли вы поддержать внедрение представленной практики в профессиональном сообществе (проведение консультаций, мастер-классы, семинары и т.д.). Если да, то в какой форме	

Авторы практики

№ п/п;	Фамилия	Имя	Отчество*	Должность (в соответствии с трудовой книжкой)

Во всех пунктах могут быть ссылки на подтверждающие материалы.

**отчество при наличии*

Приложение 2
к порядку проведения городского
конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2025 году

Таблица «Авторы»
(Таблицу формируем в электронных таблицах!)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность (по трудовой книжке)	Кв. категория	Стаж педагогической работы	Возраст участника	Статус многодетной семьи (Да/Нет)	Наличие педагогической династии (Да/Нет)	Членство в профсоюзной организации (Да/Нет)	Телефон мобильного участника	Почта участника
-------	---------	-----	----------	--------------------------------	---------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------------	--	---	------------------------------	-----------------

Приложение 3
к порядку проведения городского
конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2025 году

**Согласие на обработку персональных данных
участников городского конкурса управленческих практик
«ПроУспех»**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» я,

_____ года рождения, паспорт _____ выдан
_____ «___» _____ г.,
адрес регистрации: _____, даю

Согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (место нахождения: город Новосибирск, ул. Котовского, д. 8) (далее - Учреждение) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов Учреждения), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление моих персональных данных и разрешаю использовать их для составления списков участников конкурса, опубликования списков на сайте, создания наградных документов, для размещения на дисках, в базе данных методических разработок педагогов профессиональных образовательных организаций.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является обеспечение участия педагогов в городском конкурсе успешных педагогических практик «От замысла до воплощения».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении заявки, анкет, конкурсных работ и других документов, относящихся к моему участию в городском конкурсе лучших педагогических практик «От замысла до воплощения», в том числе:

фамилия, имя, отчество, место работы, должность.

Я обязуюсь взять письменное согласие третьих лиц, чьи персональные данные использованы в конкурсной работе, на передачу Учреждению для обработки в целях обобщения и распространения педагогического опыта.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в Учреждение в десятидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

В этом случае, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные персональные данные Учреждение освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в городском конкурсе успешных педагогических практик «От замысла до воплощения».

(Ф.И.О*. полностью)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

*отчество при наличии

Приложение 4
к порядку проведения городского
конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2025 году

**Критерии оценивания управленческой практики на отборочном (заочном)
этапе городского конкурса управленческих практик «ПроУспех»**

№ п/п	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
1	Актуальность управленческой практики в соответствии с приоритетными направлениями, новизна содержания	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
2	Степень проработанности методического описания управленческой практики (модели, форматы, технологии, активности и др.), соответствие цели планируемым и достигнутым результатам	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
3	Материалы разработаны в соответствии с муниципальными механизмами управления качеством образования	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
4	Результативность управленческой практики (представлены документы, подтверждающие результативность)	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
Максимальное количество баллов - 12					

Приложение 5
к порядку проведения городского
конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2025 году

**Критерии оценивания публичной защиты управленческой практики
на основном (очном) этапе городского конкурса управленческих практик
«ПроУспех»**

Участник основного (очного) этапа городского конкурса управленческих практик «ПроУспех» (далее - конкурс), набравший от 10,1 до 12,0 баллов, признается победителем конкурса;

участник конкурса, набравший от 8,1 до 10 баллов, признается лауреатом I степени;

участник конкурса, набравший от 5,1 до 8 баллов, признается лауреатом II степени;

участник конкурса, набравший от 0 до 5,0 баллов, признается лауреатом III степени.

№ п/п	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
1	Знание и понимание современных тенденций развития образования	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
2	Креативность и оригинальность представления управленческой практики	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
3	Аргументированность, обоснованность, логичность	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
4	Культура дискуссии, соответствие принципам деловой этики	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
		Максимальное количество баллов - 12			