

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

Центр мониторинга и развития образования

наименование структурного подразделения

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

МАУ ДПО «НИСО»

(протокол от

«29» 09 2023 г.

№ 5)



ДПО «НИСО»

Ю. Плетнева

2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Основы менеджмента.

Управление образовательной организацией
в современных условиях»

Автор (авторский коллектив):

Глухоедова Надежда Николаевна, старший методист отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО», к.филол.н.

Оленникова Ольга Николаевна, старший методист отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО»

Суворова Ирина Николаевна, начальник отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Руководитель структурного подразделения:

Гудова И.Р., зам. директора МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Эксперты:

Антоненко В.В., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Захарова Е.В., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Жукова О.Г., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

г. Новосибирск – 2023 год

Первичная экспертиза программы проводилась в отделе профессионального роста педагогов и руководителей

Протокол № 2 от « 26 » 09 2022г.

Цель реализации программы ПК – совершенствование компетенций руководителей образовательных учреждений в области управления образовательной организацией в современных условиях.

Планируемые результаты обучения

Руководитель образовательного учреждения

профессиональный стандарт	трудовая функция	трудовое действие	знать	уметь
01.011. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ..., ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным государственным образовательным стандартом НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения - Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности - Управление формированием и функционированием системы	- особенности ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральный государственный образовательный стандарт НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность - нормативные требования и порядок организации МСОКО, ВСОКО, аккредитации, самоанализа ОУ - особенности организационно-методического	- разрабатывать ООП, АООП в соответствии с современными требованиями в сфере образования - организовать образовательную деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями - создать условия для организационно-методического сопровождения

		методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	сопровождения образовательного процесса	образовательного процесса
	Управление развитием общеобразовательной организации	Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.	планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
1	2	3
Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения	- особенности ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральный государственный образовательный стандарт НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность - особенности организационно-методического сопровождения образовательного процесса	- разрабатывать ООП, АООП в соответствии с современными требованиями в сфере образования - эффективно использовать условия для организационно-методического сопровождения образовательного процесса
Осуществляет контроль за ка-	приоритетные направления	планировать и контролиро-

чеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.	развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. • нормативные требования и порядок организации МСОКО, ВСОКО, аккредитации, самоанализа ОУ	вать образовательную деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями • организовать и контролировать образовательную деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями
---	---	---

Категория слушателей

- руководители ОО;
- заместитель руководителя ОО.

Форма обучения

очно-заочная с использованием ДОТ и ЭО.

Трудоемкость ДПП

- Режим занятий – 2-8 часов в день.
- Срок освоения программы – 72 часа.

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоя- тельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерак- тивное (практиче- ское), за- нятие, час		
1	Входной контроль	1			1	задания в тестовой форме
2	Модуль 1. Функциони- рование и развитие современного ОУ: правовое поле и стра- тегические ориентиры	20	7	10	3	
3	Тема 1.1. Приоритеты государственной поли- тики Российской Феде- рации в сфере образова- ния	2	2			
4	Тема 1.2. Нормативная правовая база современ- ного образования: прак- тика и тенденции. Управление ОО в соот- ветствии с требованиями	2		2		

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
	законодательства					
5	Тема 1.3. Актуальные проблемы совершенствования нормативной базы ОУ. Локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общеобразовательной организации и организацию образовательного процесса	4	2	1	1	текущий контроль: практическое задание
6	Тема 1.4 Устав ОУ как основной документ образовательной организации	1		1		
7	Тема 1.5. Современные требования к лицензированию ОО.	1		1		
8	Тема 1.6. Регулирование трудовых отношений в сфере образования	1		1		
9	Тема 1.7. Обеспечение информационной открытости и безопасности образовательной организации. Система ведения сайта ОО	3	1	1	1	текущий контроль: практическое задание
10	Тема 1.8. Технология управленческой деятельности руководителя. Методы и приемы эффективного менеджмента ОУ	2	1	1		
11	Тема 1.9. Миссия. Стратегические цели ОУ в современных условиях. Основные требования к разработке программы развития ОУ	4	1	2	1	
12	Модуль 2. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса	13	5	7	1	
13	Тема 2.1. Профессиональный стандарт педагога. Современные требования к педагогическим кадрам	2	2			
14	Тема 2.2. Развитие Soft skills как тренда современного образования	2	2			

