Приложение 2

к приказу начальника

департамента образования

мэрии города Новосибирска

от 09.12.2024 № 1349-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском конкурсе «Лидер в образовании»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели и Порядок организации, проведения и подведения итогов городского конкурса «Лидер в образовании» (далее – Конкурс).

2. Учредителем и организатором Конкурса является департамент образования мэрии города Новосибирска.

3. Конкурс проводится в городе Новосибирске ежегодно.

4. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность конкурсных процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

5. Цели конкурса:

5.1. Выявление, поддержка и поощрение эффективных руководителей образовательных организаций, распространение их опыта в области управления образовательной организацией.

5.2. Повышение профессионального мастерства и развитие среды профессионального общения руководителей образовательных организаций.

5.3. Привлечение внимания общественности к социально значимым проектам в области образования, демонстрация ресурсов и достижений муниципальной системы образования.

1. Участниками Конкурса могут являться руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, являющиеся гражданами Российской Федерации, со стажем работы в должности директора не менее 3 лет.
2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Руководитель общеобразовательной организации»;

«Руководитель дошкольной образовательной организации»;

«Руководитель организации дополнительного образования детей».

1. Для организации мероприятий в рамках проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Организационный комитет).
2. Состав Организационного комитета формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска, представителей научной общественности, председателя профсоюзной организации, руководителей образовательных организаций – победителей конкурсов профессионального мастерства, членов совета директоров образовательных организаций, работников МАУ ДПО «НИСО», иных лиц, вносящих деятельный организационно-методический вклад в развитие муниципального конкурсного движения. В состав Оргкомитета входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и иные члены.
3. Состав Организационного комитета утверждается приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

К полномочиям Организационного комитета относится утверждение:

- состава участников Конкурса;

- состава жюри Конкурса;

- программы сопровождения Конкурса;

- итогов Конкурса и т.п.

1. Решения Организационного комитета принимаются в ходе заседаний, которые могут проходить в очном и дистанционном форматах. Решения Организационного комитета принимаются открытым или закрытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя. Решение Организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председательствующим на заседании Организационного комитета.
2. Порядком проведения Конкурса устанавливаются сроки и место проведения Конкурса; перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в Конкурсе; структура, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний; требования к формированию жюри; регламент определения и награждения победителей Конкурса.
3. По итогам проведения Конкурса определяются победители, призеры и лауреаты в каждой номинации.
4. Информация о Конкурсе размещается на сайте департамента образования мэрии города Новосибирска https://do.nios.ru и на сайте МАУДПО «НИСО» по адресу <https://niso54.ru/konkursy/prof-konkursy/gorodskoy-konkurs-lider-v-obrazovanii> .

**II.** **Порядок** **проведения городского конкурса «Лидер в образовании»**

**2.** **Сроки и место проведения Конкурса**

2.1. Сроки проведения Конкурса:

 Конкурс проводится с **10.01.2025 по 14.02.2025** в два этапа:

отборочный (заочный) этап – с 10.01.2025 по 27.01.2025;

основной (очный) этап – с 28.01.2025 по 14.02.2025.

2.2. **Отборочный (заочный) этап:**

 - с 10.01.2025 по 17.01.2025 участники регистрируются и прикрепляют электронное портфолио на платформе Конкурса адресу <http://eforms.nios.ru/form/lider-v-obrazovanii-2025>.

- с 20.01.2025 по 25.01.2025 работа жюри – оценивание электронного портфолио участников заочного (отборочного) этапа Конкурса;

- 27.01.2025 - подведение итогов отборочного (заочного) этапа Конкурса, объявление результатов отборочного (заочного) этапа Конкурса.

2.3. **Основной (очный) этап:**

- 29.01.2025 – конкурсное испытание «Формула успеха»;

- 31.01.2025 – конкурсное испытание «Стратегическое решение»;

- 05.02.2025 – конкурсное испытание «Мастер-класс»;

- 07.02.2025 – конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос директору года»;

- 10.02.2025 – 13.02.2025 подведение итогов Конкурса;

- 14.02.2025 – объявление результатов Конкурса на сайте Конкурса; торжественное подведение итогов закрытие конкурса по согласованию с Оргкомитетом.

2.4. Место проведения основного (очного) этапа – по согласованию с Организационным комитетом.

