

Инструкция для администратора

Содержание

1. Регистрация организации на платформе Сферум	5		
2. Регистрация администратора на платформе Сферум	7		
3. Оформление и наполнение сообщества Сферум	13		
Информация об организации	14		
Документы организации	16		
Создание классов	19		
Создание ссылок-приглашений и добавление сотрудников на платформу Сферум	22		
Назначение дополнительных администраторов	26		
4. Подтверждение профиля сотрудника и присоединение к сообществу Сферум через VK Мессенджер	27		
Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора на компьютере	31		
		Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора в мобильном приложении VK Мессенджер	36
		5. Разбор заявок на вступление в сообщество Сферум	37
		6. Возможности администратора по организации коммуникации в сообществе Сферум	42
		Трансляции	43
		7. Редактирование классов	53
		8. Поддержка платформы Сферум	62

Инструкция предназначена для администраторов разных типов организаций: школ, детских садов, организаций дополнительного и среднего профессионального образования, вузов, органов управления образованием и прочих

Порядок действий и возможности платформы одинаковы для всех учреждений. Отличается только внешний вид сообщества и наименование некоторых разделов и ролей

Инструкция иллюстрирована экранами для школ, но чтобы вам было удобнее ориентироваться в сообществах организаций других типов, пожалуйста, пользуйтесь схемой со следующей страницы

ТИП ОРГАНИЗАЦИИ	СОКРАЩЁННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА В СООБЩЕСТВЕ	РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Общеобразовательная организация	ОО	Класс	<ul style="list-style-type: none">• Администратор• Классный руководитель• Учитель• Ученик
Дошкольная образовательная организация	ДОО	Группа	<ul style="list-style-type: none">• Администратор• Старший воспитатель• Сотрудник• Родитель
Организация высшего, среднего профессионального, дополнительного образования	СПО, ВПО, ДПО, ОДО	Группа	<ul style="list-style-type: none">• Администратор• Куратор группы• Преподаватель• Обучающийся
Орган управления образованием	ОУО	Подразделение	<ul style="list-style-type: none">• Администратор• Руководитель подразделения• Сотрудник• Внешний участник

Алгоритм работы в учебном профиле Сферум

Администратор сообщества Сферума:

- * заходит в свое сообщество на sferum.ru
- * создает класс или группу в одноименном разделе (наименование раздела будет зависеть от типа вашей организации)
- * в разделе «Приглашение по ссылке» формирует ссылку для сотрудников или учителей и отправляет ее закрытым способом коллегам
- * после того, как коллеги подали заявки на вступление в сообщество, разбирает их в разделе «Заявки»

Сотрудник образовательной организации:

- * получает ссылку приглашение от администратора и подтверждает роль сотрудника в учебном профиле Сферум в VK Мессенджере
- * после подтверждения заявки администратором получает шапочку верификации сотрудника и может создавать чаты в учебном профиле, приглашать в них по ссылкам коллег, учеников и родителей
- * в чатах запускает звонки и приглашает в них участников

Регистрация организации на платформе Сферум



Для подключения вашей организации к платформе Сферум отправьте письмо с заявкой на почту info@sferum.ru с темой «СФЕРУМ: Регистрация организации»

К заявке приложите:

- * документ о назначении администратора на бланке организации с живой подписью и печатью. Он составляется в свободной форме. Не обязательно, чтобы это был приказ. Важно, чтобы в документе были:
 - фамилия и имя администратора
 - мобильный номер телефона администратора, на который он получит права
 - указание, что сотрудник назначен администратором в Сферуме
 - «живая» подпись руководителя
 - «живая» печать организации
 - чётко видны данные
- * [анкету](#). Сканировать её не нужно: скачайте файл по ссылке или QR-коду, заполните и отправьте нам в электронном виде



Регистрация администратора на платформе Сферум



После того как ваша организация будет зарегистрирована на платформе, вам нужно будет войти в учебный профиль на сайте sferum.ru. Вы получите инструкцию для дальнейших действий в ответном письме

Регистрация в Сферуме происходит через VK ID — это технологическое решение, которое используют многие российские интернет-ресурсы для аутентификации пользователя

Регистрация в социальной сети ВКонтакте не требуется

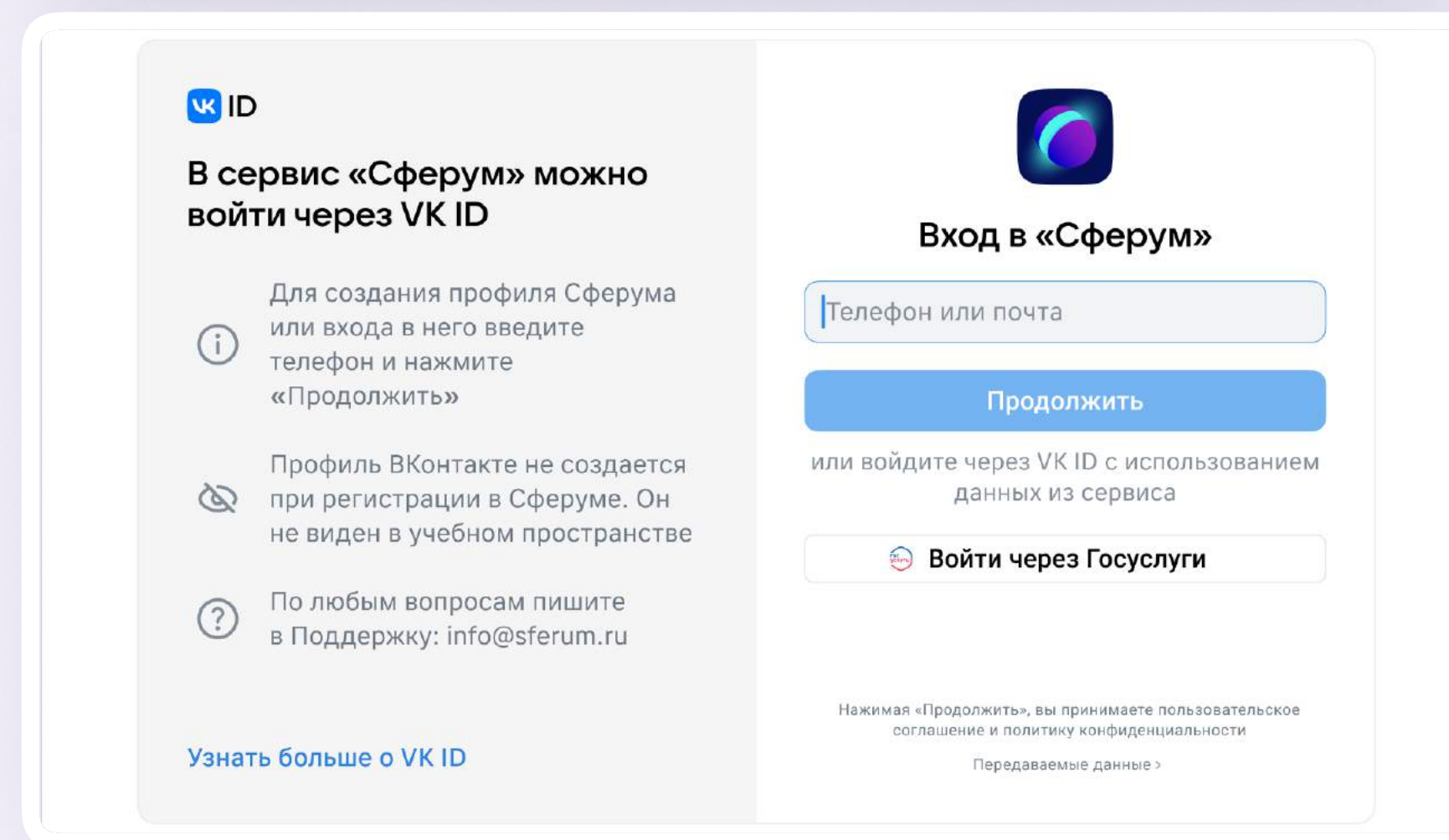
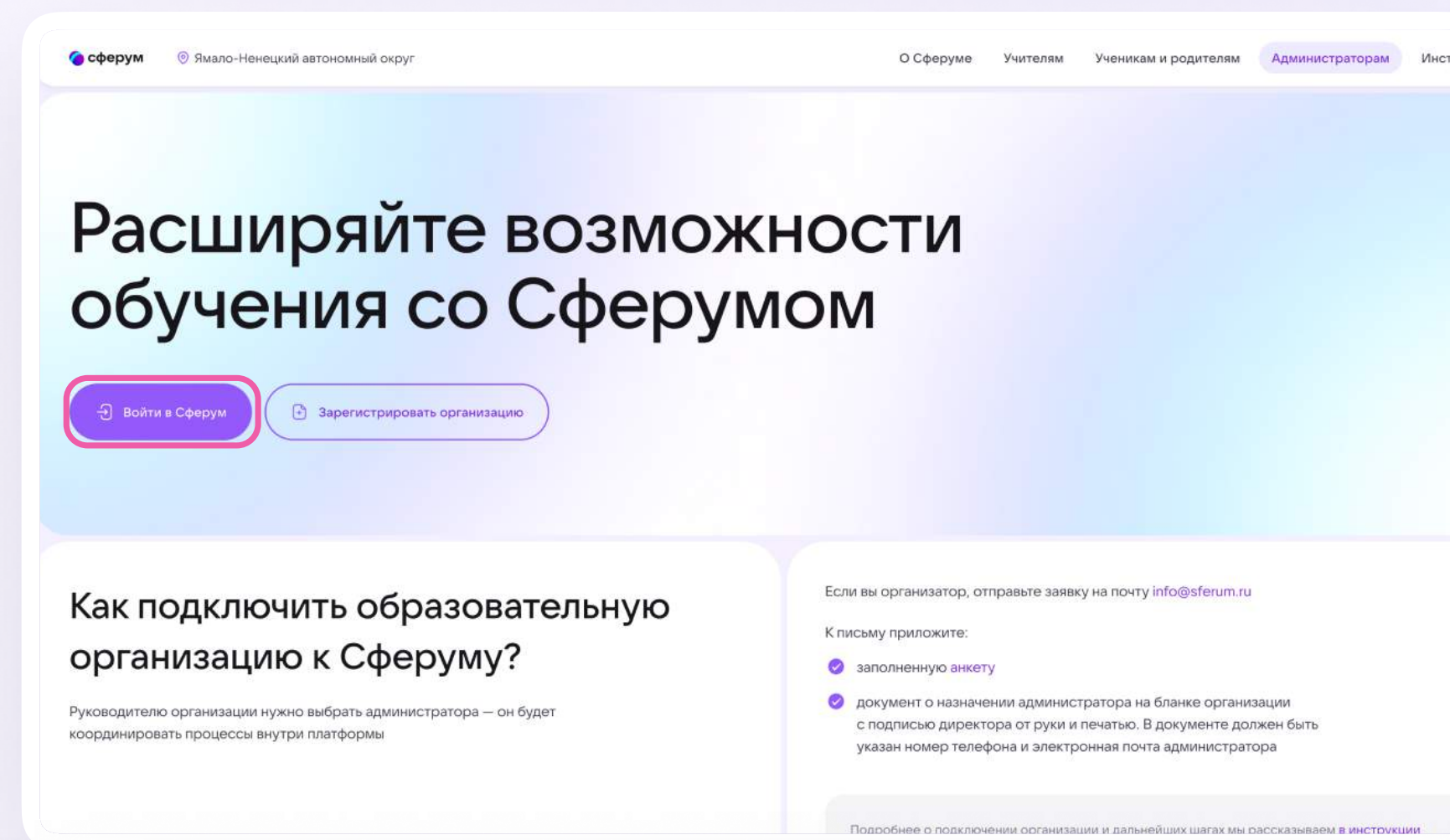
Вы можете создать учебный профиль в Сферуме независимо от того, регистрировались вы ранее через VK ID или нет. Если ранее вы уже создавали учебный профиль, используйте прежние данные для входа

При регистрации впишите тот номер мобильного телефона, который указывали в вашей заявке, иначе права на администрирование не появятся

Никому не передавайте свои регистрационные данные — даже коллегам или руководителю. Это может угрожать безопасности аккаунта и репутации организации

1. На сайте sferum.ru нажмите на кнопку «Войти в Сферум»
2. Впишите номер мобильного телефона, который был указан в заявке, и нажмите «Продолжить»

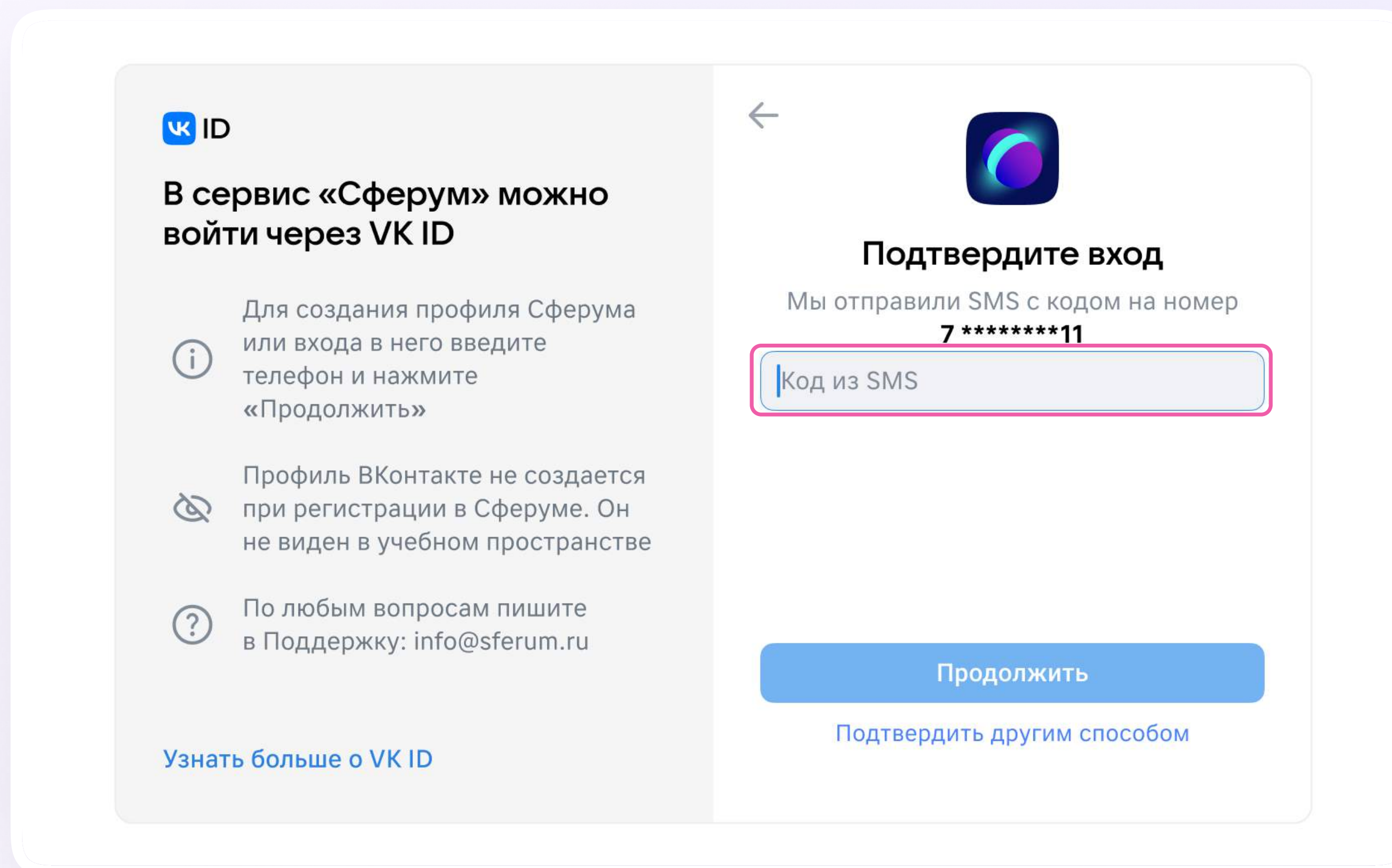
Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите СМС заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один. Скорость доставки СМС-кода зависит от вашего оператора



3. Для подтверждения номера телефона вам придёт СМС или поступит звонок-сброс, на который не нужно отвечать. Введите код из сообщения или последние цифры номера, с которого был звонок, — они и являются кодом. И СМС, и звонок для вас бесплатны
4. Если ранее вы уже регистрировались через VK ID, введите свой пароль

Если вы не помните пароль от вашего аккаунта VK ID, нажмите на фразу «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля

Если система показывает вам чужой профиль, нажмите «Это не я» и следуйте инструкциям



5. Заполните информацию о себе: настоящие Ф. И. О., дату рождения и пол и нажмите «Зарегистрироваться»

Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей организации. Если данные верны, нажмите «Подтвердить»

Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», а затем свяжитесь с поддержкой платформы по почте info@sferum.ru для решения проблемы. После регистрации на платформе в поддержку можно обратиться через раздел «Помощь» под левым меню

Создание профиля

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы использовать платформу было удобнее

