

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

Центр мониторинга и развития образования
наименование структурного подразделения

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
(протокол от
«28» 09 2023 г.
№ 5)



Генеральный директор МАУ ДПО «НИСО»
Е.Ю. Плетнева
20.09.23 г.
Приказ №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Азбука руководителя: формирование управленческих компетенций»

Автор (авторский коллектив):

Глухоедова Надежда Николаевна, старший методист отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО», к.филол.н.

Оленникова Ольга Николаевна, старший методист отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО»

Суворова Ирина Николаевна, начальник отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Руководитель структурного подразделения:

Гудова И.Р., руководитель Центра мониторинга и развития образования

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Эксперты:

Антипенко В.В., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Климова Л.Ю., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Жемрова О.Г., ст. методист МАУ ДПО «НИСО»

(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

г. Новосибирск – 2023 год

Первичная экспертиза программы проводилась в отделе профессионального роста педагогов и руководителей

Протокол № 2 от « 26 » 09 2023г.

Цель реализации программы ПК – формирование управленческих компетенций начинающих руководителей образовательных учреждений.

Планируемые результаты обучения

Руководитель образовательных учреждений

профессиональный стандарт	трудовая функция	трудовое действие	знать	уметь
01.011. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным государственным образовательным стандартом НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения - Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности - Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	- особенности ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральный государственный образовательный стандарт НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность - нормативные требования и порядок организации ЕСКО, ВСОКО, аккредитации, самоанализа ОУ - особенности организационно-методического сопровождения образовательного процесса	- разрабатывать ООП, АООП и другие локальные акты в соответствии с современными требованиями в сфере образования - организовать образовательную деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями - создать условия для организационно-методического сопровождения образовательного процесса

	Управление развитием общеобразовательной организации	Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.	планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями
--	--	---	---	--

Руководитель учреждений дополнительного образования

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
1	2	3
Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения	- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность - нормативные требования и порядок организации ЕСОКО, ВСОКО, аккредитации, самоанализа ОУ	- планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями - организовать образовательную деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями
Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения	особенности организационно-методического сопровождения образовательного процесса	создать условия для организационно-методического сопровождения образовательного процесса
Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	Особенности ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральный государственный образовательный стандарт НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность	разрабатывать ООП, АООП и другие локальные акты в соответствии с современными требованиями в сфере образования

Категория слушателей

– руководители ОО, вновь назначенные на должность.

Форма обучения

очная с использованием ДОТ и ЭО.

Трудоемкость ДПП

- Режим занятий – 2-8 часов в день.
- Срок освоения программы – 72 часа.

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
1	Входной контроль	1		1		Задания в тестовой форме
2	Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного образования	22	8	9	5	
3	Тема 1.1. Национальный проект «Образование» и основные направления модернизации Российского образования. Развитие системы образования города Новосибирска в контексте реализации национального проекта	2	2			
4	Тема 1.2. Нормативная правовая база современного образования: практика и тенденции. Управление образовательным учреждением в соответствии с требованиями законодательства	3	2		1	
5	Тема 1.3. Актуальные проблемы совершенствования нормативной базы ОУ. Локальные акты: виды, структура, подходы к разработке	4		2	2	текущий контроль: практическое задание
6	Тема 1.4. Устав ОУ как основной документ образовательной организации. Система действий при внесении изменений в устав	1		1		
7	Тема 1.5. Современные требования к лицензированию образовательной деятельности ОУ	1		1		
8	Тема 1.6. Номенклатура дел ОУ. Организация	4	2	1	1	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
	документооборота					
9	Тема 1.7. Нормативные-правовые основы организации финансово-хозяйственной деятельности руководителя ОУ	2	2			
10	Тема 1.8. Миссия. Стратегические цели ОУ в современных условиях. Основные требования к разработке программы развития ОУ	2		2		
11	Тема 1.9. Обеспечение информационной открытости и безопасности образовательной организации. Система ведения сайта ОО	3		2	1	текущий контроль: практическое задание
12	Модуль 2. Оценка качества образования	6	-	4	2	-
13	Тема 2.1. Оценка качества образования: федеральный и региональный уровни. Муниципальная система оценки качества образования в городе Новосибирске. Подготовка отчета о результатах самообследования ОО	2		2		
14	Тема 2.2. Подходы к проектированию и обеспечение эффективного функционирования ВСОКО в ОО. Учет результатов внешних оценочных процедур	4		2	2	
15	Модуль 3. Основы образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	16	4	10	2	
16	Тема 3.1. Обновленные ФГОС общего образования: концептуальные и содержательные особенности. Организация работы ОУ в условиях реализации обновленных ФГОС	4	2		2	текущий контроль: вопросы в интерактивной лекции
17	Тема 3.2. Образовательные программы ОО: нормативные требования, возможности корректировки	2	2			