**III. Условия участия, требования к документам**

* 1. Участниками Конкурса могут являться руководители муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, являющиеся гражданами Российской Федерации, со стажем работы в должности директора не менее 3 лет.
	2. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям. Конкурсант участвует в конкурсе только в одной номинации в текущем году. Победители и лауреаты Конкурса имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее, чем через три года.
	3. Для участия в Конкурсе необходимо с 10.01.2025-17.01.2025 пройти регистрацию и заполнить все поля регистрационной формы по ссылке <http://eforms.nios.ru/form/lider-v-obrazovanii-2025>и прикрепить следующие документы:

- электронное портфолио (приложение 1);

- скан-копия заявления участника Конкурса (приложение 2);

- скан-копия согласия участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 3);

- фотография участника (технические требования к фотографии: вертикальный формат, jpg или png, размер фотографии до 10 Мб).

* 1. По завершении периода регистрации Оргкомитет формирует списочный состав участников первого (заочного) этапа Конкурса.

**IV. Структура Конкурса. Формат, регламент и критерии оценки конкурсных испытаний**

Конкурс проходит в два этапа: отборочный (заочный) и основной (очный).

* 1. **Отборочный этап (заочный).**

Включает одно конкурсное испытание «Оценка материалов электронного портфолио в разделе «Достижения».

По каждой из позиций раздела «Достижения» конкурсанту присваиваются баллы, при этом для каждой позиции учитывается только одно достижение (приложение 1). Максимальная оценка материалов электронного портфолио – **20 баллов**.

По итогам отборочного (заочного) этапа в конкурсных испытаниях основного (очного) этапа принимают участие по 10 конкурсантов в каждой номинации, списочный состав которых определяется по результатам отборочного этапа в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

* 1. **Основной этап (очный)** состоит из четырех конкурсных испытаний.

**Первое конкурсное испытание – «Формула успеха»**.

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства образовательной организацией.

Конкурсное испытание «Формула успеха» состоит из двух этапов:

Первый этап – демонстрация конкурсантом подготовленного видеоролика «Визитная карточка директора». Содержание видеоролика демонстрирует достижения участника конкурса в качестве директора образовательной организации, отражает его основные управленческие принципы и подходы, служит преамбулой к последующему выступлению.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать логотип Конкурса, информационную заставку с указанием наименования образовательной организации, ФИО конкурсанта. Продолжительность видеоролика – не более 3 минут.

Второй этап – выступление на выбранную тему в формате TED, содержанием которого является описание успешно реализованного в образовательной организации под руководством конкурсанта управленческого проекта (проектов). Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Очередность выступления участников определяется жеребьевкой.

**Регламент конкурсного испытания:** демонстрация видеоролика – 3 минуты, TED-выступление – до 10 минут, ответы на вопросы экспертов – до 7 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса (приложение 4).

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Формула успеха» – **70 баллов.**

**Критерии оценки конкурсного испытания**: содержательность и информативность; обоснованность и результативность представленного опыта; коммуникативная и речевая культура; качество представления информации (соответствие заявленному формату); рефлексивная культура.

**Второе конкурсное испытание «Стратегическое решение»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация компетенций в области стратегического проектирования и эффективности взаимодействия с управленческим составом своей образовательной организации.

**Формат конкурсного испытания:** разработка конкурсантами совместно с управленческим составом образовательной организации проекта/стартапа на основе материалов, представленных в кейсе. Работа над проектом/стартапом осуществляется конкурсантом и управленческим составом его образовательной оргнаизации в очном режиме или режиме видео-конференц-связи. Презентацию проекта конкурсант проводит индивидуально. Очередность выступления участников определяется жеребьевкой.

На этапе разработки проекта/стартапа за каждым конкурсантом закрепляются члены жюри, которые в очном режиме или режиме видео-конференц-связи наблюдают за процессом организации работы конкурсанта со своей управленческой командой и оценивают их взаимодействие по критерию «организация командной работы». Закрепление членов жюри за конкурсантами определяется жеребьевкой.

**Регламент конкурсного испытания:** подготовка к конкурсному испытанию, решение технических вопросов – 30 минут; разработка проекта/стартапа и подготовка презентации – 2 часа; презентация проекта – до 10 минут (на одного конкурсанта); ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут (на одного конкурсанта).

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по четырем критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в большей степени», 3 балла – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса (приложение 5).

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Стратегическое решение» – **60 баллов.**

**Критерии оценки конкурсного испытания:** организация командной работы; качественные характеристики разработанного проекта/стартапа; качественные характеристики презентации (защиты) проекта/стартапа; профессионально-личностные качества конкурсанта.