Имя: Светлана

Фамилия: Дмитриева

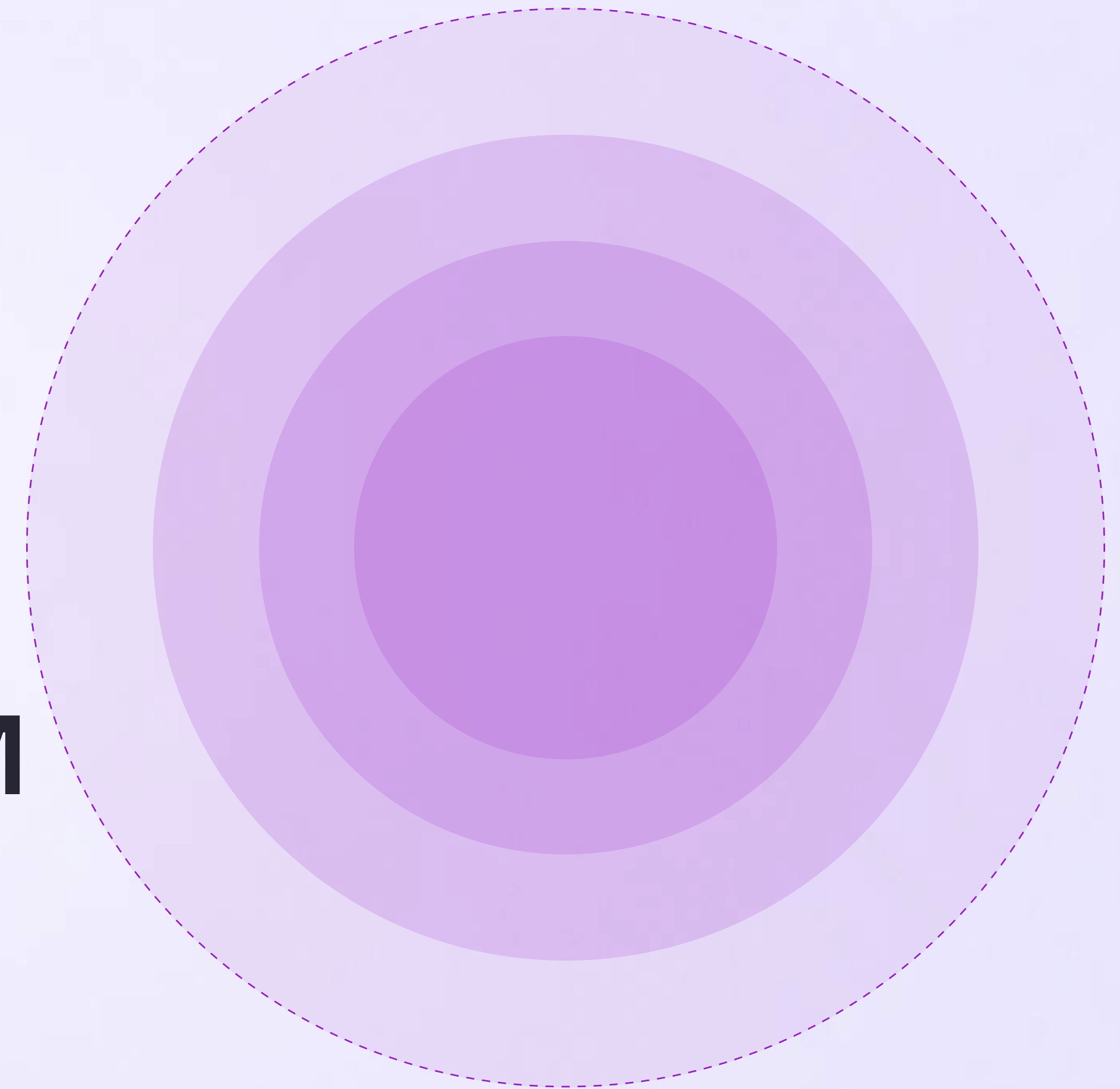
Отчество: Викторовна

Пол: Женский

Дата рождения: 25 Авг 1976

Выйти из аккаунта | **Зарегистрироваться**

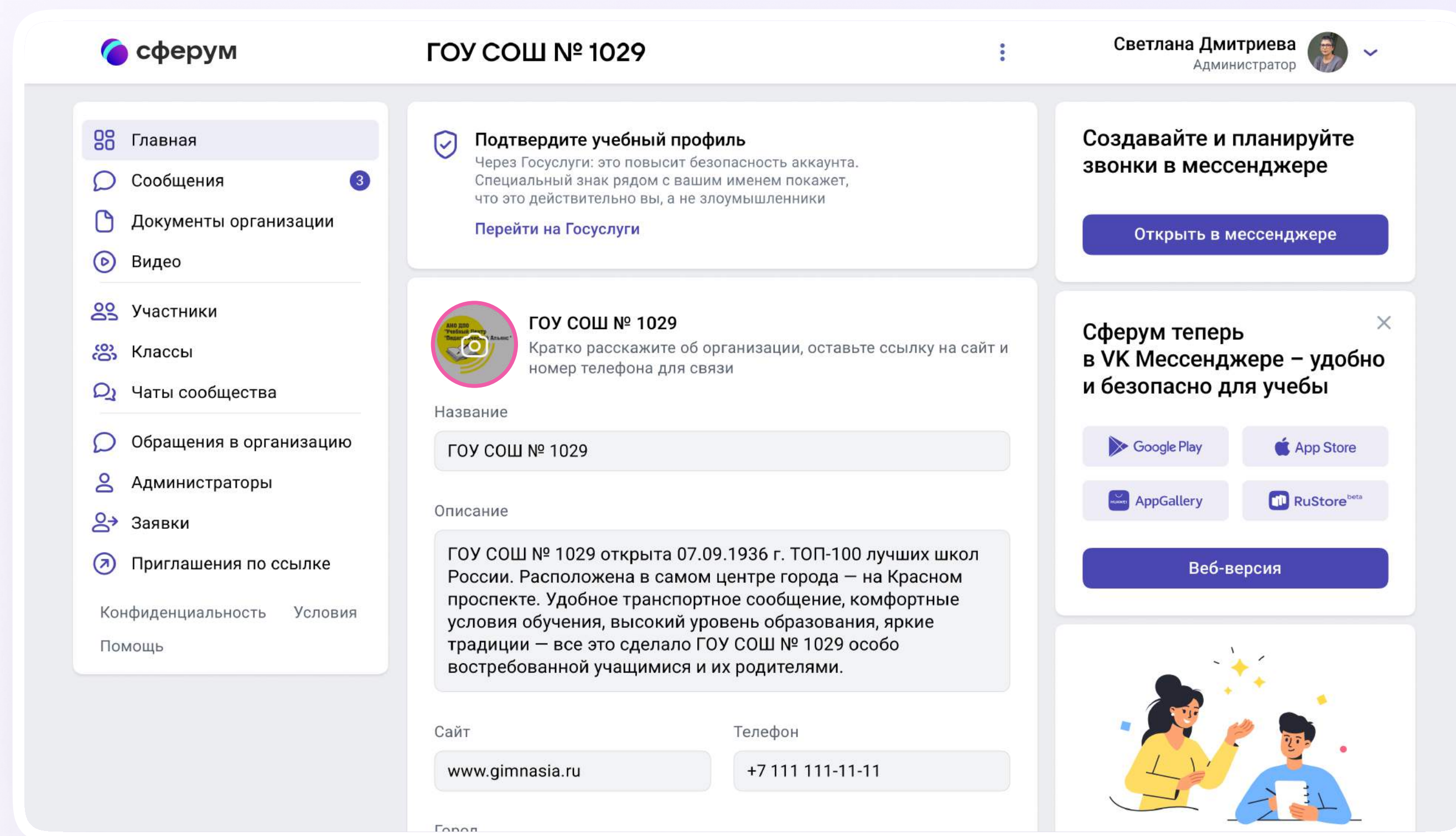
Оформление и наполнение сообщества Сферум



Информация об организации

После входа в сообщество организации вам как администратору нужно нажать «Редактировать» на главной странице и заполнить форму об организации, после чего нажать на кнопку «Сохранить»

Здесь вы можете установить аватар для сообщества вашей организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата и выберите картинку. Выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице организации, и нажмите на кнопку «Сохранить»

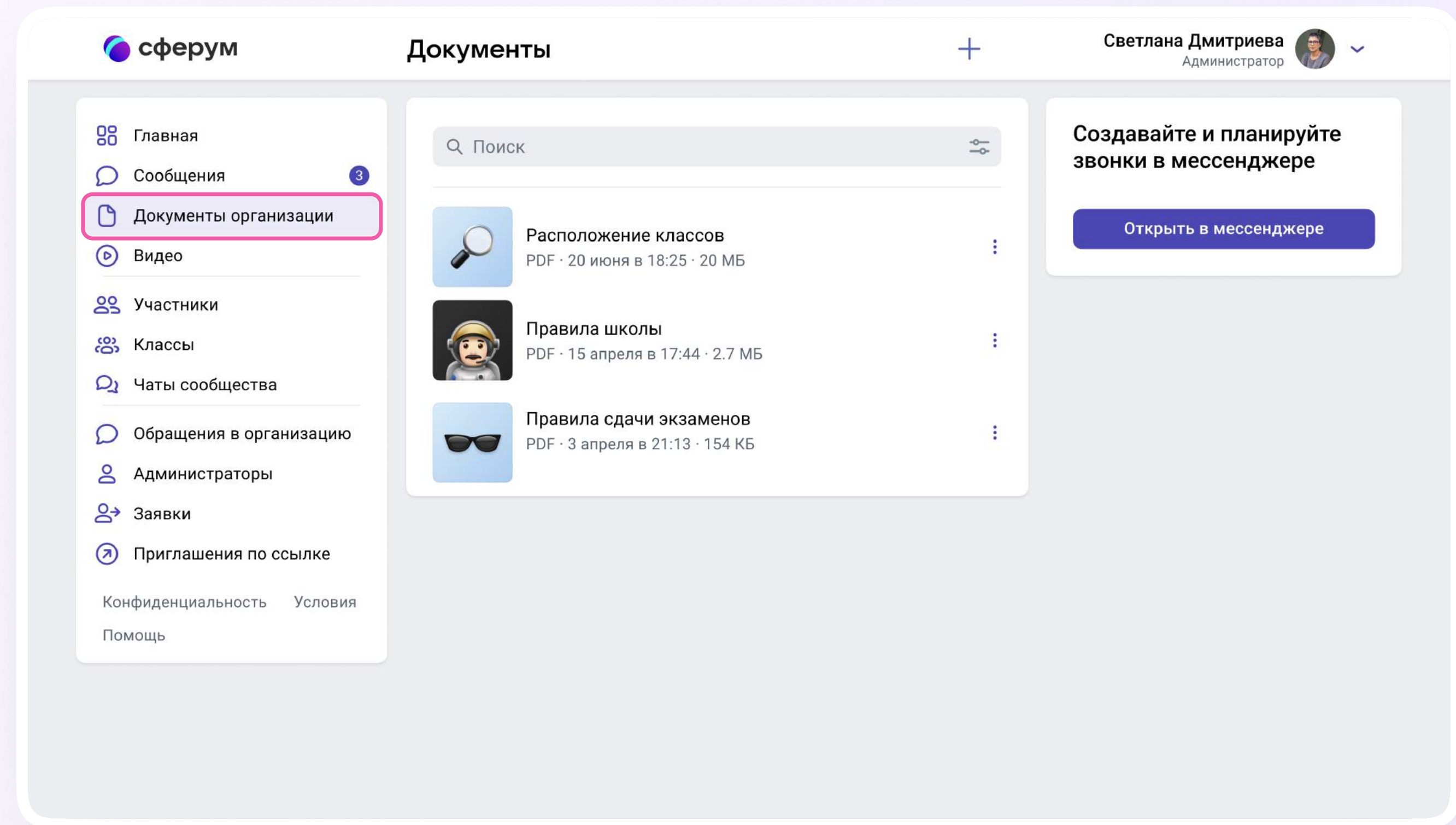


На главной странице организации видно только часть сведений. Поэтому рекомендуем в начале описания указать самые важные данные. Нажмите «Развернуть», чтобы увидеть полную информацию

Номер телефона, указанный в этом разделе, увидят все участники сообщества. Поэтому стоит написать здесь публичный телефон — например, номер приёмной. Вы можете вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать информацию

Документы организации

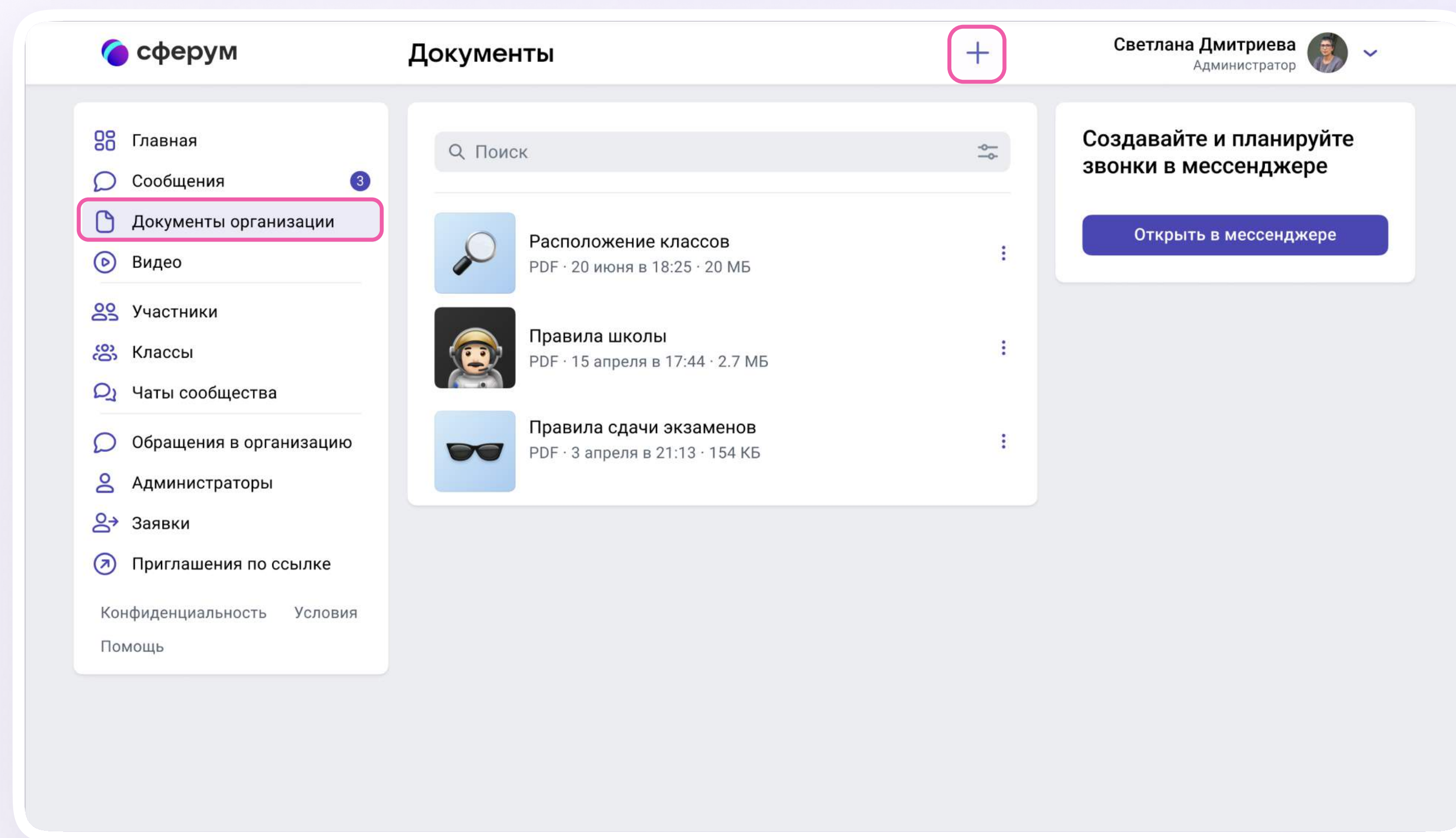
Документы организации — раздел, куда вы можете загрузить документы, презентации и другие методические материалы, которые будут нужны для преподавания и учёбы



Как добавить документы

Нажмите на название своей организации в выпадающем меню в правом верхнем углу, если организаций несколько. Если организация одна, она выбрана по умолчанию

1. В меню выберите пункт «Документы организации»
2. Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы
3. Ознакомьтесь со списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Загрузить файл»
4. Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Открыть»
5. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего сообщества



Обратите внимание: для размещения видеофайлов есть отдельный раздел «Видео» в меню слева. Загружать в него видео в браузерной версии можно аналогично файлам

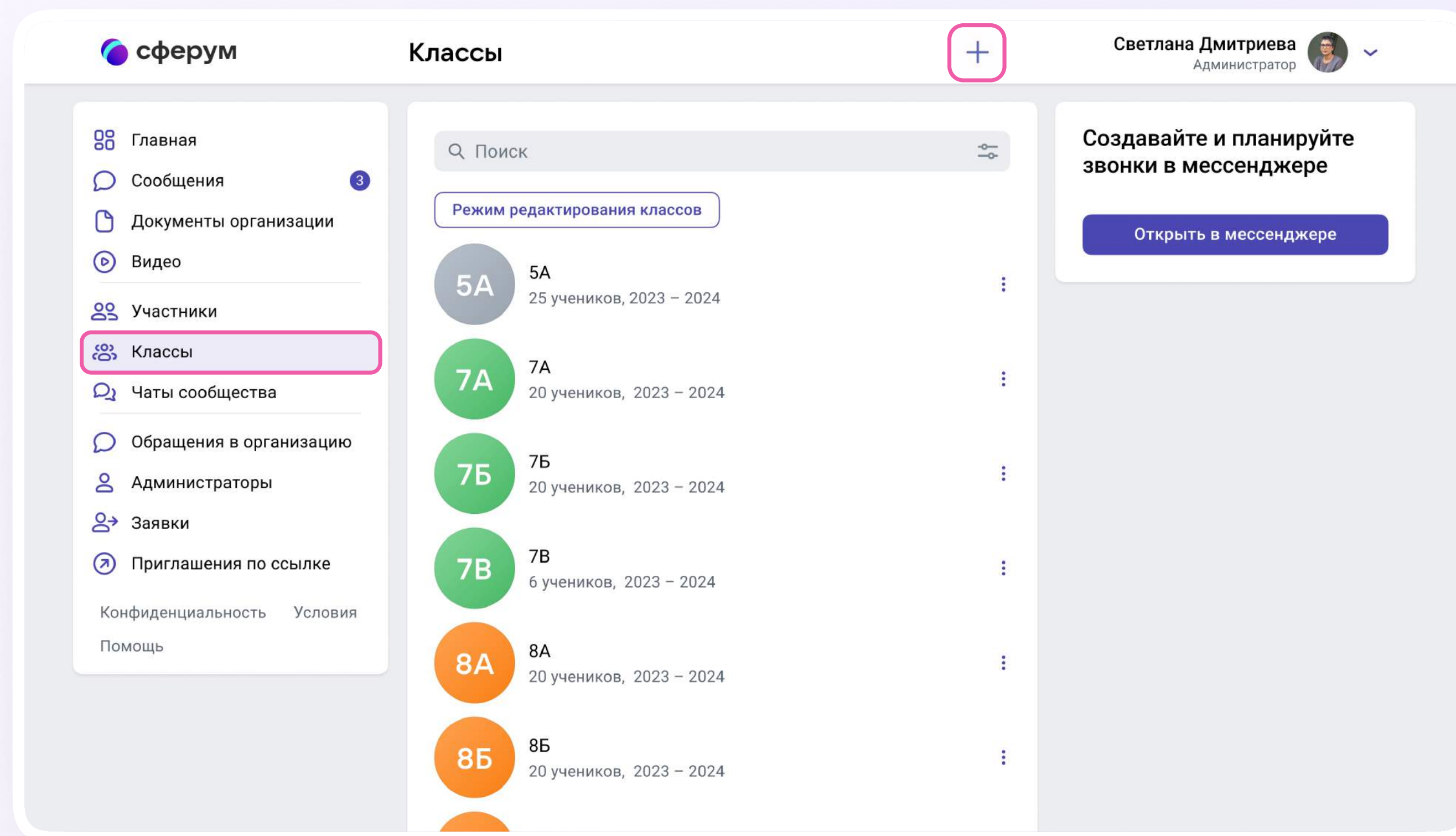
Как ещё можно использовать раздел «Документы организации»

1. Хранить образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку
2. Загружать расписания, приказы и другую важную для организации информацию

Создание классов

1. Чтобы сотрудники смогли присоединиться к организации на платформе Сферум и подтвердить учебный профиль, необходимо сначала создать структуру сообщества. Создайте в нём классы согласно расписанию — сотрудники присоединятся к нужным в процессе подтверждения профиля
2. Нажмите на плюс справа вверху

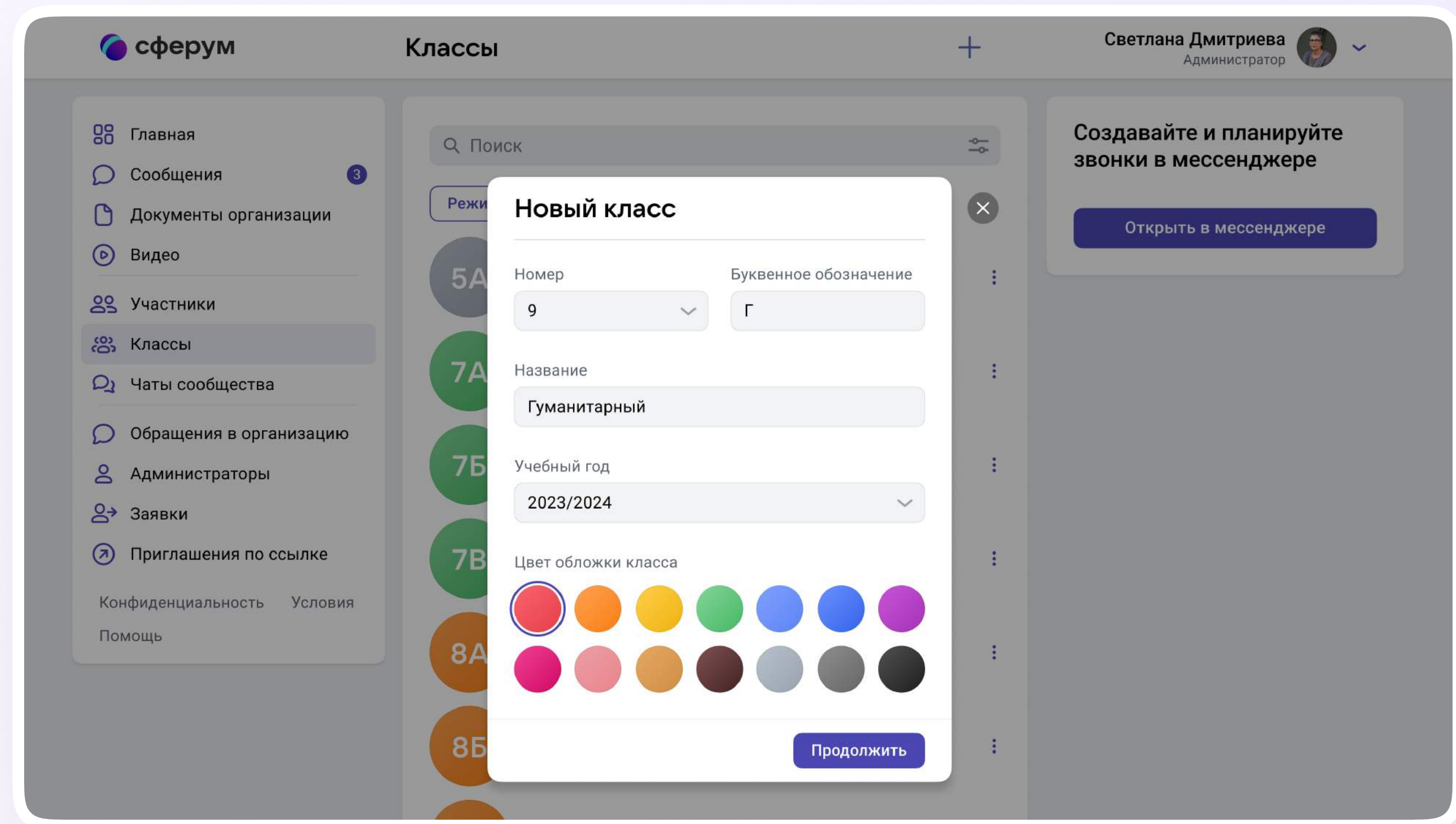
В инструкции мы используем школьные термины, но в Сферуме они отличаются в зависимости от типа организации, в которой вы работаете



2. В открывшемся окне заполните информацию о классе

Обязательные поля: номер, учебный год

Необязательные поля: буквенное обозначение и название класса (например, физико-математический, химико-биологический и др.)