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
	и практика реализации					
18	Тема 3.3. Специфика проектирования и реализации адаптированных общеобразовательных программ	2		2		
19	Тема 3.4. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках реализации АООП	2		2		
20	Тема 3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: практика организации и проблемные аспекты	2		2		
21	Тема 3.6. Проектирование УП, КУГа, расписания, плана ВД Требования к структуре и содержанию КУГ, УП в условиях реализации ФГОС	2		2		
22	Тема 3.7. Модели организации внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность в условиях сетевого взаимодействия ОУ	2		2		
23	Модуль 4. Основы здоровьесбережения обучающихся и педагогов	4	2	2		
24	Тема 4.1. Основы здоровьесберегающих технологий обучающихся	1	1			
25	Тема 4.2. Охрана здоровья детей и подростков	1		1		Текущий контроль: практическое задание
26	Тема 4.3. Основы действий по сохранению психологического здоровья педагогов	1	1			
27	Тема 4.4. Синдром профессионального выгорания педагогов, пути их преодоления	1		1		Текущий контроль: практическое задание
28	Промежуточная аттестация	1		1		Задания в тестовой форме
29	Модуль 5. Организационно-	20	3	14	3	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
	методическое сопровождение образовательного процесса					
30	Тема 5.1. Профессиональные стандарты работников системы образования. Современные требования к реализации профессиональных стандартов в ОУ. Совершенствование кадрового потенциала	4		2	2	
31	Тема 5.2. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию: нормативные основы, требования к пакету документов	2		2		
32	Тема 5.3. Тренды менеджмента: мягкие навыки (soft skills), гуманизация, человеческий капитал	2	2			
33	Тема 5.4. Инновационная деятельность ОУ: основные направления, подходы к организации.	2		2		
34	Тема 5.5. Технология управленческой деятельности руководителя. Методы и приемы эффективного менеджмента ОУ	2		2		
35	Тема 5.6. Модели организации методической работы в ОО	2	1		1	
36	Тема 5.7. Оценка профессиональных компетенций педагогов и сопровождение ИОМ профессионального развития	2		2		текущий контроль: практическое задание
37	Тема 5.8. Развитие системы наставничества. Организация работы по наставничеству в ОО Наставничество: риски и пути решения	2		2		

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое), занятие, час		
38	Тема 5.9. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО: нормативные требования и практика организации	2		2		
	Итоговая аттестация	2		2		Итоговая аттестационная работа
	Итого	72	17	43	12	

Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: входной контроль проводится в форме тестирования, состоящего из 10 заданий с выбором одного правильного ответа, проверяющих уровень сформированности у слушателей умений, связанных с осуществлением управленческих функций в части правовой компетентности, компетентности в отношении организации образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативной правовой базы и приоритетами современной государственной политики в сфере образования. Время на выполнение 1 час.

Критерии оценки: тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий.

Количество попыток: одна

Промежуточная аттестация

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, состоящего из 15 заданий, максимальное количество баллов 22.

Критерии оценки: тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 70% заданий.

Количество попыток: три.

Итоговая аттестация

Форма: итоговая аттестационная работа.

Описание, требования к выполнению: итоговая аттестационная работа выполняется слушателями самостоятельно, на основе выбранных источников и собственного педагогического опыта. Итоговая аттестационная работа сдается в печатном виде. Правила оформления: шрифт для работы – Times New Roman, 12-14 кегль; межстрочный интервал 1-1,5; поля: верхнее – 3, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1; выравнивание текста – по ширине. Примерный объем составляет 8-10 листов. Титульный лист итоговой аттестационной работы предоставляется куратором группы.

Цель подготовки итоговой аттестационной работы – продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения, достигнутые слушателем курсов по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Критерии оценки: слушатель получает за итоговую аттестационную работу «зачтено» если:

- автор работы демонстрирует высокий или достаточный уровень владения навыками самостоятельной разработки выбранной темы;
- работа выполнена грамотно, отличается логичностью изложения материала;
- итоговая аттестационная работа правильно оформлена, может быть сопровождена разнообразной подборкой приложений.

Количество попыток: одна.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется компьютерное и мультимедийное оборудование для применения видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций (по всем темам ДПП). Программно-методическую основу образовательного процесса составляет платформа дистанционного обучения МАУ ДПО «НИСО» <http://dpo.nios.ru>, которая позволяет организовать доступ к информационным и учебно-методическим ресурсам, сформированным в соответствии с программой обучения.

Кадровую реализацию программы обеспечивают сотрудники МАУ ДПО «НИСО» и приглашенные специалисты муниципальных и региональных организаций.