**Третье конкурсное испытание «Мастер-класс»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация профессионального мастерства в области трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

**Формат конкурсного испытания:** выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности в области реализации государственной образовательной политики, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Тему и форму проведения мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно. Фокус-группы для демонстрации мастер-класса формируются из числа участников очного этапа конкурса. Последовательность выступлений участников определяются жеребьевкой.

**Регламент конкурсного испытания:** проведение мастер-класса – до 20 минут; рефлексия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по четырем критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса (приложение 6).

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **40 баллов.**

**Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и обоснованность представленного опыта; практическая значимость и применимость представленного опыта; качественные характеристики мастер-класса; информационная, речевая и рефлексивная культура.

**Четвертое конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос руководителю года»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

**Формат конкурсного испытания:** пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы представителей родительской, ученической, педагогической общественности, деятелей науки, культуры, политики и пр.

Конкурсное испытание проводится с участием представителей прессы и профессионально-общественной аудитории. Последовательность вопросов и ответов регламентируется модератором. Все участники отвечают на равное количество вопросов.

**Регламент конкурсного испытания:** 60 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по трем критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса (приложение 7).

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **30 баллов.**

**Критерии оценки конкурсного испытания:** ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции; масштабность и нестандартность управленческого мышления; коммуникативная культура, грамотность речи и профессионально-личностные качества конкурсанта.

**V. Жюри Конкурса**

* 1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри Конкурса.

 Состав и порядок работы жюри утверждается протоколом Организационного комитета.

 5.2. В состав жюри Конкурса входят:

- победители, призеры, лауреаты Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» и других профессиональных конкурсов, учредителями которых являются Минпросвещения России, Министерство образования Новосибирской области, департамент образования мэрии города Новосибирска;

- действующие руководители образовательных организаций;

- представители организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки и переподготовки и управленческих кадров;

- представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;

- представители попечительских советов, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов, средств массовой информации;

- представители партнеров Конкурса.

5.3. Жюри осуществляет оценку конкурсных испытаний в соответствии с критериями и показателями, обозначенными в п. 4. Настоящего Порядка.

**VI. Порядок отборочных процедур, определения и награждения победителей**

6.1. По результатам отборочного (заочного) этапа формируется единый рейтинговый список участников (от большего к меньшему результату).

 Состав участников очного этапа определяется на основании рейтингового списка участников заочного этапа (от большего к меньшему результату). Участниками основного (очного) этапа являются конкурсанты, занимающие первые 10 позиций рейтингового списка. Им присуждается звание лауреатов городского конкурса «Лидер в образовании».

 Списочный состав участников очного этапа утверждается Организационным комитетом Конкурса.

 Баллы, полученные участниками основного (очного) этапа за отборочный (заочный) этап, обнуляются.

 По итогам каждого конкурсного испытания основного (очного) этапа для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри.

6.2. По итогам конкурсных испытаний основного (очного) этапа, по пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов в каждой номинации, объявляются призерами городского конкурса «Лидер в образовании» в 2025 году. Участник, набравший наибольшее количество баллов в каждой номинации, объявляется победителем городского конкурса «Лидер в образовании» в 2025 году.

6.3. Победителю, призерам и лауреатам Конкурса вручаются соответствующие дипломы.

6.4. Участникам отборочного (заочного) этапа, не вошедшим в число участников основного (очного) этапа, выдается электронный сертификат участника Конкурса.

6.5. Учредитель и партнеры Конкурса вправе установить дополнительные формы поощрения для участников основного (очного) этапа.

Приложение 1

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

**Электронное портфолио участника**

 **городского конкурса «Лидер в образовании»**

|  |
| --- |
| **1.Общие сведения** |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Общий стаж в должности руководителя образовательной организации |  |
| **2.Образование** |
| Название и год окончания организации профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образования) и переподготовке |  |
| Сведения об успешном завершении федеральных, региональных и международных образовательных программ |  |
| Ученая степень |  |
| Название диссертационной работы (работ) |  |
| **3. Сведения об образовательной организации** |
| Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом |  |
| Краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом |  |
| Численность обучающихся в образовательной организации в текущем учебном году |  |
| Численность педагогического коллектива в текущем учебном году |  |
| Адрес образовательной организации  |  |
| Адрес интернет-сайта образовательной организации  |  |
| **4. Контакты** |
| Мобильный телефон  |  |
| Адрес личной электронной почты |  |
| **5. Достижения** | **ссылка на скан-копию / баллы** |
| Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах2 | профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания за заслуги в сфере образования, учрежденные Минобразования России/Минобразования и науки России/Минпросвещения России) 3 | ссылки 1(3 балла при наличии такой награды) |
| профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания за заслуги в сфере образования, учрежденные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования)3 | ссылки 1(2 балла при наличии такой награды) |
| победа/призовое место в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровня3 | ссылки 1(4 балла при наличии такой награды) |
| Наличие научных публикаций 4 | публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: «Педагогика», «Управление образованием» и «Экономика образования», «менеджмент», «Государственное муниципальное управление») 5 | ссылки 1(2 балла за каждую публикацию) |
| другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках 5  | ссылки 1(1 балл за каждую публикацию) |