После добавления классов, соответствующих учебным, создайте класс для сотрудников. В дальнейшем это понадобится для подтверждения их учебных профилей

Создайте ссылку-приглашение в класс для сотрудников на роль учителя и отправьте её коллегам закрытым способом. При переходе по ней в процессе подтверждения профиля каждый сотрудник может присоединиться не только к классу для сотрудников, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему понадобится нажать на кнопку «Классы» и выбрать нужные из выпадающего списка

Информацию о классе можно изменить в любой момент. Нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите «Редактировать»

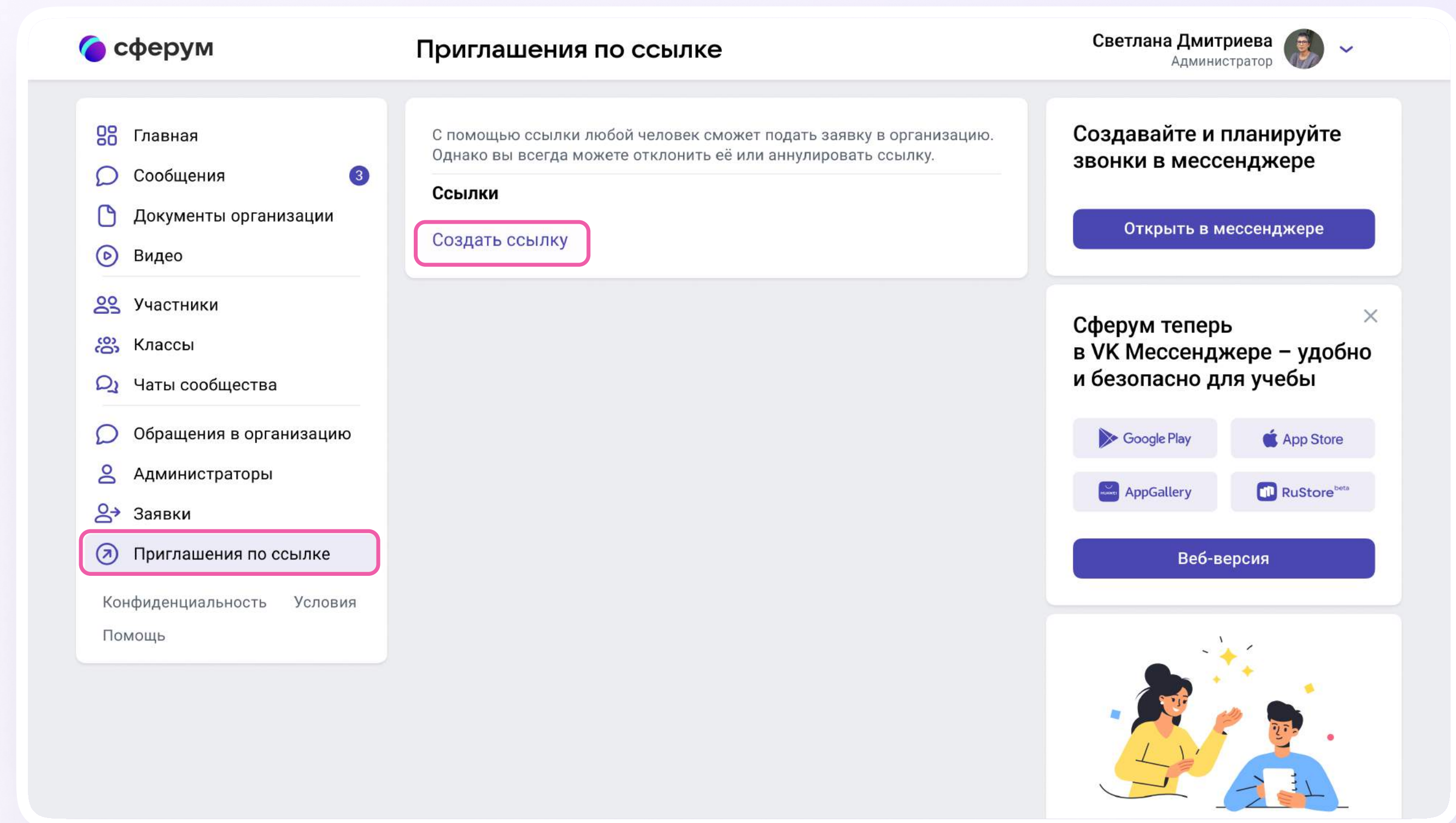
Создание ссылок-приглашений и добавление сотрудников на платформу Сферум

Далее вам нужно создать специальные ссылки-приглашения, чтобы сотрудники могли добавиться в классы

Войдите в организацию и выберите пункт «Приглашения по ссылке» в меню

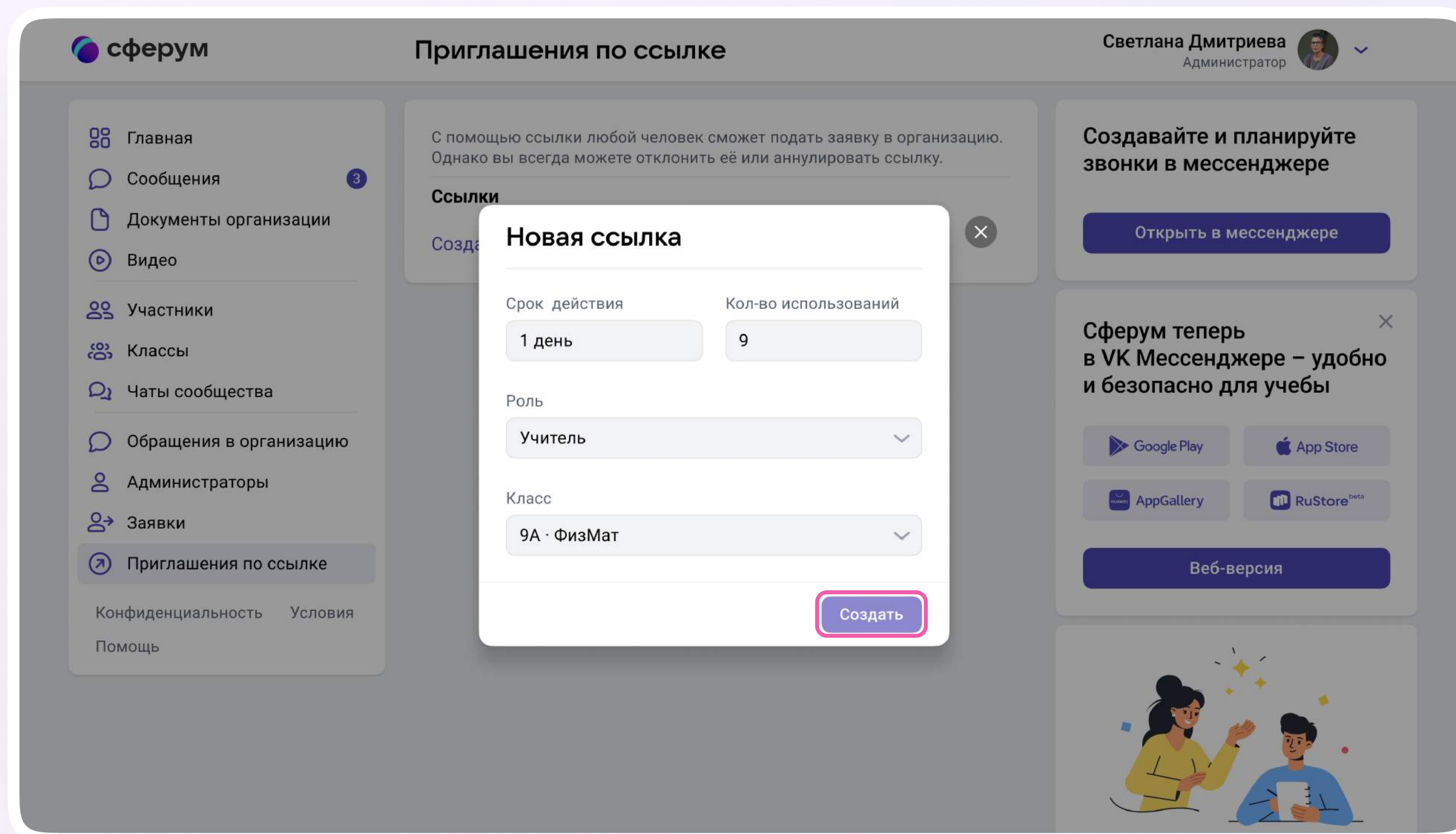
Затем нажмите «Создать ссылку»

В инструкции мы используем школьные термины, но в Сферуме они отличаются в зависимости от типа организации, в которой вы работаете



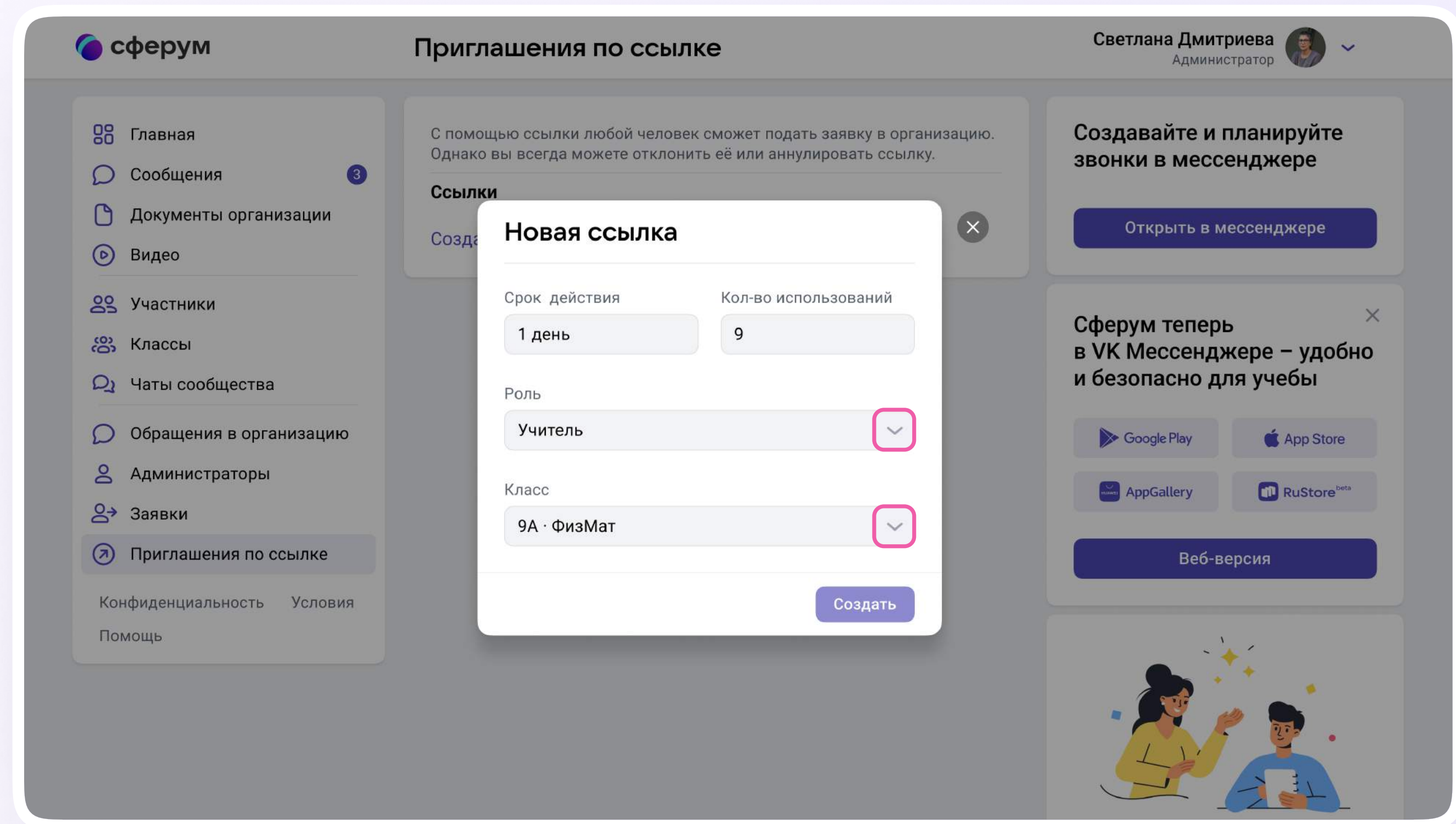
В интерфейсе создания ссылки укажите:

- * Срок действия — время, в течение которого действует ссылка. Например, если вы выберете вариант «1 день», то уже спустя сутки воспользоваться ссылкой не получится (но, конечно, можно будет создать новую). Максимальный срок действия ссылки — 14 дней
- * Количество использований — ограничит число людей, которые смогут воспользоваться ссылкой. По одной ссылке могут зарегистрироваться до 100 пользователей
- * Куда ведёт — класс, в который будет добавлен пользователь по этой ссылке. Роль — статус человека, который перейдёт по ссылке (учитель)



По галочке справа в полях формы выбирается нужный параметр (например, роль — учитель, класс и прочее). После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Сохранить»

За день можно создать только 50 ссылок.
Если нужно больше, вы сможете создать новые через 24 часа



Теперь нужно разослать ссылки сотрудникам. Чтобы скопировать ссылку, нажмите на три точки справа от неё и выберите пункт «Скопировать ссылку». Отправьте ссылки коллегам адресно закрытым способом: по почте, в мессенджере или по СМС

Переход участника по ссылке-приглашению не предполагает его автоматического присоединения к классу. Использование ссылки-приглашения только формирует заявку на вступление в класс, которую администратор может принять или отклонить. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил с указанием причины

В том же меню из трёх точек можно скопировать QR-код ссылки и распечатать его, добавить в презентацию или показать с мобильного устройства. После этого будет достаточно навести на изображение кода камеру смартфона, чтобы считать его и перейти по ссылке. Так массовая регистрация пройдёт быстрее

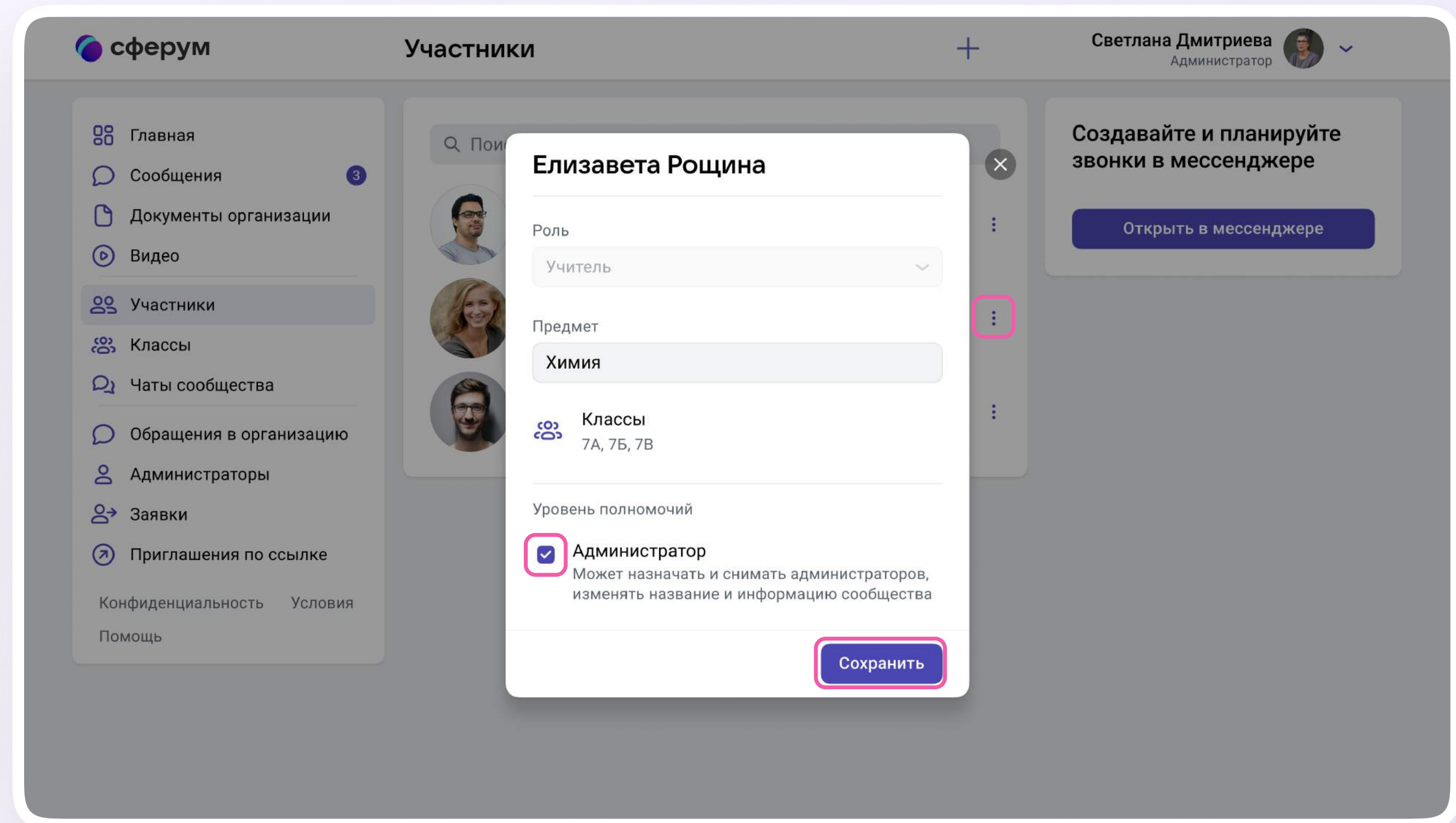
Не размещайте ссылки в открытом доступе, чтобы по ним не перешли посторонние люди. В меню можно в любой момент удалить ссылку с помощью кнопки «Аннулировать ссылку» — например, если регистрация пользователей закончилась

Изменить роль участника сообщества (например, с ученика на учителя) в настоящее время нет возможности. Но вы как администратор можете удалить человека из организации в разделе «Участники», чья роль указана неверно, и прислать ему ссылку-приглашение в нужный класс в соответствующей роли

