

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

Центр мониторинга и развития образования

наименование структурного подразделения

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
(протокол от
« 01 » 02 2024 г.
№ 7)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»

Е.Ю. Плетнева

« 01 » 02 2024 г.

приказ № 8

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Основы менеджмента. Управление дошкольной образовательной
организацией в современных условиях»

(наименование программы)

Автор (авторский коллектив):

Гудова Ильмира Рамильевна, заместитель директора МАУ ДПО «НИСО»

Климова Лариса Юрьевна, старший методист МАУ ДПО «НИСО»

Оберемок Светлана Михайловна, эксперт МАУ ДПО «НИСО»

Руководитель структурного подразделения: Гудова Ильмира Рамильевна,
заместитель директора МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Эксперты

Гудова И.И., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Гудовникова Ю.А., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Плетнева Е.Ю., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Новосибирск – 2024 год

Первичная экспертиза программы проводилась в центре мониторинга и развития образования *отдела № 9 ПчД*
Протокол № 3 от « 24 » 01 2024г.

Цель реализации программы ПК – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления дошкольной образовательной организацией в современных условиях.

Планируемые результаты обучения
Руководитель дошкольного образовательного учреждения

профессиональный стандарт	трудовая функция	трудовое действие	знать	уметь
01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием Руководство формированием системы методического	основы управления стратегическим развитием ДОО нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие образовательную деятельность направления и тенденции развития дошкольного образования нормативные требования и порядок организации ВСОКО особенности организационно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса	разрабатывать и анализировать программу развития ДОО осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации ОП ДОО создать условия для организационно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса

		и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности		
		Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с учредительными документами и программой развития дошкольной образовательной организации	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.	планировать воспитательно-образовательную деятельность дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО

Заместитель руководителя дошкольного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления дошкольной образовательной организацией. Осуществляет контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	Законодательство Российской Федерации, законодательство в области дошкольного образования. Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации. Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования. Основы управления персоналом. Достижения психолого-педагогической науки и практики; требования ФГОС ДО и ФОП ДО к содержанию и организации воспитательно-образовательного процесса.	Разрабатывать модель взаимодействия специалистов в образовательном пространстве ДОО. Разрабатывать годовую циклограмму внутренней системы оценки качества образования ДОО. Применять методы стратегического планирования и управления проектами образовательной организации; управлять деятельностью по разработке, корректировке, утверждению и реализации ОП ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Категория слушателей:

- руководители ДОО,
- заместители руководителей ДОО,
- старшие воспитатели ДОО, выполняющие функцию заместителя руководителя.

Форма обучения:

- очная с использованием ДОТ и ЭО.

Трудоемкость ДПП

Режим занятий – 4-6 часов в день.

Срок освоения программы – 54 часа.

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самосто ятельна я работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции , час	Интерак тивное (практи ческое), занятие, час		
1.	Входной контроль	1			1	задания в тестовой форме
2.	Модуль 1. Функционирование и развитие современного образовательного учреждения	10	4	4	2	
3.	Тема 1.1. Приоритеты государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Организация как система. Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации.	4	2	2		
4.	Тема 1.2 Проектный подход в управлении. Основные требования к разработке программы развития ДОО	6	2	2	2	текущий контроль: практическое задание
5.	Модуль 2. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОО	10	4	5	1	
6.	Тема 2.1. Нормативная правовая база современного образования: практика и тенденции	2	2			
7.	Тема 2.2. Современные требования к локальным актам ДОО	2		2		текущий контроль: практическое задание
8.	Тема 2.3. Обеспечение информационной открытости и безопасности образовательной	2	1	1		

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самосто ятельна я работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции , час	Интерак тивное (практи ческое), занятие, час		
	организации. Система ведения сайта ДОО					
9.	Тема 2.4. Профессиональный стандарт руководителя ДОО.	2	1		1	
10.	Тема 2.5. Аттестация педагогических и руководящих работников ДОО. Требования к содержанию и порядку предоставления аттестационных материалов.	2		2		
11.	Модуль 3. Организационно-методическое сопровождение в ДОО	4	1	2	1	
12.	Тема 3.1. Планирование методической работы в образовательной организации: задачи, принципы, подходы, содержание, формы.	1	1			
13.	Тема 3.2. Современные формы методической работы в ДОО. Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент повышения уровня профессиональных компетенций педагога	3		2	1	текущий контроль: практическое задание
14.	Модуль 4. Основы образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	14	3	10	1	
15.	Тема 4.1. ФГОС ДО: нормативно-правовые основы, структура и содержание	2	2			
16.	Тема 4.2. Организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФОП. Алгоритм разработки ОП ДО в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	4	1	2	1	текущий контроль: практическое задание
17.	Тема 4.3. Планирование образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	2		2		
18.	Тема 4.4. Современные образовательные технологии и формы работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	2		2		