1 Технические требования к скан-копиям: файл изображения jpg, png, gif, pdf объемом не более 1 МБ.

2 Награды, выданные муниципальными структурами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма не учитываются.

3 Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения jpg, png, gif, pdf объемом не более 1 Мб).

4 Публицистические статьи в СМИ и Интернет-ресурсах не учитываются.

5 Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления (файл изображения jpg, png, gif, pdf объемом не более 1 Мб).

Приложение 2

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

В организационный комитет

 городского конкурса

«Лидер в образовании »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. в родительном падеже)

директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации

в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в городском конкурсе «Лидер в образовании» (далее - Конкурс) и внесение сведений, указанных при регистрации, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

СОГЛАСИЕ

участника городского конкурса «Лидер в образовании» (далее – Конкурс) на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (далее – Оператор) Конкурса на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата рождения;

- номер телефона (мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;

- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата рождения;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;

- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;

- обеспечения моего участия в Конкурсе;

- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

**Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания «Формула успеха»**

**TED-выступление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Количество баллов****(0-2)** |
| **1. Содержательность и информативность** |
| 1.1. | Обращает внимание на наиболее важные аспекты своей управленческой деятельности, корректно аргументирует их значимость |  |
| 1.2. | Показывает связь своей управленческой деятельности с социокультурными особенностями региона, муниципалитета и образовательной организации |  |
| 1.3. | Выражает личностное отношение к роли образования и руководителя в современном мире |  |
| 1.4.  | Демонстрирует открытость педагогической и управленческой позиций и ориентированность на конструктивное взаимодействие с окружающим социумом |  |
| 1.5. | Определяет и точно формулирует актуальные проблемы образования, показывает возможные пути решения практических задач и ответы на вызовы современности |  |
| 1.6. | Использует современные коммуникационные технологии |  |
| **Итого:** | **0-12** |
| **2. Обоснованность и результативность представленного опыта** |
| 2.1. | Формулирует проблему проекта, обосновывает решение проблемы с помощью проекта |  |
| 2.2. | Формулирует цель и задачи проекта |  |
| 2.3. | Формулирует планируемый результат, продукты проекта |  |
| 2.4. | Показывает критерии успешности реализации проекта |  |
| 2.5. | Представляет команду проекта, четко описывает роли каждого из членов команды |  |
| 2.6. | Представляет смету проекта |  |
| **Итого** | **0-12** |
| **3. Коммуникативная и речевая культура** |
| 3.1. | Демонстрирует активное взаимодействие и контакт с аудиторией, использование вопросов для проверки понимания и конструктивного диалога |  |
| 3.2. | Демонстрирует корректность и грамотность использования понятийного аппарата, глубину знаний по проблеме |  |
| 3.3. | Использует различные способы структурирования и представления информации |  |
| 3.4. | Точно и корректно использует профессиональную терминологию |  |
| 3.5. | Не допускает фактических ошибок, не допускает орфоэпических, речевых, грамматических ошибок |  |
| 3.6. | Применяет эффективные механизмы обратной связи |  |
| **Итого** | **0-12** |
| **4. Качество представления информации (соответствие заявленному формату)** |
| 4.1. | Демонстрирует индивидуальный стиль, оригинальность содержания и подачи информации |  |
| 4.2. | Проявляет готовность к импровизации и избегает шаблонов, демонстрирует ораторские качества и артистизм |  |
| 4.3. | Точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри |  |
| 4.4. | Использует понятия, которые полно и достоверно характеризуют рассматриваемые проблемы |  |
| 4.5. | Поддерживает интерес и вовлеченность аудитории, использует яркие образы и примеры |  |
| **Итого** | **0-10** |
| **5. Рефлексивная культура** |
| 5.1. | Присутствует личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления |  |
| 5.2. | Осмысливает перспективы собственного профессионального развития |  |
| 5.3. | Демонстрирует собственное видение конструктивных решений существующих проблем |  |
| 5.4. | Понимает вызовы времени и запросы социума |  |
| 5.5. | Соотносит сформулированные проблемы и пути их решения с личным опытом |  |
| 5.6. | Демонстрирует готовность и способность находить проблемные зоны и точки роста в своем профессиональном и личностном развитии |  |
| **Итого** | **0-12** |
| **Сумма баллов** | **0-58** |