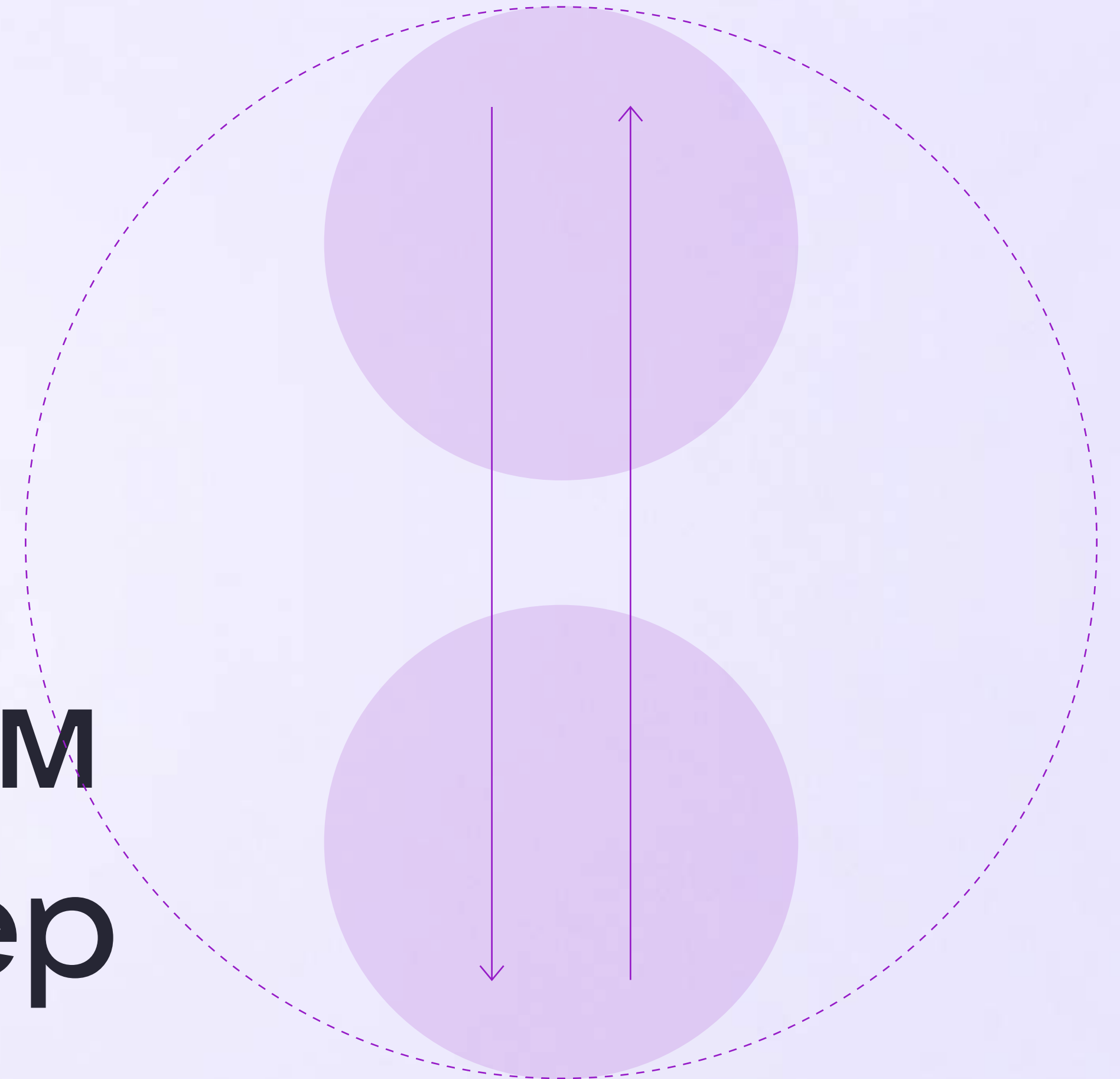
Назначение дополнительных администраторов

Администратор может назначить дополнительных администраторов в разделе «Участники»

Необходимо нажать на три точки у нужного участника, затем «Редактировать», поставить галочку в поле «Администратор» и сохранить изменения



Подтверждение профиля сотрудника и присоединение к сообществу Сферум через VK Мессенджер

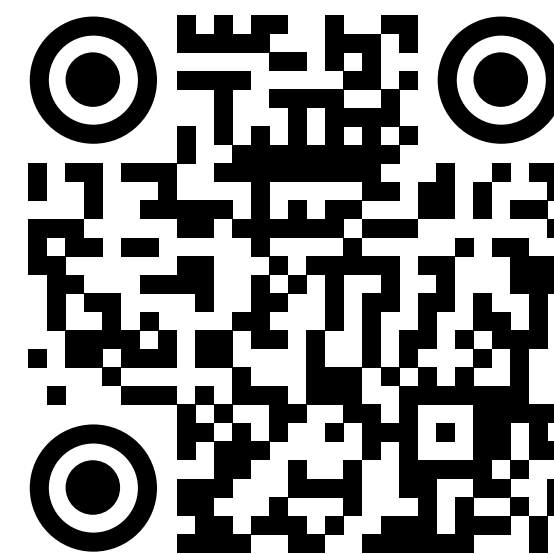


После того как администратор создаст классы в сообществе Сферум, присоединиться к нему смогут сотрудники. Педагоги могут войти в сообщество и подтвердить свой профиль в VK Мессенджере

Сотруднику нужно установить приложение VK Мессенджер на смартфон и создать в нём учебный профиль. Приложение доступно в RuStore, Google Play, App Store, AppGallery

Сотрудник также может открыть VK Мессенджер на компьютере по ссылке web.vk.me и войти в учебный профиль там. Подробнее об этом мы рассказываем в инструкции для сотрудника

Далее сотрудники проходят процесс подтверждения профиля в VK Мессенджере, а вы как администратор принимаете их заявки



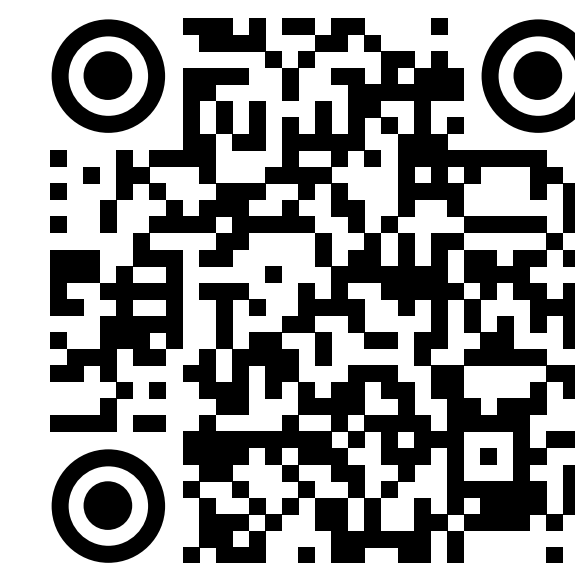
RuStore



Google Play



App Store



AppGallery

Ниже мы расскажем, как сотруднику — учителю школы, педагогу дошкольного, дополнительного образования, вуза или СПО, а также сотруднику организации управления образованием — подтвердить свой профиль

Подробнее о процессе — в [инструкции для сотрудника](#) на sferum.ru

После того как сотрудник создал учебный профиль в VK Мессенджере, ему нужно подтвердить свою роль сотрудника и присоединиться к сообществу своей организации на платформе Сферум. Подтверждение профиля необходимо сотрудникам организаций независимо от их типа (школа, колледж, дошкольное учреждение, орган управления муниципальным образованием и др.)

Если сотрудник уже состоит в сообществе своей организации, подтверждать профиль в ней не нужно.

Однако если сотрудник работает в нескольких учреждениях, подтвердить учебный профиль необходимо в каждом из них. Для этого нужно пройти процесс подтверждения для каждой организации отдельно

Верифицированные сотрудники попадают в сообщество организации в Сферуме и получают особый статус, который расширяет функционал и позволяет эффективнее взаимодействовать с учениками, родителями и коллегами

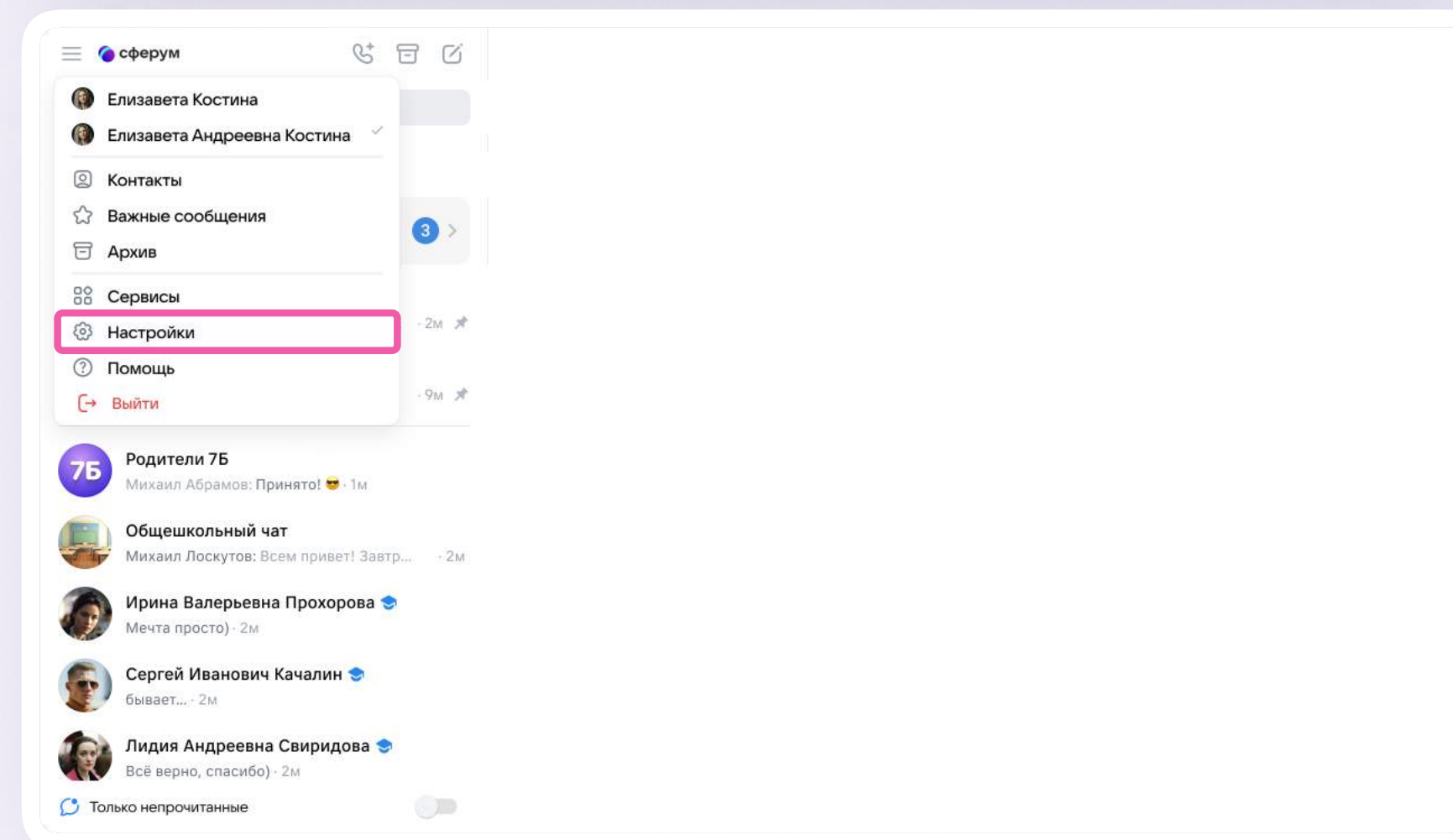
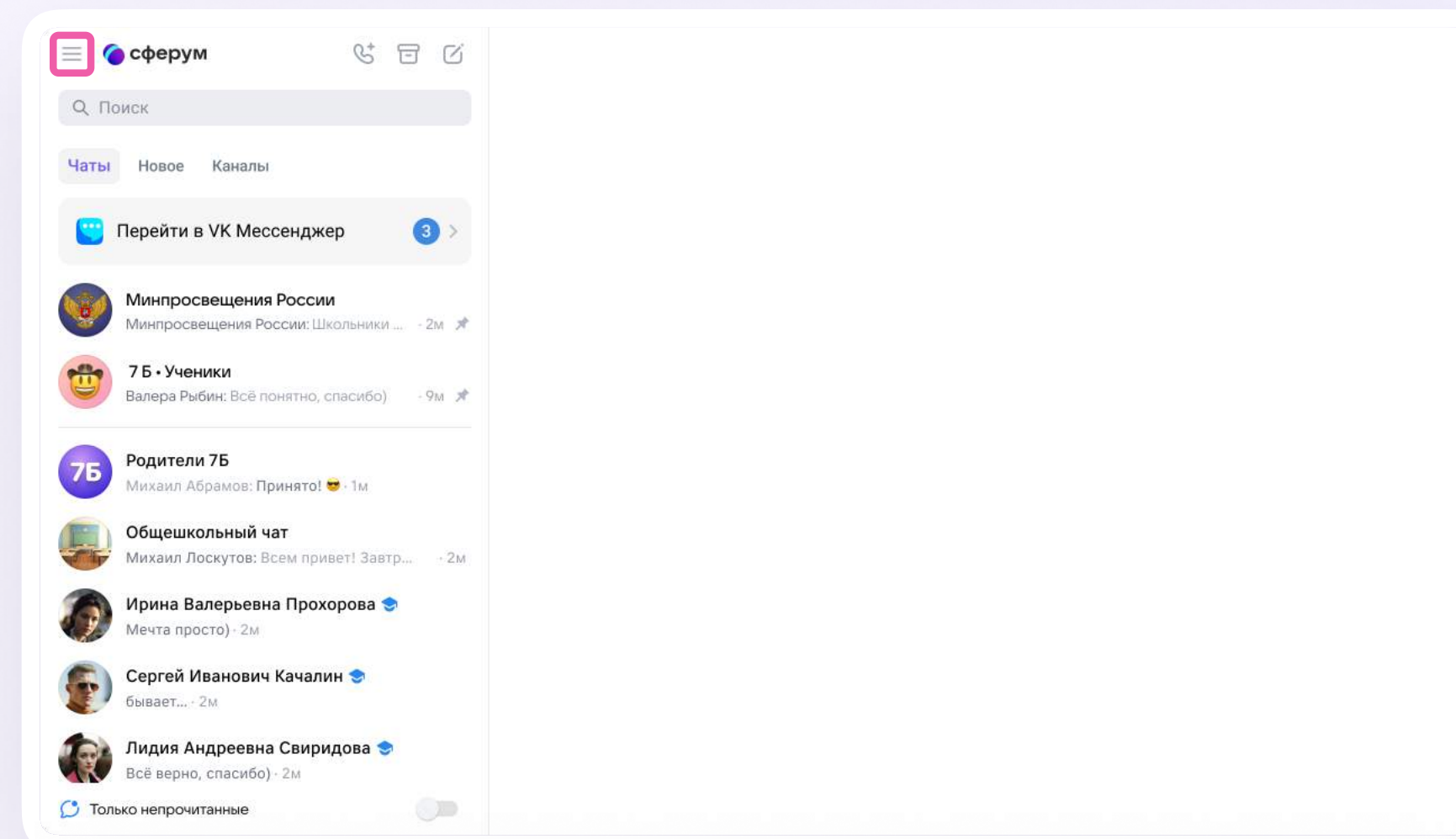
В VK Мессенджере верифицированные сотрудники получают значок в качестве визуального подтверждения статуса сотрудника и доступ к списку контактов организации для безопасного общения

Подтвердить профиль можно двумя способами: самостоятельно подать заявку или вступить в организацию по ссылке-приглашению. Функция доступна как в мобильном приложении, так и на компьютере

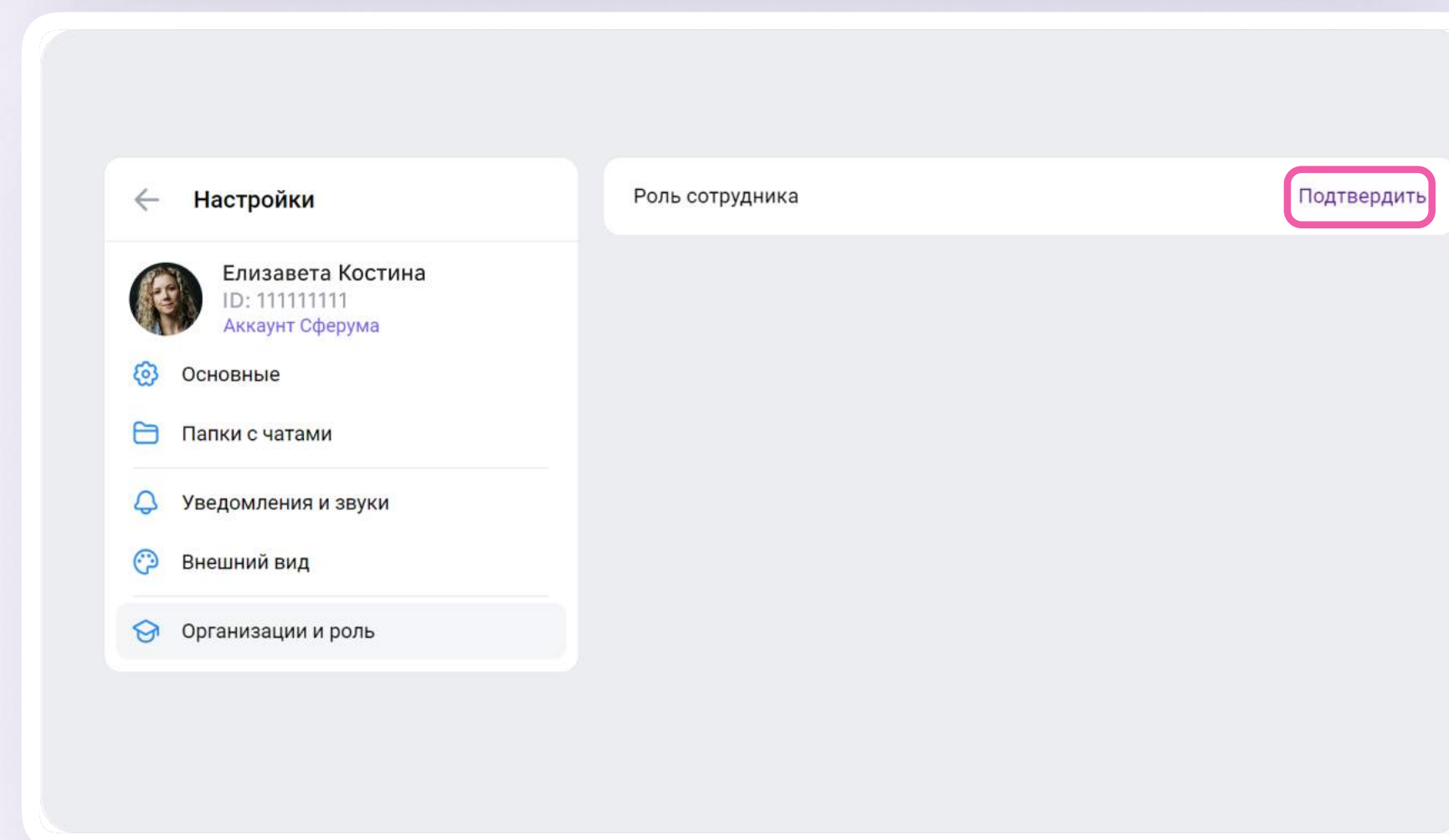
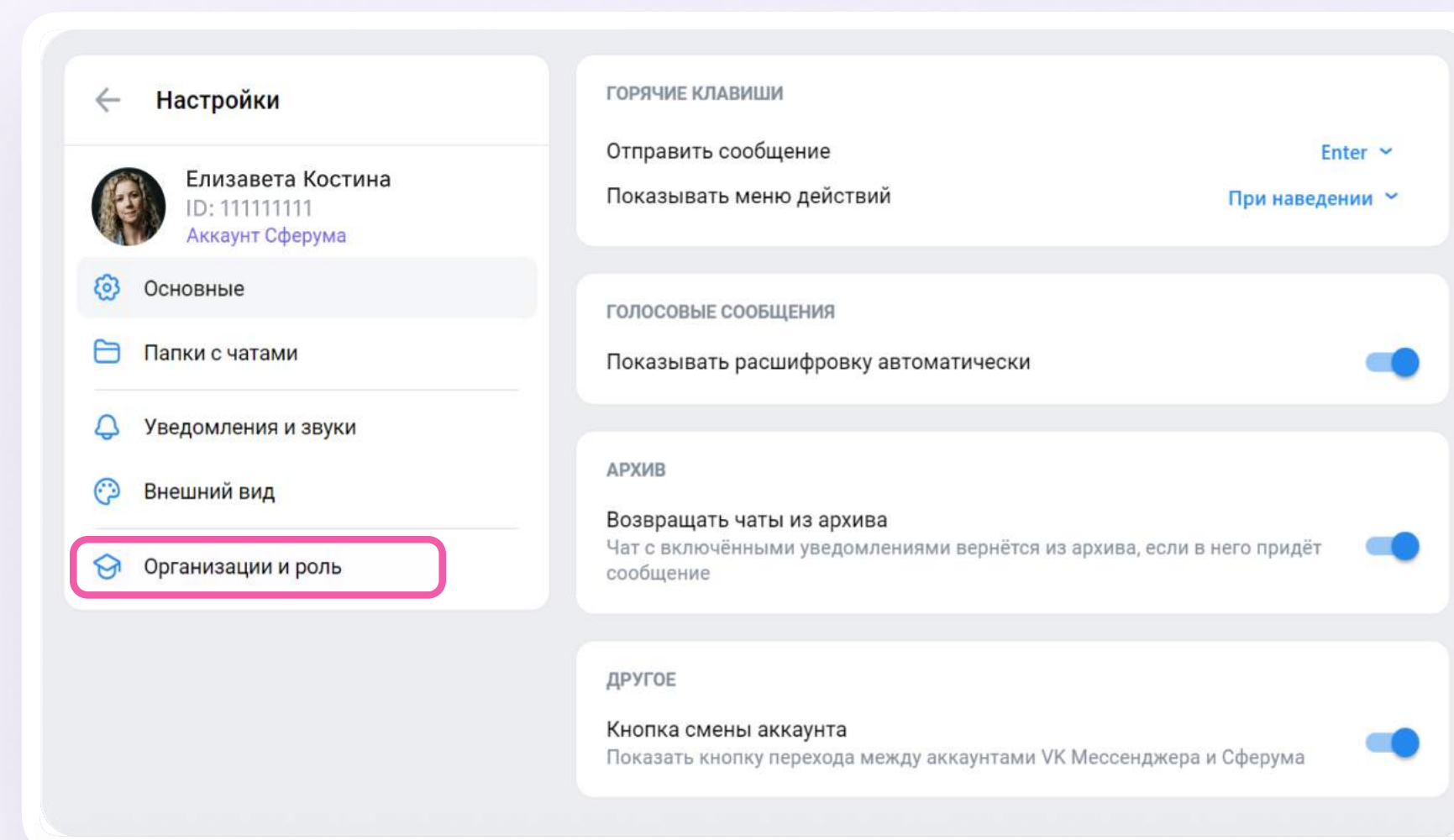
Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора на компьютере