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самосто ятельна я работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции , час	Интерак тивное (практи ческое), занятие, час		
19.	Тема 4.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	2		2		
20.	Тема 4.6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС	2		2		
21.	Модуль 5. Система управления качеством дошкольного образования	8	4	2	2	
22.	Тема 5.1. Мониторинг качества дошкольного образования	2	2			
23.	Тема 5.2. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО): структура и механизмы ее реализации в ДОО	6	2	2	2	текущий контроль: практическое задание
24.	Модуль 6. Основы здоровьесбережения обучающихся и педагогов	4	2	2	0	
25.	Тема 6.1. Основы здоровьесберегающих технологий обучающихся		1			
26.	Тема 6.2. Охрана здоровья детей разных возрастных групп			1		текущий контроль: практическое задание
27.	Тема 6.3. Основы действий по сохранению психологического здоровья педагогов		1			
28.	Тема 6.4. Синдром профессионального выгорания педагогов, пути их преодоления			1		текущий контроль: практическое задание
29.	Промежуточная аттестация	1		1		задания в тестовой форме
30.	Итоговая аттестация	2		2		итоговая аттестационная работа
	Итого:	54	18	28	8	

Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: входной диагностический тест состоит из 15 заданий, направленных на выявление первичного уровня развития профессиональных компетенций слушателей в области управления дошкольной образовательной организацией. Из предложенных вариантов необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, либо вписать нужный ответ.

Критерии оценивания: тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 10 вопросов и более.

Количество попыток: одна

Промежуточная аттестация

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: задания в тестовой форме с единственным или множественным выбором правильных ответов, максимальное количество баллов - 24.

Критерии оценки: зачтено, если правильно выполнено не менее 70% заданий.

Количество попыток: три.

Итоговая аттестация

Форма: итоговая аттестационная работа.

Описание, требования к выполнению: итоговая аттестационная работа выполняется слушателями самостоятельно, на основе выбранных источников и собственного педагогического опыта. Итоговая аттестационная работа сдается в печатном виде. Правила оформления: шрифт для работы – TimesNewRoman, 12-14 кегль; межстрочный интервал 1-1,5; поля: верхнее – 3, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1; выравнивание текста – по ширине. Примерный объем составляет 8-10 листов. Титульный лист итоговой аттестационной работы предоставляется куратором группы.

Цель подготовки итоговой аттестационной работы – продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения, достигнутые слушателем курсов по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Критерии оценки: слушатель получает за итоговую аттестационную работу «зачтено» если:

- автор работы демонстрирует высокий или достаточный уровень владения навыками самостоятельной разработки выбранной темы;
- работа выполнена грамотно, отличается логичностью изложения материала;
- итоговая аттестационная работа правильно оформлена, может быть сопровождена разнообразной подборкой приложений.

Примерные темы итоговых работ

1. Корректировка пакета локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО (согласно ст. 30 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Разработка/корректировка программы развития ДОО в соответствии с требованиями нормативных документов и стратегическими целями развития системы образования.

3. Корректировка пакета документов, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОО в современных условиях.

4. Корректировка пакета документов ДОО, регламентирующих организацию работы по совершенствованию кадрового потенциала.

5. Корректировка образовательной программы ДО как основного документа, регламентирующего организацию образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

6. Разработка/корректировка плана методического сопровождения педагогов ДОО.

Количество попыток: одна.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется компьютерное и мультимедийное оборудование для применения видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций (по всем темам образовательной программы). Программно-методическую основу образовательного процесса составляет платформа дистанционного обучения МАУ ДПО «НИСО» <http://dpo.nios.ru>, которая позволяет организовать доступ к информационным и учебно-методическим ресурсам, сформированным в соответствии с программой обучения. Кадровую реализацию программы обеспечивают сотрудники МАУ ДПО «НИСО» и приглашенные специалисты муниципальных и региональных организаций.

Программой предусмотрены лекции и практические занятия на базе дошкольных образовательных организаций города Новосибирска. Данные площадки проведения занятий оснащены современным оборудованием, необходимым для формирования профессиональных компетенций слушателей.