**0 баллов** – показатель не проявлен;

**1 балл** – показатель проявлен частично;

**2 балла** – показатель проявлен в полной мере.

**Видеоролик «Визитная карточка директора».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Количество баллов****(0-2)** |
| 1. | Аргументированность и глубина раскрытия темы |  |
| 2. | Креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) |  |
| 3. | Отражены основные управленческие принципы и подходы |  |
| 4.  | Ролик соответствует техническим требованиям |  |
| 5. | Уровень владения специальными выразительными средствами;эстетичность работы |  |
| 6. | Продемонстрированы достижения участника конкурса в качестве директора бразовательной организации |  |
| **Итого:** | **0-12** |

**0 баллов** – показатель не проявлен;

**1 балл** – показатель проявлен частично;

**2 балла** – показатель проявлен в полной мере.

Приложение 5

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

**Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания «Стратегическое решение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Количество баллов****(0-3)** |
| **1. Организация командной работы** |
| 1.1. | Члены команды руководствуются общими ценностями |  |
| 1.2. | Определена сфера ответственности каждого члена команды |  |
| 1.3. | Организована передача информации внутри команды без затруднений и искажений |  |
| 1.4.  | Наблюдается личная заинтересованность членов команды в достижении целей |  |
| 1.5. | Прослеживается роль руководителя, который демонстрирует готовность выслушать позиции членов команды, разрешает конфликтные ситуации, нацеливает команду на путь конструктивного достижения результата |  |
| **Итого** | **0-15** |
| **2. Характеристики разработанного проекта/стартапа** |
| 2.1. | Сформулирована понятная и измеримая цель |  |
| 2.2. | Четко определена целевая аудитория |  |
| 2.3. | Верно выявлена проблема (по содержанию материалов кейса), распределение ролей четко просматривается |  |
| 2.4.  | Представлены уникальные проектные решения |  |
| 2.5. | Сформулированы принципиальные изменения по итогам реализации проекта |  |
| **Итого** | **0-15** |
| 3. **Качественные характеристики презентации (защиты) проекта/стартапа** |
| 3.1. | Тайминг |  |
| 3.2. | Показывает четкую организацию, целенаправленность, структурную и содержательную целостность проекта/стартапа |  |
| 3.3. | Демонстрирует высокое качество презентационных материалов |  |
| 3.4.  | Демонстрирует культуру презентации проекта/стартапа с грамотным и целесообразным использованием визуализации |  |
| 3.5. | Избегает шаблонов, демонстрирует ораторские качества |  |
| **Итого** | **0-15** |
| **4. Профессионально-личностные качества конкурсанта** |
| 4.1. | Умеет создать деловую атмосферу (установление контактов, разрешение конфликтов, эффективное взаимодействие в коллективе) |  |
| 4.2. | Владеет технологией проектной деятельности и демонстрирует в конкурсном испытании способность творчески решать проблемы |  |
| 4.3. | Демонстрирует знания основ государственной политики в области образования; тенденции, технологии управленческой деятельности |  |
| 4.4.  | Демонстрирует стрессоустойчивость, упорство и настойчивость, уравновешенность, доброжелательное отношение к людям, уверенность в себе |  |
| 4.5. | Умеет в сжатые сроки получать, оценивать информацию и анализировать ее |  |
| **Итого** | **0-15** |
| **Сумма баллов** | **0-60** |