Чтобы подтвердить свой профиль:

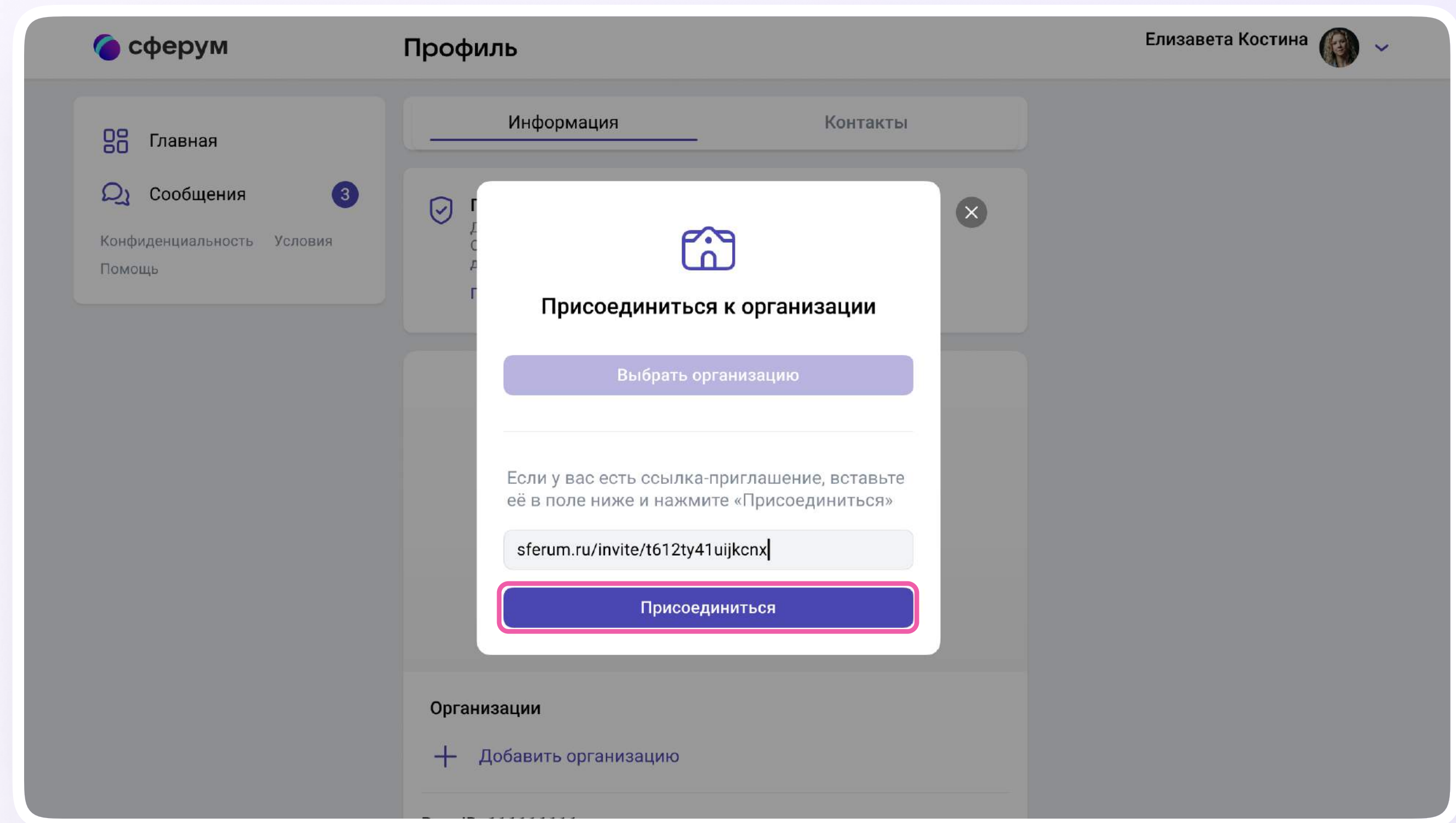
1. Войдите в учебный профиль Сферум по ссылке <https://web.vk.me> и нажмите на три полоски в левом верхнем углу экрана
2. Выберите в меню «Настройки»



3. Нажмите «Организации и роль»
4. Нажмите «Подтвердить»

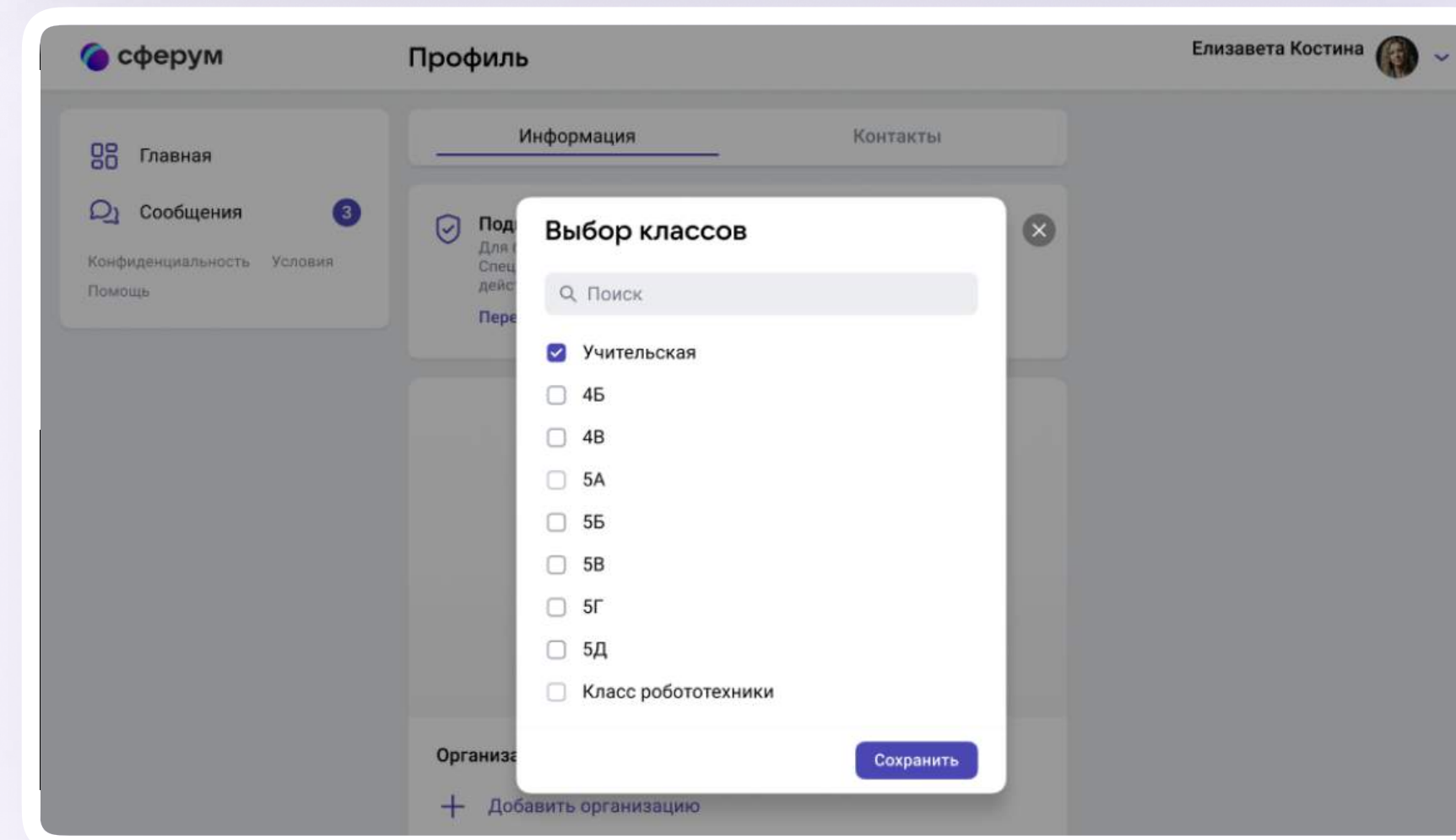
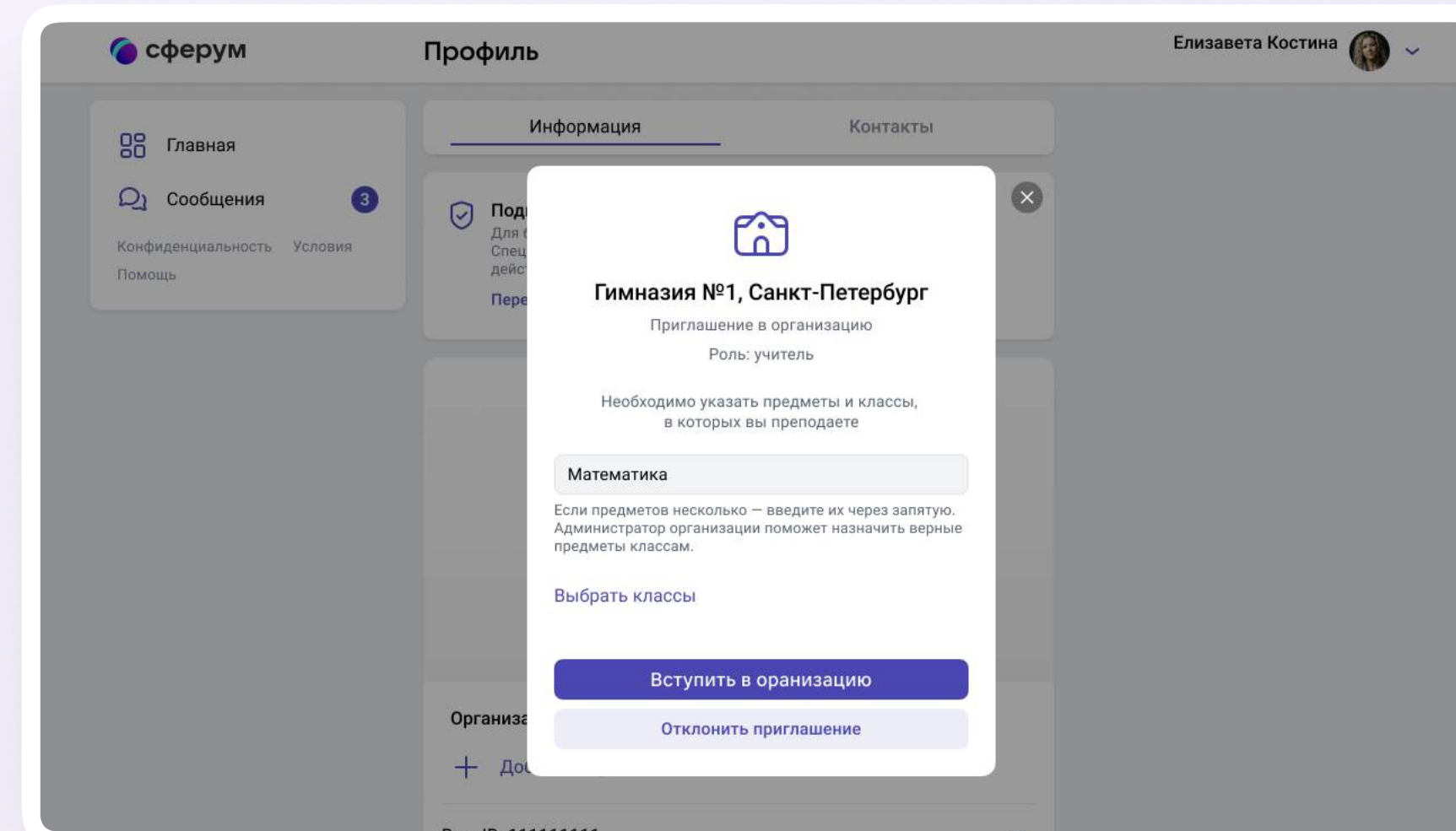


- После нажатия на кнопку «Подтвердить» вы окажетесь в своём учебном профиле на платформе Сферум. Вставьте ссылку-приглашение от администратора в нужное поле и нажмите «Присоединиться»



6. Выберите предмет и классы, в которых вы преподаёте (или группы, в которых состоите). Если вы ничего не преподаёте, в поле «Предмет» введите свою должность

В инструкции мы используем школьные термины, но в Сферуме они отличаются в зависимости от типа организации, в которой вы работаете

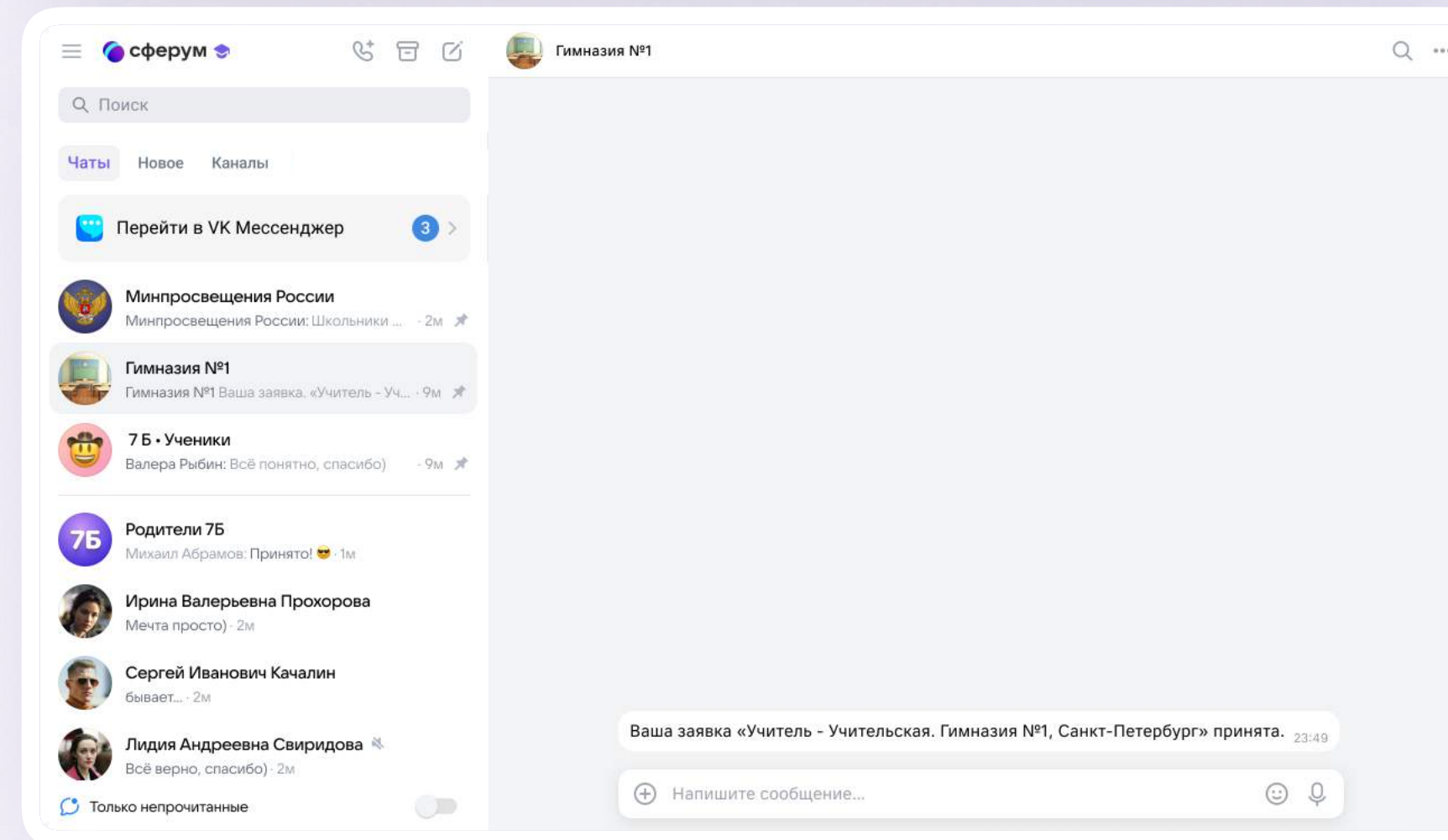
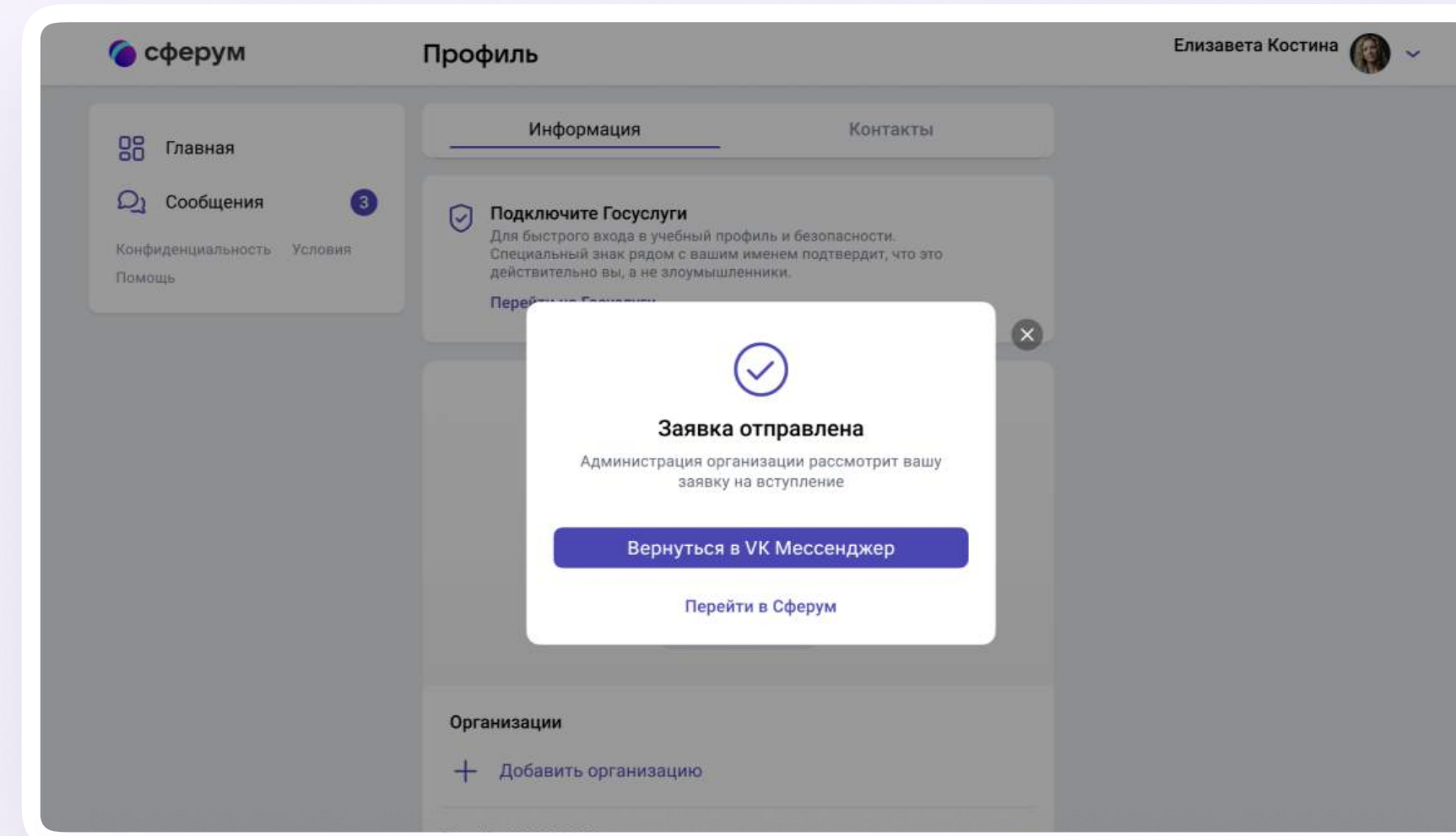


7. Нажмите «Вступить в организацию» — заявка отправится
8. После того как администратор одобрит заявку, вам придёт сообщение и профиль будет подтверждён

Вы попадёте в сообщество Сферум, а возле вашего имени в VK Мессенджере появится значок сотрудника в качестве визуального подтверждения роли

Подтвердить профиль можно и самостоятельно. Для этого нажмите «Выбрать организацию» и следуйте подсказкам системы.

