

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

Центр непрерывного профессионального развития
наименование структурного подразделения

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
(протокол от
« 11 » 12 2025 г.
№ 3)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация и содержание методической деятельности в
дошкольной образовательной организации
в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»**
(наименование программы)

Автор (авторский коллектив):

Гусельникова Юлия Анатольевна, старший методист МАУ ДПО «НИСО»

Климова Лариса Юрьевна, старший методист МАУ ДПО «НИСО»

Курбасова Татьяна Павловна, старший методист МАУ ДПО «НИСО»

Руководитель структурного подразделения: Суворова Ирина Николаевна,
руководитель ЦНПР МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Эксперты

Гусельникова Ю.А., нач. отдела МСОД, к. физ.-мат. наук
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Осенникова О.Н., нач. отдела АТО
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Анурова М.Ю., нач. отдела РД
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Новосибирск – 2025 год

Первичная экспертиза программы проводилась в центре непрерывного профессионального развития

Протокол № 8 от «24» ноября 2025г.

Цель реализации программы - совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольной образовательной организации в области организации и содержания методической деятельности в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Планируемые результаты обучения

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 г. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Зарегистрировано в Минюсте 6 октября 2010, № 18638 Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.	Нормативно-правовые, организационно-методические основы обеспечения эффективной методической деятельности в ДОО	Анализировать структуру образовательной программы и рабочей программы воспитания ДОО, разработанных в соответствии с ФОП ДО и с федеральной программой воспитания соответственно
Участствует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.	Государственную политику в сфере защиты семьи и сохранения семейных ценностей. ФОП ДО: особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся, методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими)	Разрабатывать план мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников ДОО
Участствует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования.	Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие реализацию наставничества в образовательных организациях; типовые документы образовательной организации, обеспечивающие реализацию системы наставничества.	Разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника на основе анализа выявленных профессиональных дефицитов
Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом	Оптимальные условия для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного	Решать педагогические кейсы, направленные на умение выбрать и применить современные технологии и формы в

отечественном и мировом опыте в сфере образования.	процесса.	методической работе с кадрами
Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.	Содержание контроля образовательной деятельности: качество условий реализации Программ, включая качество развивающей предметно-пространственной среды; качество образовательного процесса; профессионализм педагогических работников.	Разрабатывать карты контроля в образовательном процессе ДОО

Категория слушателей:

Методисты (включая старших) с опытом работы до 3-х лет в дошкольной образовательной организации

Форма обучения – очно-заочная с использованием ДОТ и ЭО.

Трудоемкость ДПП

Режим занятий – 4 - 6 часов в день.

Срок освоения программы – 82 часа.

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1	Модуль 1. Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере образования	19	8	8	3	
2	Тема 1.1. Приоритеты государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Организация как система.	4	2	2		
3	Тема 1.2. Государственная политика в области воспитания. Нормативно-правовые аспекты государственной политики в области воспитания	6	2	2	2	Текущий контроль: практическая работа
4	Тема 1.3. Государственная политика в сфере защиты семьи и сохранения семейных ценностей. Взаимодействие с родителями (законными представителями).	4	2	2	0	Текущий контроль: практическая работа
5	Тема 1.4. Основные направления государственной политики обеспечения безопасности. Нормативные документы в части обеспечения безопасности в ДОО.	5	2	2	1	
6	Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности методической службы ДОО. Организационно-методическое сопровождение педагогов в ДОО.	26	9	16	1	

7	Тема 2.1. Нормативная правовая база, определяющая профессиональную деятельность методиста (включая старшего) ДОО. Функциональные обязанности и направления работы методиста (включая старшего) ДОО. Документация методиста (включая старшего) ДОО	4	2	2	0	
8	Тема 2.2. Использование цифровых сервисов в дошкольном образовании. Обеспечение информационной открытости и безопасности образовательной организации. Система ведения сайта ДОО	6	1	4	1	
9	Тема 2.3. Сопровождение реализации системы наставничества в образовательной организации. Индивидуальный образовательный маршрут как инструмент повышения уровня профессиональных компетенций педагога	3	1	2	0	Текущий контроль: практическая работа
10	Тема 2.4. Аттестация педагогических работников. Нормативные правовые основы аттестации. Особенности работы в системе АИС: заполнение заявления, оформление документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности	4	2	2	0	
11	Тема 2.5. Планирование методической работы в образовательной организации: задачи, принципы, подходы, содержание, формы. Современные формы организации методической работы в ДОО.	4	2	2	0	Текущий контроль: практическая работа
12	Тема 2.6. Построение эффективного командного взаимодействия педагогического коллектива ДОО. Мотивация профессионального роста педагогов в современных условиях.	5	1	4	0	
13	Модуль 3. Основы методического сопровождения образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	23	9	11	3	
14	Тема 3.1. Организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФОП ДО. Алгоритм разработки ОП ДО в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО. Планирование образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	7	2	4	1	
15	Тема 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды	4	2	2	0	
16	Тема 3.3. Назначение и содержание контроля в ДОО в соответствии с ФГОС	4	2	2	0	Текущий контроль:

	ДО и ФОП ДО. Роль методиста (включая старшего) в организации контроля в ДОО. Проектно-аналитическая деятельность методиста (включая старшего) ДОО					практическая работа
17	Тема 3.4. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО): структура и механизмы ее реализации в ДОО	6	2	2	2	
18	Тема 3.5. Современные образовательные технологии и формы работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	2	1	1	0	
19	Модуль 4. Организационно-содержательный аспект коррекционно-развивающей работы. Основы здоровьесбережения обучающихся и педагогов.	14	5	8	1	
20	Тема 4.1. Инклюзия как актуальная проблема современного дошкольного образования. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования в ДОО. Организация деятельности психолога – педагогического консилиума в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Общая характеристика структуры и содержания Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.	5	2	2	1	
21	Тема. 4.2. Организация адаптации и обучения детей с неродным русским языком: подходы и опыт. Формирование языковой культуры воспитанников	2	1	1	0	
22	Тема 4.3. Основы здоровьесберегающих технологий обучающихся и педагогов. Основы действий по сохранению психологического здоровья педагогов. Охрана здоровья детей разных возрастных групп. Синдром профессионального выгорания педагогов, пути их преодоления.	4	2	2	0	
23	Промежуточная аттестация	1	0	1	0	Задания в тестовой форме
24	Итоговая аттестация	2	0	2	0	ИАР
	Итого:	82	31	43	8	

Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Модуль 1. Основные направления государственной политики

Российской Федерации в сфере образования. **Модуль 2.** Нормативно-правовое обеспечение деятельности методической службы ДОО. Организационно-методическое сопровождение педагогов в ДОО. **Модуль 3.** Основы методического сопровождения образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. **Модуль 4.** Организационно - содержательный аспект коррекционно-развивающей работы. Основы здоровьесбережения обучающихся и педагогов.

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, состоящего из 20 заданий (*в заданиях №№ 1-17 выбрать один вариант правильного ответа; в заданиях №№ 18-20 выбрать несколько вариантов правильного ответа*), максимальное количество баллов - 24.

Критерии оценки: оценка «Зачтено», если правильно выполнено не менее 70% заданий.

Количество попыток: три.

Итоговая аттестация

Форма: итоговая аттестационная работа.

Описание, требования к выполнению: итоговая аттестационная работа выполняется слушателями самостоятельно, на основе выбранных источников и собственного опыта. Работа сдается в печатном виде. Правила оформления: шрифт для работы – Times New Roman, 12-14 кегль; межстрочный интервал 1-1,5; поля: верхнее – 3, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1; выравнивание текста – по ширине. Примерный объем составляет 8-10 листов. Титульный лист предоставляется куратором группы.

Цель подготовки итоговой аттестационной работы – продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения, достигнутые слушателем курсов по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Критерии оценки: слушатель получает за ИАР «зачтено» если:

- автор работы демонстрирует высокий или достаточный уровень владения навыками самостоятельной разработки выбранной темы;
- работа выполнена грамотно, отличается логичностью изложения материала;
- работа правильно оформлена, может быть сопровождена разнообразной подборкой приложений.

Примерные темы ИАР:

1. Корректировка пакета локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО (согласно ст. 30 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Корректировка пакета документов, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОО в современных условиях.

3. Корректировка пакета документов ДОО, регламентирующих организацию работы по совершенствованию кадрового потенциала.

4. Корректировка образовательной программы ДО как основного документа, регламентирующего организацию образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

5. Разработка/корректировка плана методического сопровождения педагогов ДОО.

6. Разработка/корректировка локальных актов ДОО по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Разработка проекта персонализированной программы наставничества в дошкольной образовательной организации.

8. Разработка рекомендаций для педагогов ДОО по созданию доступной образовательной среды в группе дошкольной образовательной организации для детей с особыми образовательными потребностями.

9. Разработка/корректировка Положения об организации инклюзивного образования в ДОО.

Количество попыток: одна.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется компьютерное и мультимедийное оборудование для применения видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций (по всем темам образовательной программы). Программно-методическую основу образовательного процесса составляет платформа дистанционного обучения МАУ ДПО «НИСО» <http://dpo.nios.ru>, которая позволяет организовать доступ к информационным и учебно-методическим ресурсам, сформированным в соответствии с программой обучения. Кадровую реализацию программы обеспечивают сотрудники МАУ ДПО «НИСО» и приглашенные специалисты муниципальных и региональных организаций.

Программой предусмотрены лекции и практические занятия на базе дошкольных образовательных организаций города Новосибирска. Данные площадки проведения занятий оснащены современным оборудованием, необходимым для формирования профессиональных компетенций слушателей.