**0 баллов** – показатель не проявлен;

**1 балл** – показатель проявлен частично;

**2 балла** – показатель проявлен в большей степени;

**3 балла** – показатель проявлен в полной мере.

Приложение 6

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

**Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания «Мастер-класс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Количество баллов****(0-2)** |
| **1.** **Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта** |
| 1.1. | Обосновывает собственные управленческие идеи, опираясь на имеющийся эффективный опыт управления |  |
| 1.2. | Показывает актуальность представляемой технологии/методов/приемов |  |
| 1.3. | Демонстрирует знание современных достижений науки в менеджменте |  |
| 1.4.  | Обосновывает целесообразность демонстрируемых технологий/методов/приемов |  |
| 1.5. | Обосновывает целесообразность предлагаемых решений и доказывает их практическую значимость |  |
| **Итого** | **0-10** |
| **2. Практическая значимость и применимость представленного опыта** |
| 2.1. | Предлагает системные решения управленческих проблем для образовательной практики |  |
| 2.2. | Демонстрирует результативность и потенциальные эффекты представляемых технологий/методов/приемов |  |
| 2.3. | Успешно интегрирует ценностную составляющую образования в используемых технологиях/методах/приемах |  |
| 2.4.  | Ориентируется на различные группы участников образовательных отношений, учитывает их потребности, особенности и интересы |  |
| 2.5. | Дает актуальные рекомендации и предлагает конкретные решения, применимые и эффективные в образовательной практике |  |
| **Итого** | **0-10** |
| **3. Качественные характеристики мастер-класса** |
| 3.1. | Решает поставленные задачи и достигает запланированные результаты |  |
| 3.2. | Показывает собственные нестандартные управленческие решения |  |
| 3.3. | Демонстрирует универсальность и продуктивность предлагаемых в мастер-классе решений |  |
| 3.4.  | Создает адекватные ситуации, вызывает эмоциональные реакции, поддерживает мотивацию и профессиональный интерес фокус-группы |  |
| 3.5. | В процессе мастер-класса и в ответах на вопросы делает акцент на результативности и образовательных эффектах в своей профессиональной деятельности |  |
| **Итого** | **0-10** |
| 4. **Информационная, речевая и рефлексивная культура** |
| 4.1. | Грамотно и оптимально использует различные источники информации и формы работы с образовательными ресурсами |  |
| 4.2. | Демонстрирует глубину и широту знаний по теме, корректно и грамотно использует профессиональный понятийный аппарат и научный язык |  |
| 4.3. | Демонстрирует грамотность речи и языковую культуру |  |
| 4.4.  | Проявляет способность к рефлексии и самоанализу профессиональной деятельности и имеющегося опыта, видит потенциальные точки роста в своем личностном и профессиональном развитии |  |
| 4.5. | Точно, ясно, грамотно и аргументированно отвечает на вопросы жюри |  |
| **Итого** | **0-10** |
| **Сумма баллов** | **0-40** |

**0 баллов** – показатель не проявлен;

**1 балл** – показатель проявлен частично;

**2 балла** – показатель проявлен в полной мере.

Приложение 7

к Положению о городском конкурсе «Лидер в образовании»

**Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос руководителю года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Количество баллов****(0-2)** |
| **1.** **Ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции** |
| 1.1. | Демонстрирует понимание тенденций и стратегических направлений развития современного образования, вопросов государственной образовательной политики и ее влияния на общественное развитие |  |
| 1.2. | Демонстрирует мотивацию и личный интерес к обсуждаемым вопросам |  |
| 1.3. | Показывает связь своей профессиональной деятельности с запросами семьи и общества в целом |  |
| 1.4.  | В ответах на вопросы опирается на собственный профессиональный опыт |  |
| 1.5. | Убедительно аргументирует свою позицию по обсуждаемым вопросам |  |
| **Итого** | **0-10** |
| **2. Масштабность видения проблем и нестандартность управленческого мышления** |
| 2.1. | Демонстрирует понимание роли и значения руководителя образовательной организации в трансформации современного образования |  |
| 2.2. | Показывает способность масштабно анализировать проблемы образования на различных уровнях |  |
| 2.3. | Демонстрирует креативный подход и способность предложить конструктивные решения обсуждаемых проблем |  |
| 2.4.  | Высказывает оригинальные идеи и учитывает возможные риски их воплощения |  |
| 2.5. | Демонстрирует широкий кругозор и общую эрудицию |  |
| **Итого** | **0-10** |
| 3. **Коммуникативная культура, грамотность речи и профессионально-личностные качества конкурсанта** |
| 3.1. | Выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции |  |
| 3.2. | Проявляет лидерские качества и коммуникативную гибкость, готовность учитывать альтернативные точки зрения |  |
| 3.3. | Демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог, соблюдать нормы профессиональной этики и проявлять уважительное отношение к коллегам и аудитории |  |
| 3.4.  | Соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации, ораторскими приемами |  |
| 3.5. | Излагает свою позицию ясно и четко, показывая глубокое понимание обсуждаемых вопросов |  |
| **Итого** | **0-10** |
| **Сумма баллов** | **0-30** |

**0 баллов** – показатель не проявлен;

**1 балл** – показатель проявлен частично;

**2 балла** – показатель проявлен в полной мере.