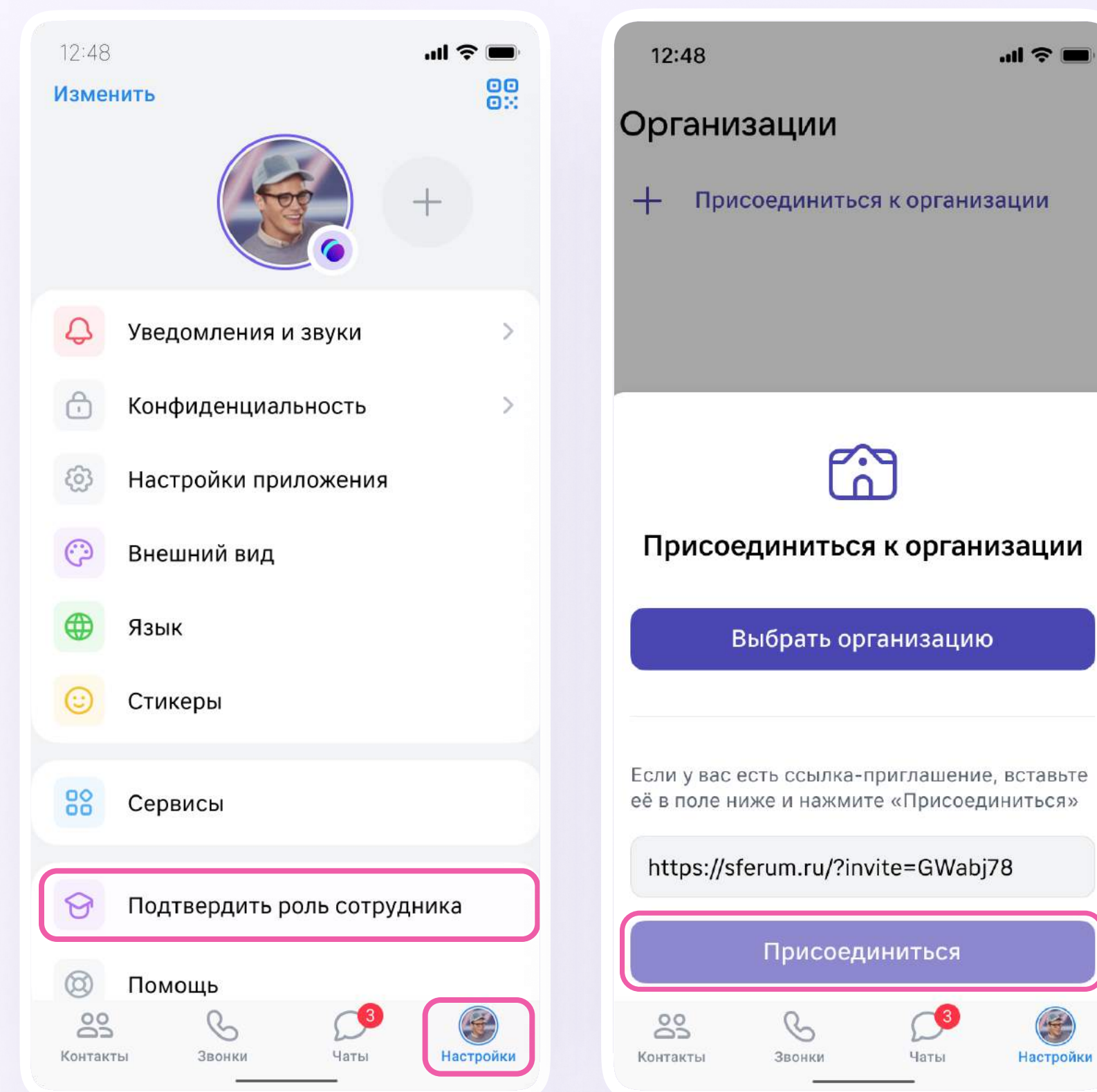
Рекомендуем использовать способ подтверждения по ссылке-приглашению от администратора как более удобный и безопасный



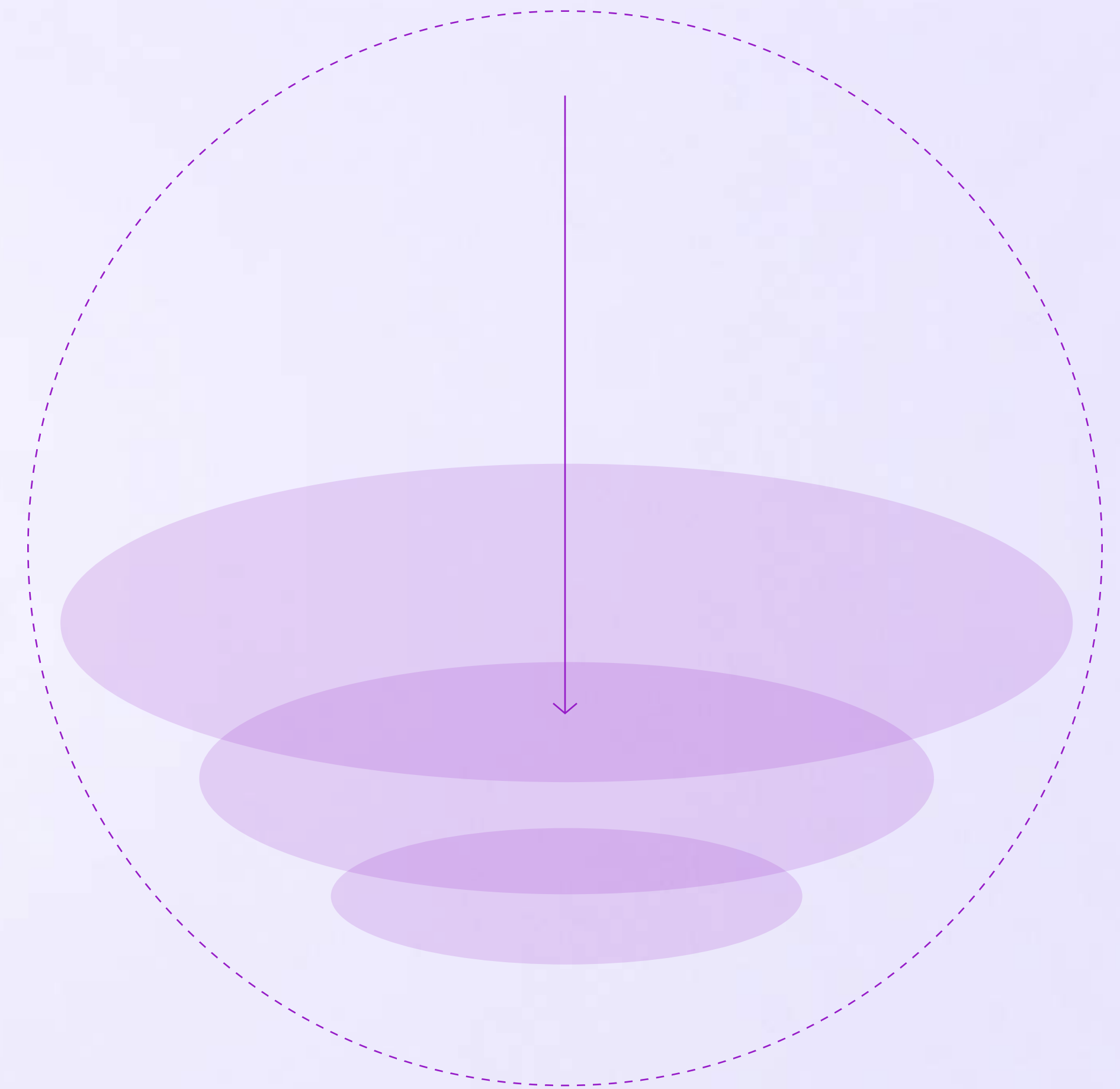
Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора в мобильном приложении VK Мессенджер

1. Откройте мобильное приложение VK Мессенджер и войдите в учебный профиль Сферум
2. Перейдите в раздел «Настройки» и нажмите «Подтвердить роль сотрудника»

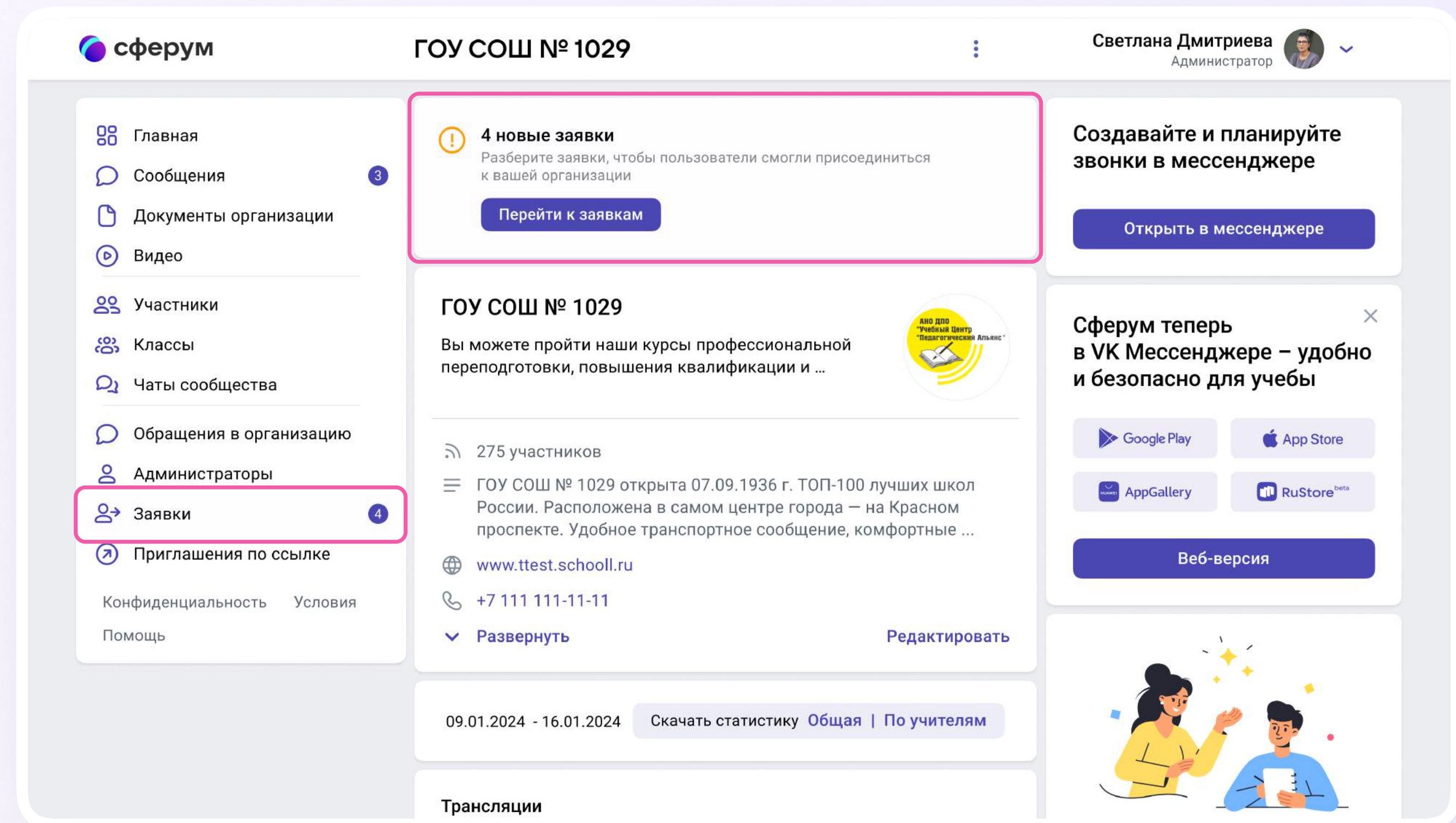
Дальнейшие шаги совпадают с подтверждением профиля в веб-версии VK Мессенджера — откройте нужный раздел в инструкции



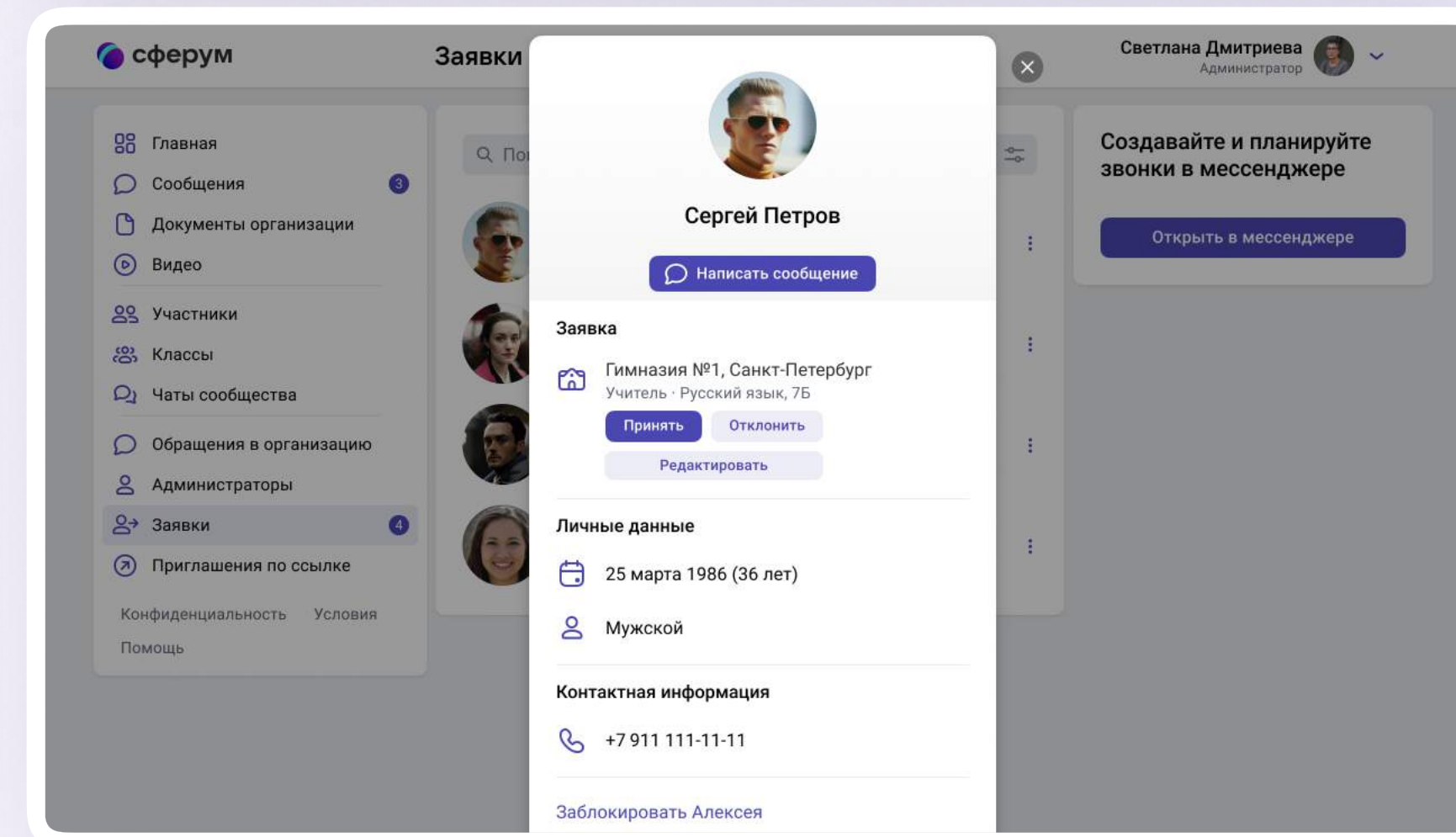
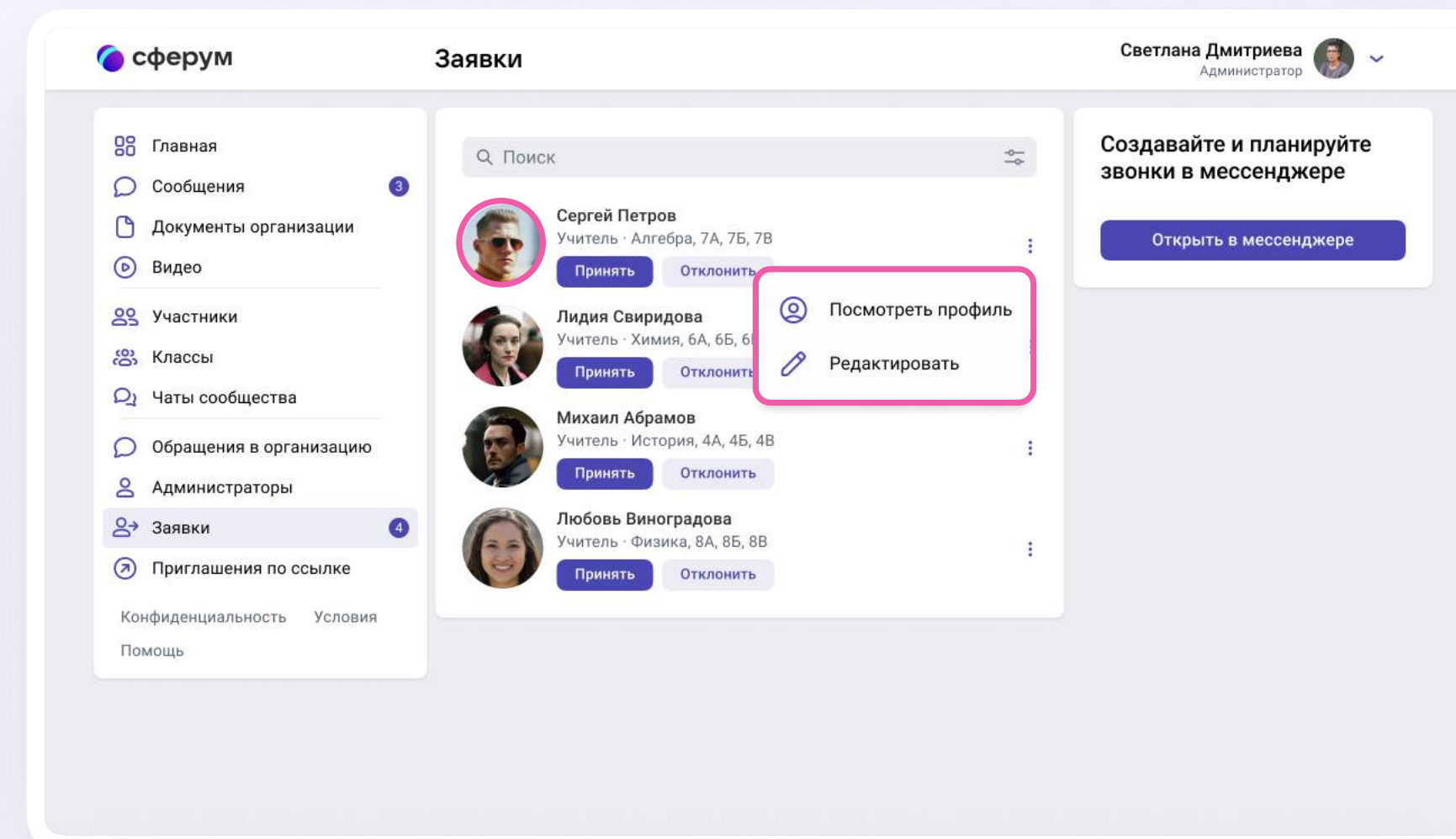
Разбор заявок на вступление в сообщество Сферум