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
15	Тема 2.3. Аттестация педагогов в условиях модернизации образования. Нормативные правовые основы организации аттестации	2		2		
16	Тема 2.4. Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент повышения уровня профессиональных компетенций педагога	2		2		текущий контроль: практическое задание
17	Тема 2.5. Планирование методической работы в образовательной организации: задачи, принципы, подходы, содержание, формы.	1	1			
18	Тема 2.6. Современные формы методической работы в ОО. Виртуальный методический кабинет как одна из современных форм методической работы.	3		2	1	
19	Тема 2.7. Развитие системы наставничества. Наставничество: риски и пути решения. Организация работы по наставничеству в ОО.	1		1		
20	Модуль 3. ФГОС как основной инструмент реализации современной государственной политики в сфере образования	17	3	10	4	
21	Тема 3.1 Обновленные ФГОС: концептуальные и содержательные особенности. Организация работы ОУ по переходу на обновленные ФГОС.	2		2		текущий контроль: практическое задание
22	Тема 3.2. Образовательная программа ОО в условиях реализации	3	1	1	1	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоя- тельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерак- тивное (практиче- ское), за- нятие, час		
	ФГОС. Подходы к про- ектированию ООП. Тен- денции обновления об- разовательных программ ОУ					
23	Тема 3.3. Актуальные вопросы организации образовательной дея- тельности. Индивиду- альный учебный план. Подходы к разработке и сопровождение реализа- ции	1	1	1		
24	Тема 3.4. АООП: норма- тивные требования и подходы к разработке	3		2	1	
25	Тема 3.5. Учебное заня- тие в условиях реализа- ции обновлённых ФГОС	3		2	1	
26	Тема 3.6. Внеурочная деятельность как компо- нент основной образова- тельной программы	3		2	1	
27	Тема 3.7. Воспитатель- ная деятельность совре- менного ОУ	2	1	1		
28	Модуль 4. Основы здо- ровьесбережения обу- чающихся и педагогов	4	2	2		
29	Тема 4.1. Основы здоро- вьесберегающих техно- логий обучающихся	1	1			
30	Тема 4.2. Охрана здоро- вья детей и подростков	1		1		Текущий контроль: практическое задание
31	Тема 4.3. Основы дей- ствий по сохранению психологического здо- ровья педагогов	1	1			
32	Тема 4.4. Синдром про- фессионального выгора- ния педагогов, пути их преодоления	1		1		Текущий контроль: практическое задание
33	Модуль 5. Политика качества - ключевое направление государ-	13	3	7	3	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоя- тельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерак- тивное (практиче- ское), за- нятие, час		
	ственной политики в сфере образования					
34	Тема 5.1. Актуальные вопросы совершенствования ВСОКО в ОУ в соответствии с государственной политикой в сфере образования	3	1	1	1	
	Тема 5.2. Процедуры оценки качества образования в рамках МСОКО. Самоанализ ОУ: нормативные требования и практика подготовки	3		2	1	
35	Тема 5.3. Мониторинговые исследования в образовании	3		2	1	
36	Тема 5.4. Практика осуществления государственного контроля (надзора) в сфере общего образования. Государственная аккредитация как механизм оценки качества образования	2	2			
37	Тема 5.5. ГИА в системе оценки качества образования. Эффективная организация процедур ГИА в ОО	2		2		
38	Промежуточная аттестация	1		1		задания в тестовой форме
39	Итоговая аттестация	2		2		итоговая аттестационная работа
Итого:		72	20	40	12	

Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: входной контроль проводится в форме тестирования, состоящего из 10 заданий с выбором одного правильного ответа, проверяющих уровень сформированности у слушателей умений, связанных с осуществлением управленческих функций в части правовой компетентности, компетентности в отношении организации образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативной правовой базы и приоритетами современной государственной политики в сфере образования. Время на выполнение 1 час.

Критерии оценки: тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий.

Количество попыток: одна

Промежуточная аттестация

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, состоящего из 15 заданий, максимальное количество баллов 20.

Критерии оценки: тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 70% заданий.

Количество попыток: три.

Итоговая аттестация

Форма: итоговая аттестационная работа.

Описание, требования к выполнению: итоговая аттестационная работа выполняется слушателями самостоятельно, на основе выбранных источников и собственного педагогического опыта. Итоговая аттестационная работа сдается в печатном виде. Правила оформления: шрифт для работы – Times New Roman, 12-14 кегль; межстрочный интервал 1-1,5; поля: верхнее – 3, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1; выравнивание текста – по ширине. Примерный объем составляет 8-10 листов. Титульный лист итоговой аттестационной работы предоставляется куратором группы.

Цель подготовки итоговой аттестационной работы – продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения, достигнутые слушателем курсов по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Критерии оценки: слушатель получает за итоговую аттестационную работу «зачтено» если:

- автор работы демонстрирует высокий или достаточный уровень владения навыками самостоятельной разработки выбранной темы;
- работа выполнена грамотно, отличается логичностью изложения материала;

- итоговая аттестационная работа правильно оформлена, может быть сопровождена разнообразной подборкой приложений.

Примерные темы итоговых работ

1. Корректировка пакета локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ (согласно ст. 30 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)
2. Разработка/корректировка программы развития ОУ в соответствии с требованиями нормативных документов и стратегическими целями развития системы образования
3. Корректировка пакета документов, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования ОУ в современных условиях
4. Корректировка пакета документов ОУ, регламентирующих организацию работы по совершенствованию кадрового потенциала
5. Корректировка Основной образовательной программы как основного документа, регламентирующего организацию образовательной деятельности ОУ в условиях реализации ФГОС
6. Разработка/корректировка плана методического сопровождения педагогов ОУ

Количество попыток: одна.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется компьютерное и мультимедийное оборудование для применения видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций (по всем темам образовательной программы). Программно-методическую основу образовательного процесса составляет платформа дистанционного обучения МАУ ДПО «НИСО» <http://dpo.nios.ru>, которая позволяет организовать доступ к информационным и учебно-методическим ресурсам, сформированным в соответствии с программой обучения.

Кадровую реализацию программы обеспечивают сотрудники МАУ ДПО «НИСО» и приглашенные специалисты муниципальных и региональных организаций.