В процессе подтверждения своего учебного профиля сотрудники подают заявки на вступление в сообщество Сферум. Администратор образовательной организации в Сферуме видит заявки сразу в нескольких местах: в меню и на главной странице организации над информацией об организации



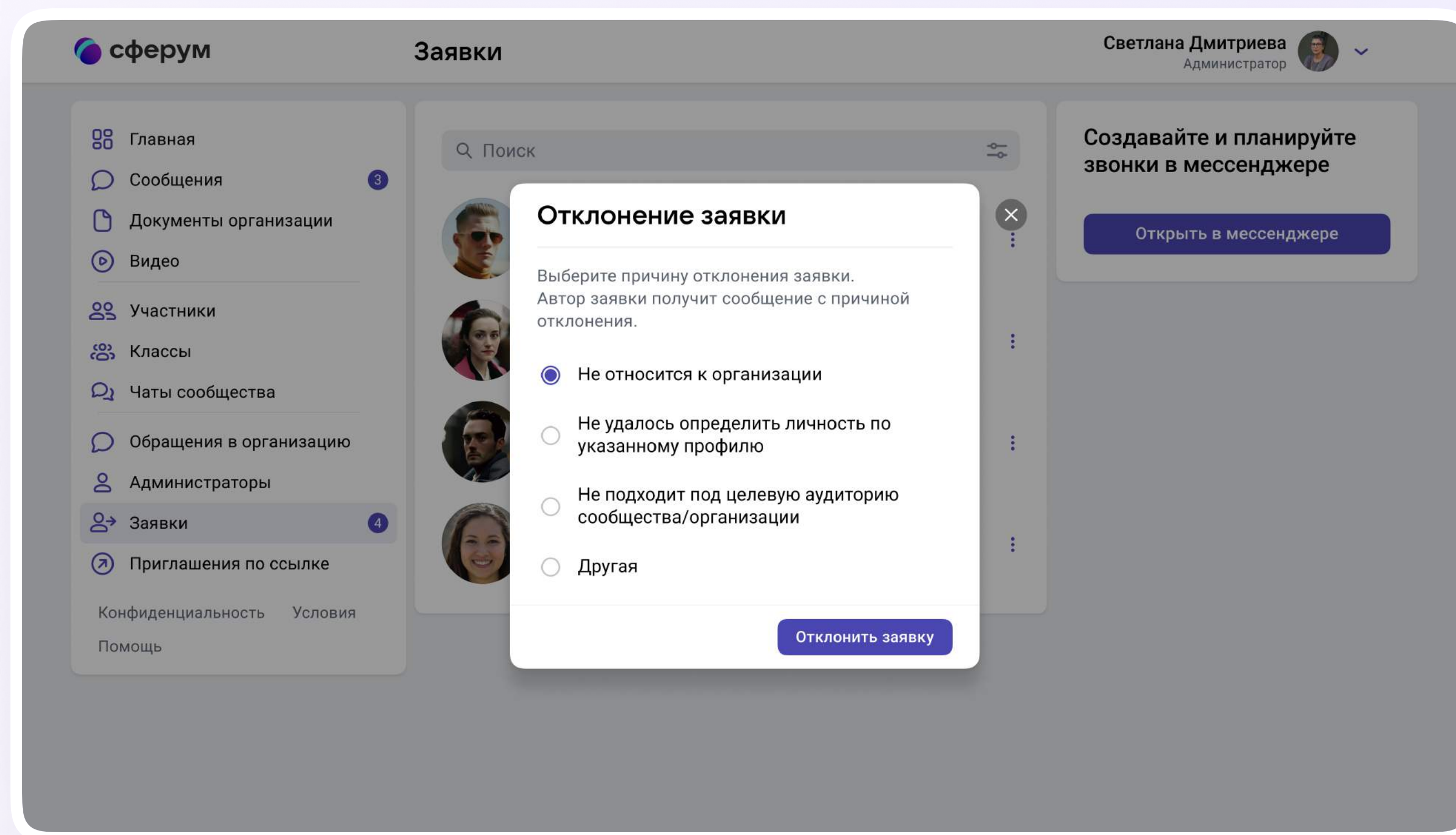
Заявки можно отфильтровать по роли, классу, параллели. Нажмите на аватар пользователя, который подал заявку, чтобы увидеть его профиль в Сферуме



Если участник подал заявку с ошибкой, вы можете её исправить: изменить класс и предмет. Заявку можно принять или отклонить — для этого нажмите на соответствующую кнопку под аватаром человека. При отклонении заявки нужно указать причину. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил

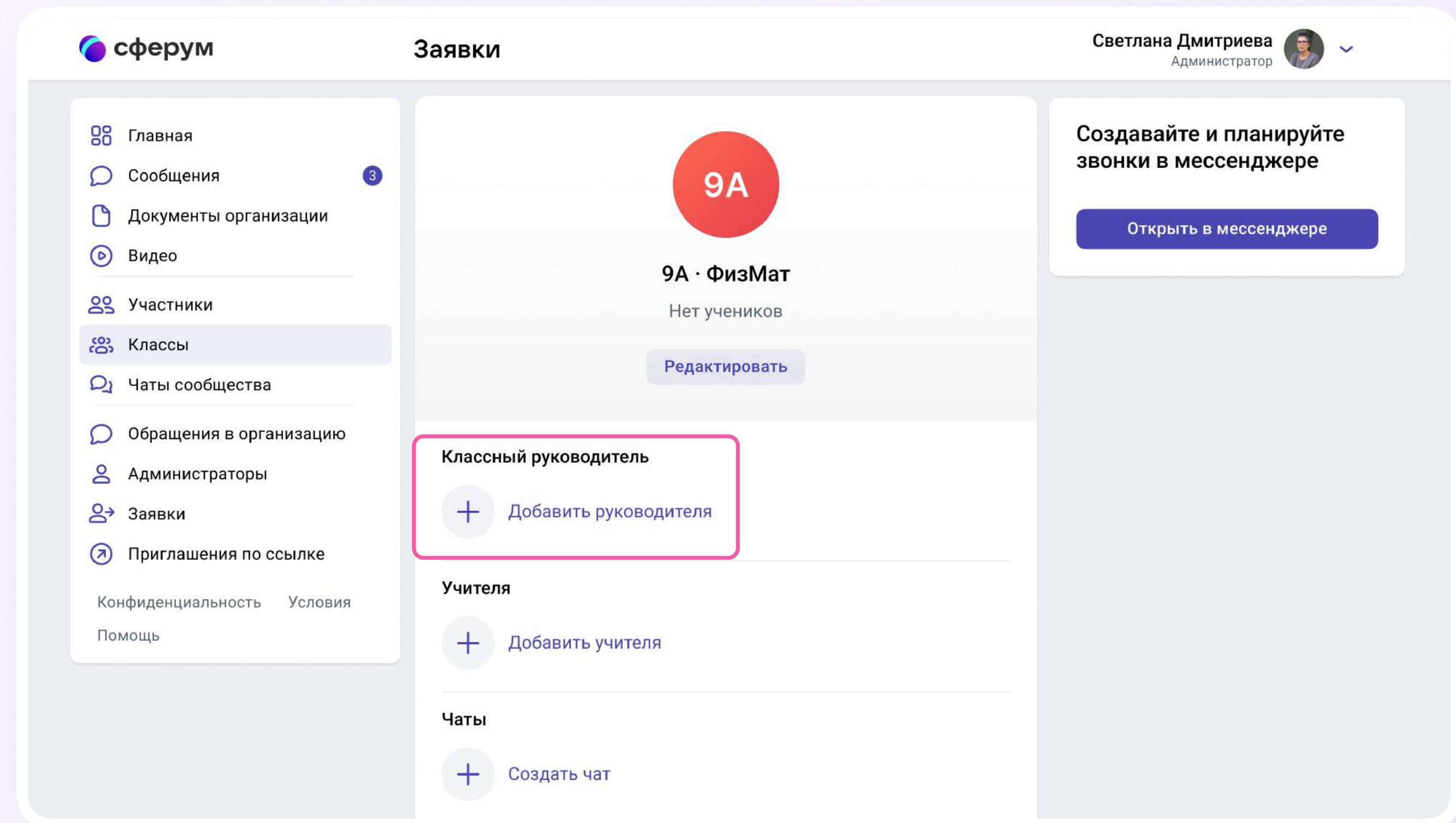
Отменить действие нельзя, но можно пригласить человека по новой ссылке. Пользователь может сам отменить заявку, если передумал вступить в сообщество

Нельзя подавать заявку в организацию без классов — пользователь увидит предупреждение об этом. Заявки на вступление в сообщество организации, которые были поданы в уже выпущенный класс, автоматически удаляются

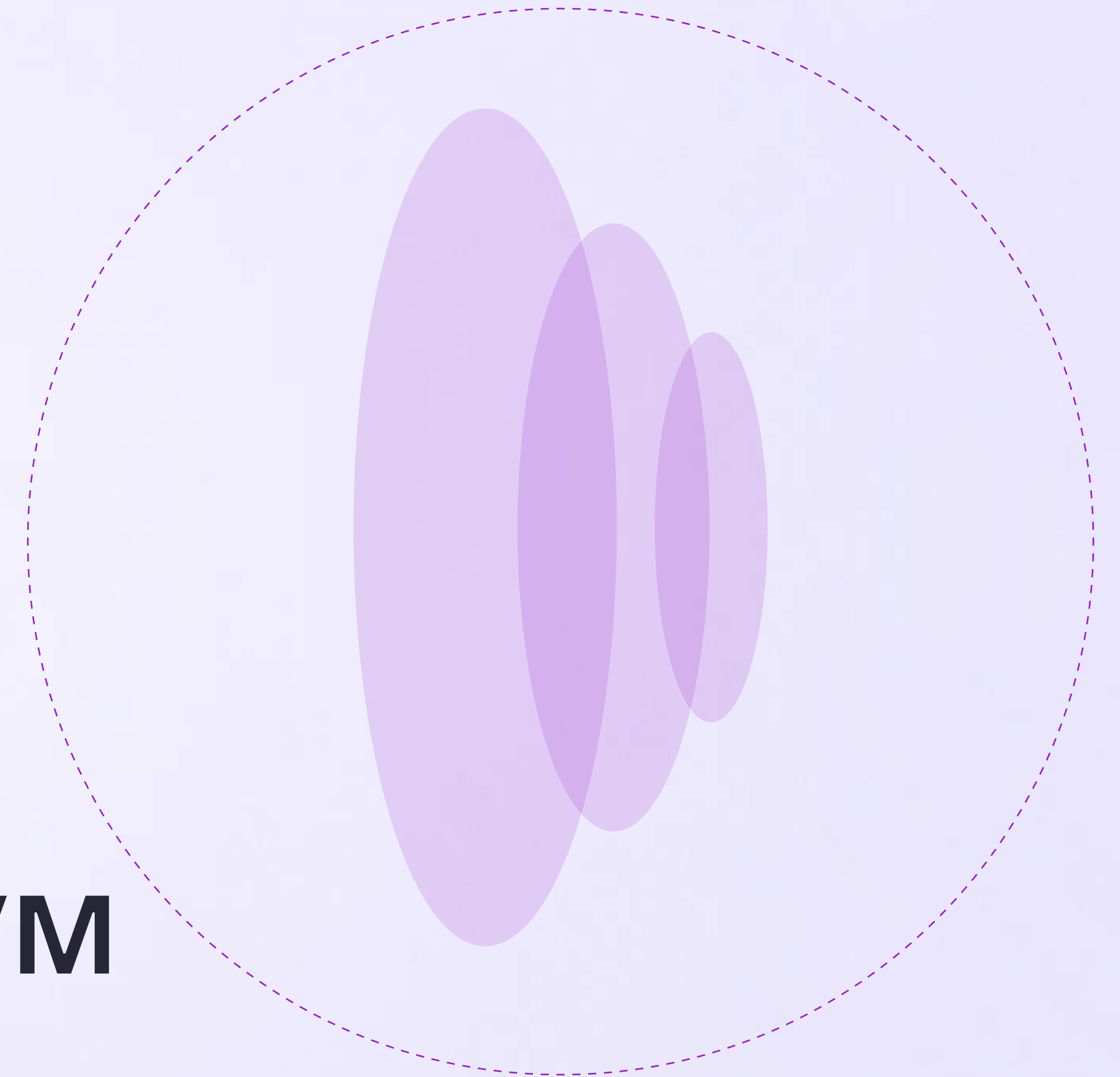


После того как сотрудники присоединятся к сообществу организации, вам нужно назначить классного руководителя в каждом классе для корректной работы организации на платформе Сферум

Зайдите в класс, нажмите на плюс в поле «Добавить руководителя» и выберите нужного сотрудника из списка



Возможности администратора по организации коммуникации в сообществе Сферум



Трансляции

Трансляция — это особый тип события, который проходит в формате звонка и предполагает наличие спикеров и зрителей. Спикеры — это те люди, которые смогут перейти непосредственно в звонок и стать его полноценными участниками: демонстрировать экран, общаться, включать и выключать видео. Слушатели же не будут подключаться к звонку: им доступен только его видеопросмотр по ссылке. Авторизованные пользователи Сферума могут задавать вопросы и оставлять комментарии в чате. Они не станут членами вашего сообщества и не получат доступ к его материалам. Максимальное количество слушателей трансляции — более 10 тысяч человек

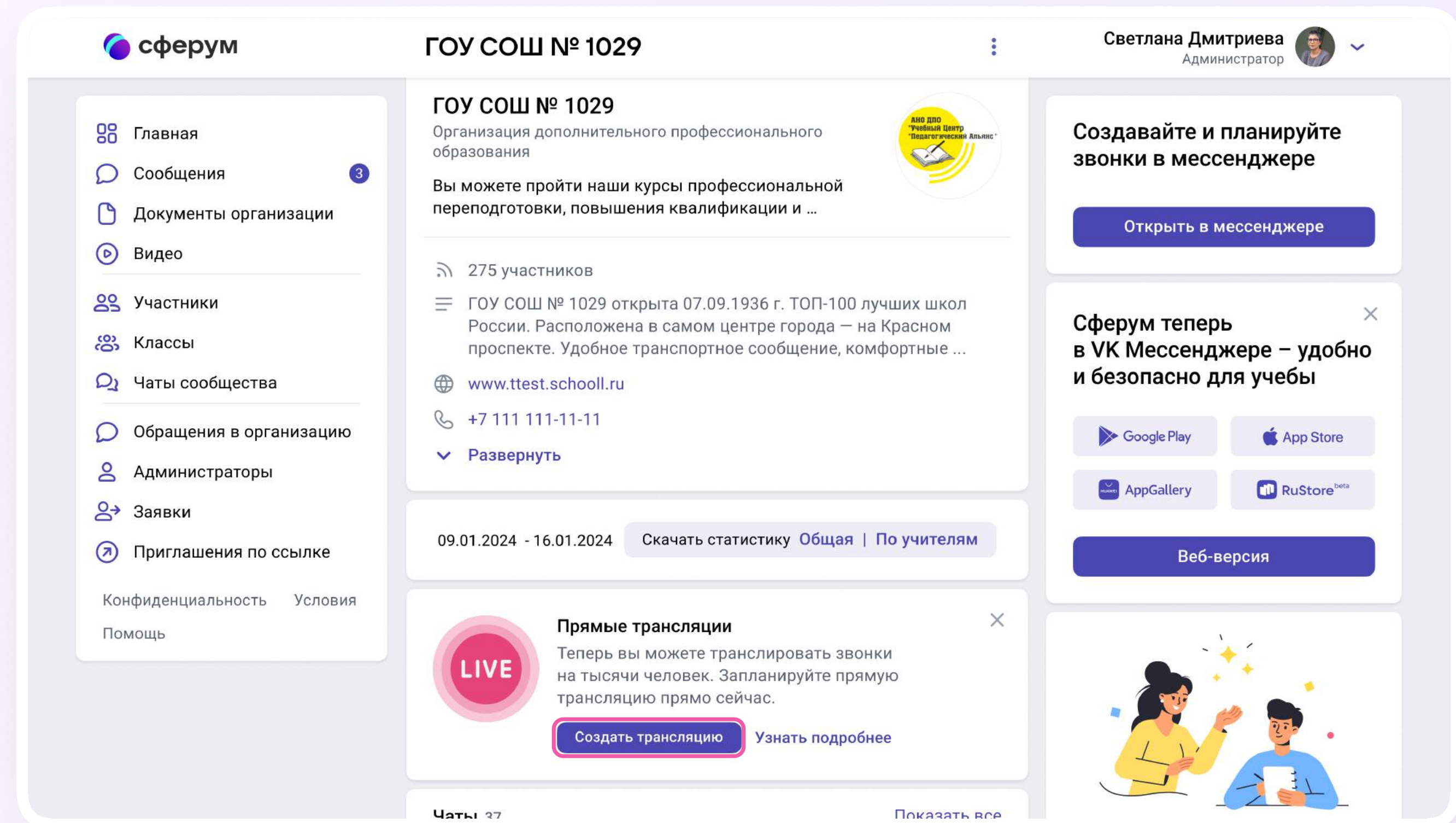
Используйте трансляции для того, чтобы поделиться значимым мероприятием с внешним миром. Например, пригласите всех заинтересованных посмотреть последний звонок или иной праздник, спортивное состязание, концерт, научную конференцию

После окончания трансляции автоматически формируется её видеозапись и сохраняется в разделе «Видео»

Создать трансляцию может только администратор сообщества на компьютере или ноутбуке, с телефона сделать это не получится

Как запланировать трансляцию

1. На главной нажмите на кнопку «Создать трансляцию»
2. Заполните все поля в открывшемся окне. Спикером по умолчанию становитесь вы, других можно не добавлять или выбрать их из числа участников сообщества

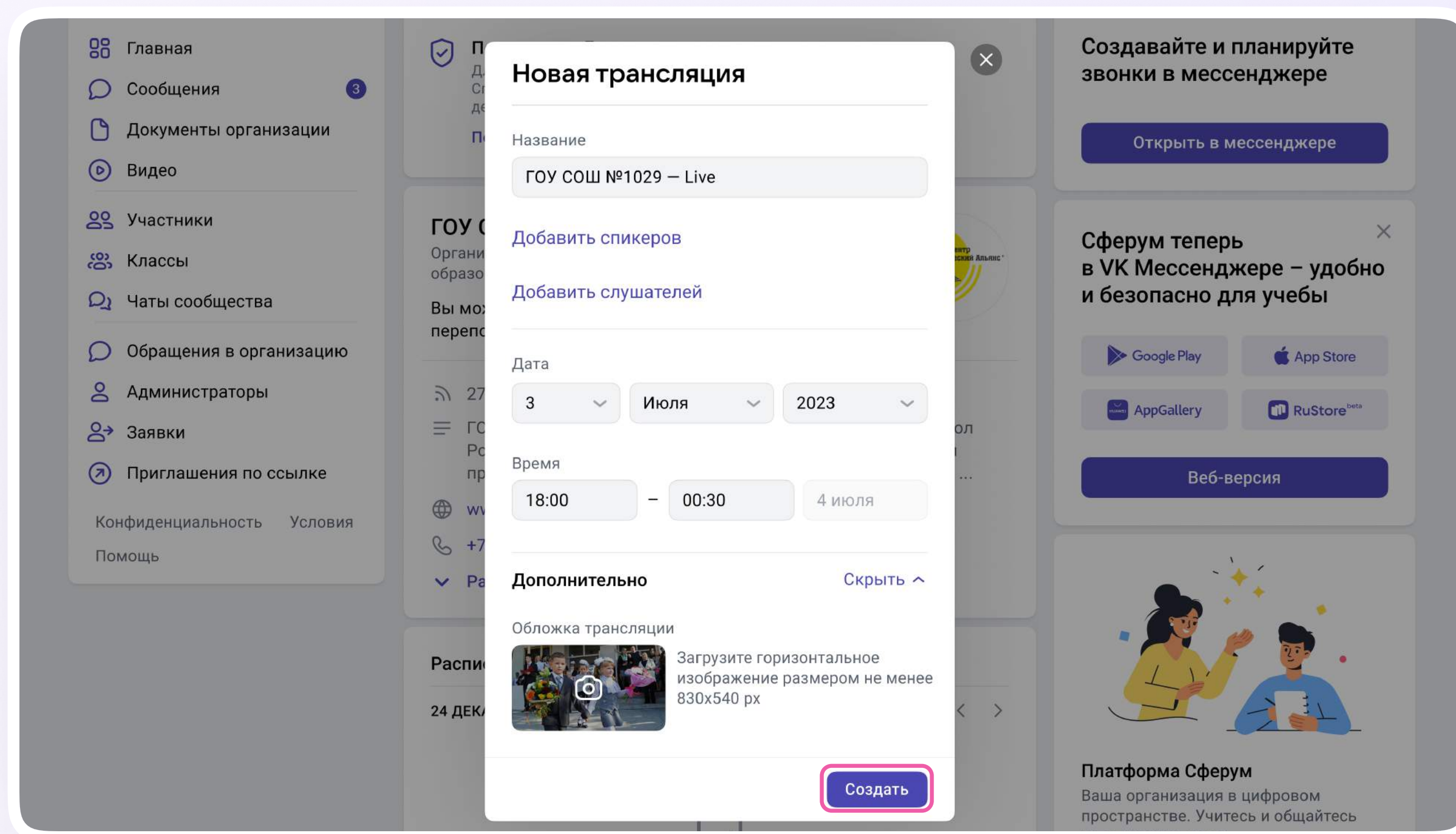


Вы можете выбрать любой класс, в том числе пустой, или любого коллегу из списка контактов. Если на трансляции будут только внешние зрители, слушателей из сообщества можно не добавлять

Введите дату и время начала и примерного окончания трансляции с небольшим запасом. Трансляции в Сферуме не ограничены по длительности

Если нужно, вы можете отредактировать название трансляции, загрузить подходящую картинку на обложку и добавить описание. Когда всё будет готово, нажмите на кнопку «Создать»

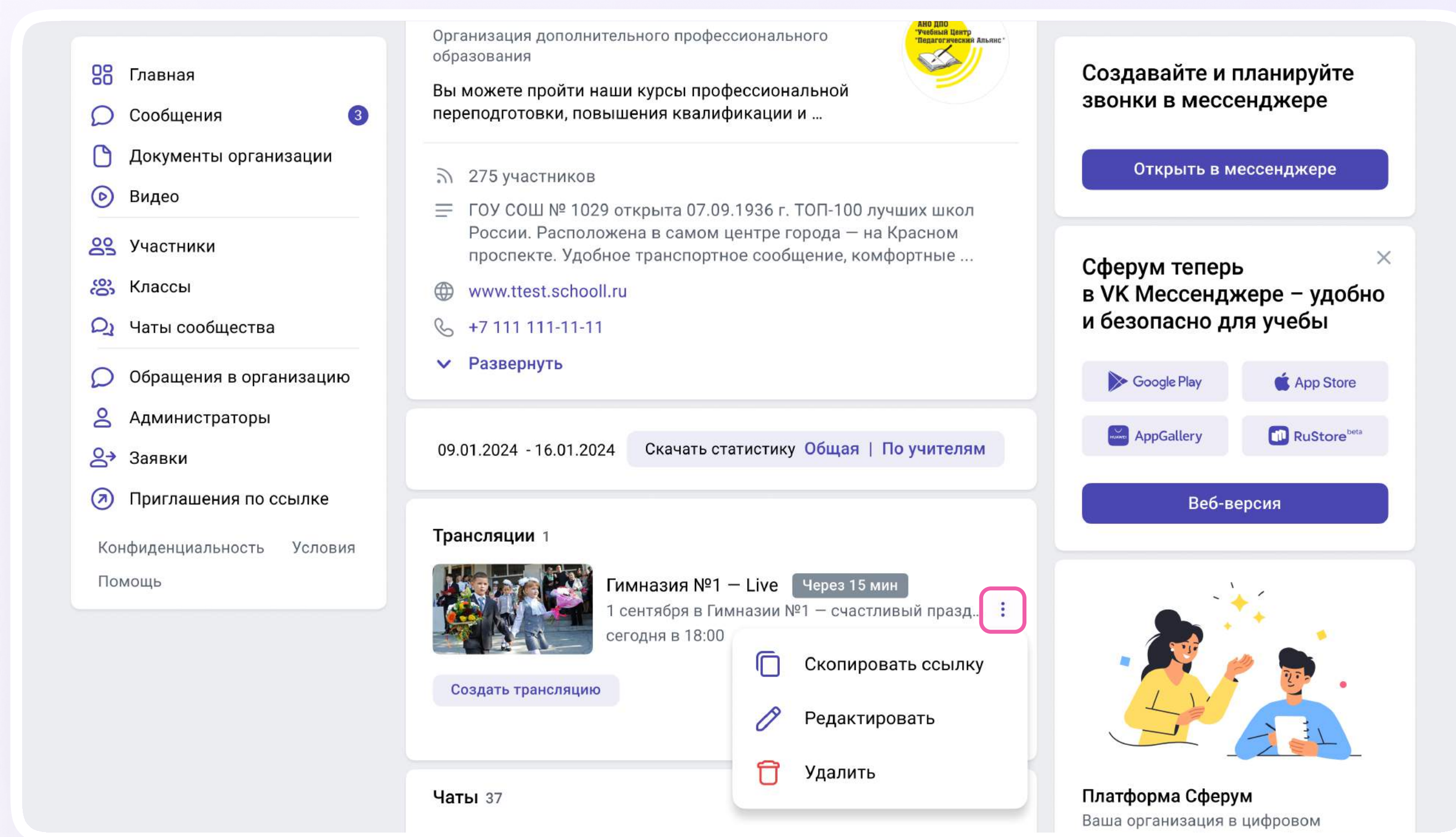
При редактировании трансляции нельзя заранее получить ссылку для спикера. Попытки сделать это могут привести к поломке всей трансляции



Запланированная трансляция появится у вас на главной. Если запланировано больше трёх событий, их список сворачивается, но его можно развернуть

3. Сразу после этого можно скопировать ссылку на просмотр трансляции — нажмите на три точки справа от трансляции. Эту ссылку можно распространять в интернете, по электронной почте или через мессенджеры всё то время, что осталось до начала события. Все перешедшие по ссылке станут зрителями. Ограничение по количеству зрителей — более 10 тысяч человек

Не удаляйте видео с нулевой продолжительностью в разделе «Видео». Оно появится сразу после планирования трансляции

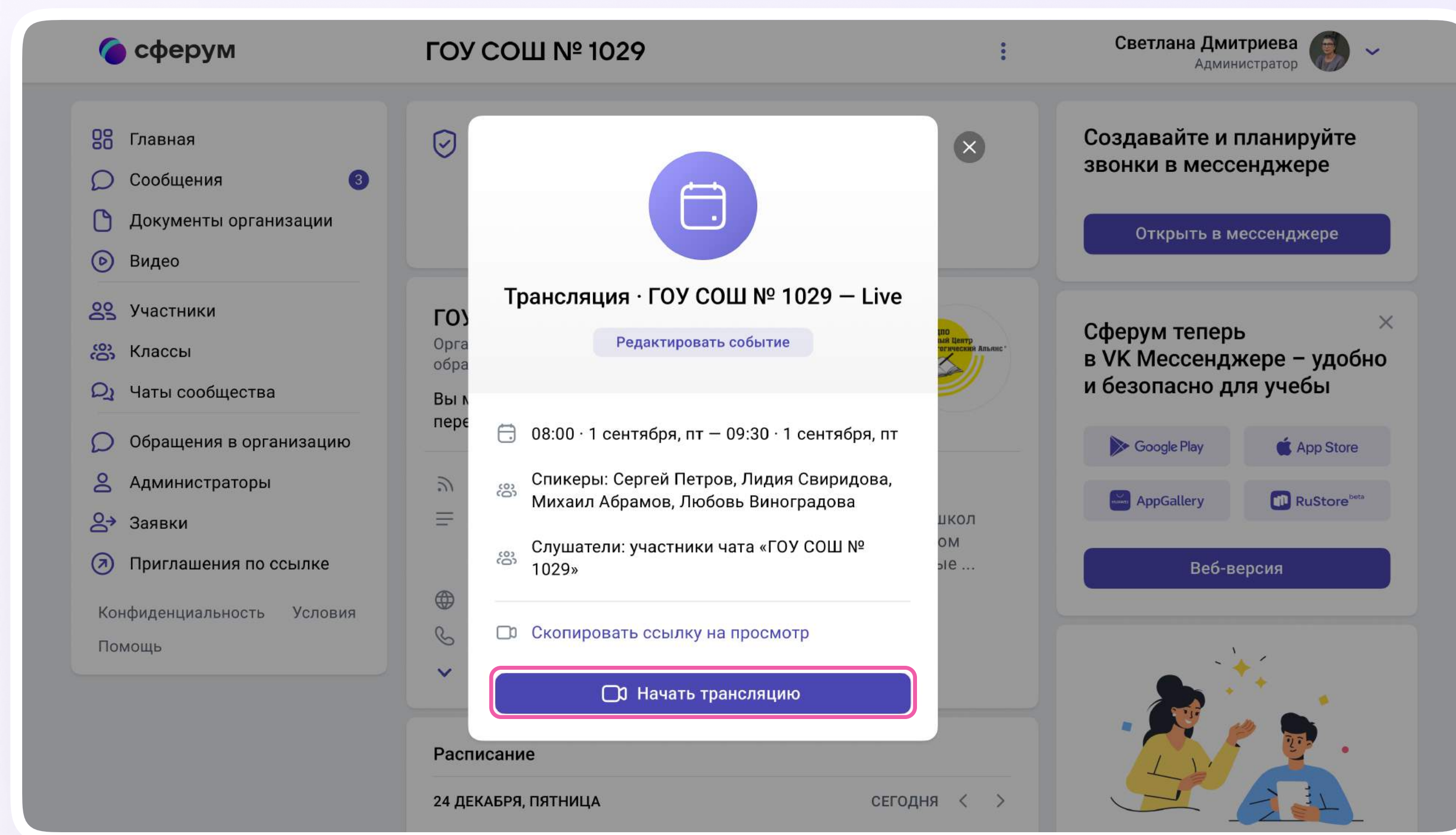


4. Кнопка «Начать трансляцию» станет активна за 15 минут до начала эфира

Когда вы нажмёте на кнопку, запустится звонок. Но трансляция для зрителей пока не начнётся

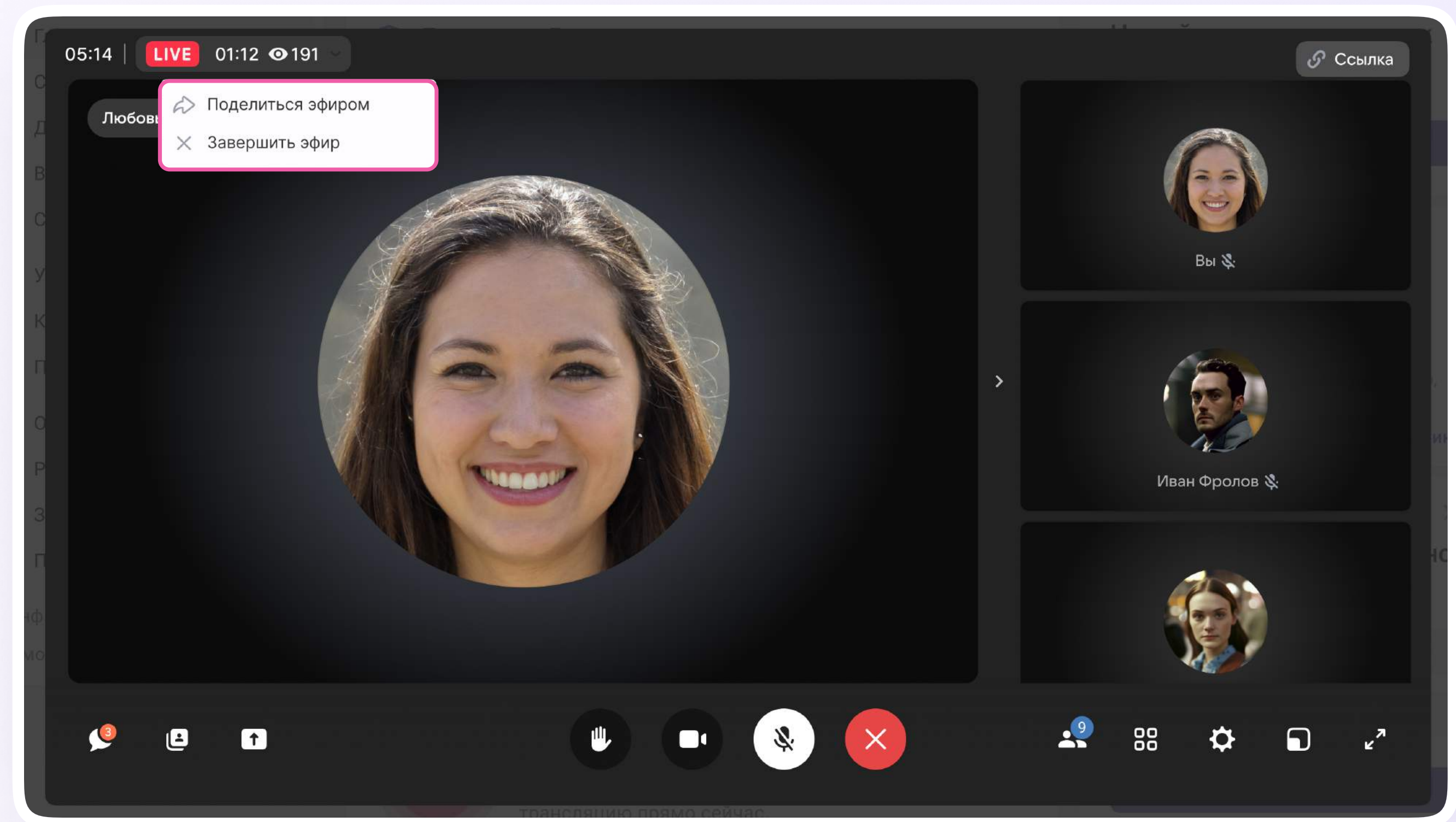
5. В течение 15 минут до начала трансляции в звонок заходят спикеры, запланированные в п. 2. Также вы можете пригласить спикеров со стороны, в том числе и не зарегистрированных в Сферуме. Для этого скопируйте ссылку на звонок и пришлите докладчикам по почте или СМС. Раньше, чем за 15 минут до начала мероприятия ссылку для спикера получить нельзя. До начала эфира спикеры могут проверить качество работы камеры и микрофона

Любые действия по получению ссылки для спикера ранее, чем за 15 минут до начала эфира, могут привести к поломке всей трансляции — запустить её не получится



6. Если время запуска трансляции уже наступило, она не включится автоматически, а только после нажатия администратором кнопки «Эфир звонка»

Когда вы будете готовы начать прямой эфир, нажмите на значок трансляции. По ссылке, которую вы рассылали для слушателей, люди смогут видеть и слышать то, что происходит в этот момент на экране



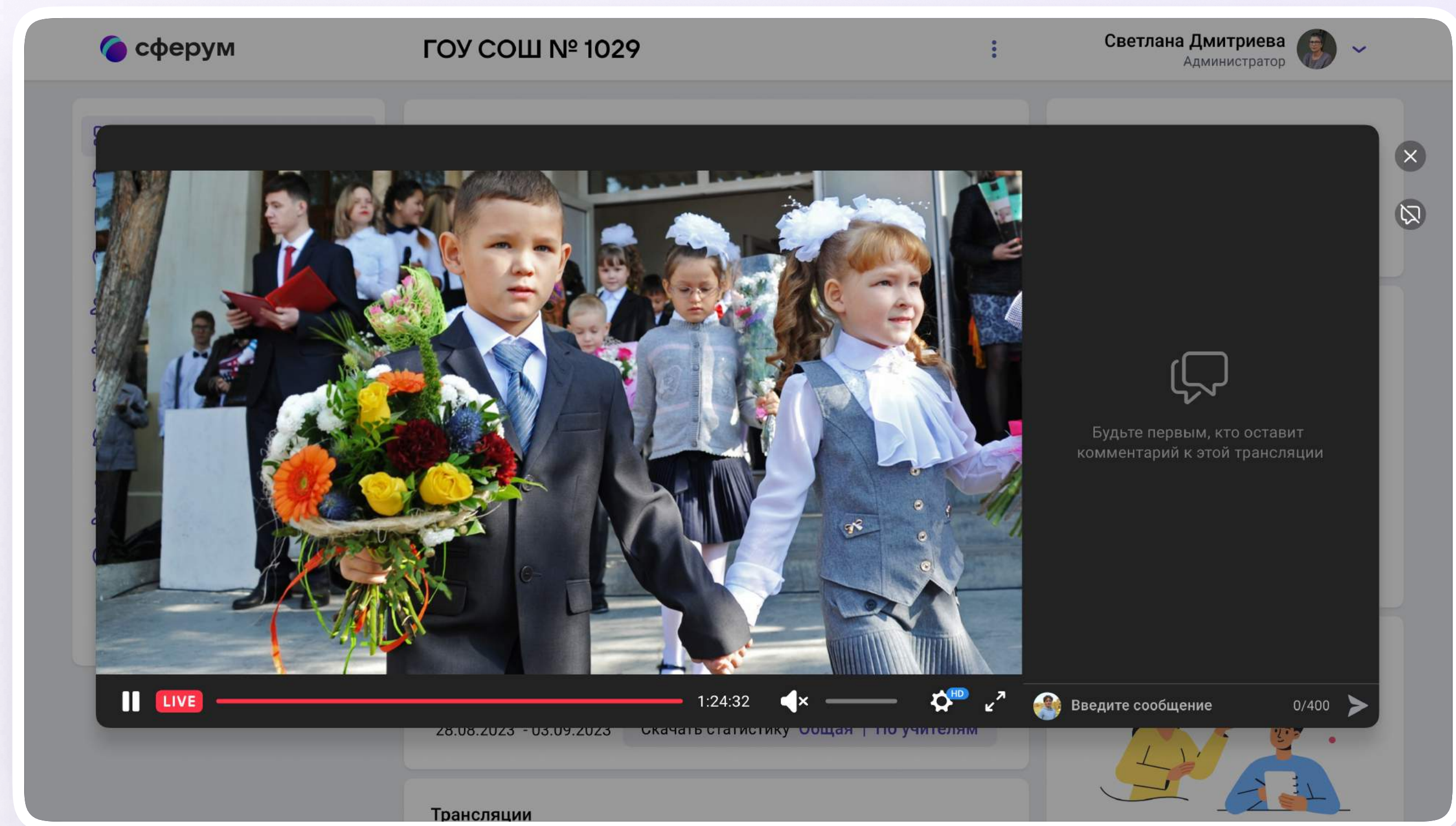
Обратите внимание — по умолчанию у зрителей микшер трансляции выключен. Чтобы они могли слышать вас, им его нужно включить

Зрители, которые вошли в свой учебный профиль, могут смотреть прямой эфир и задавать вопросы в чате

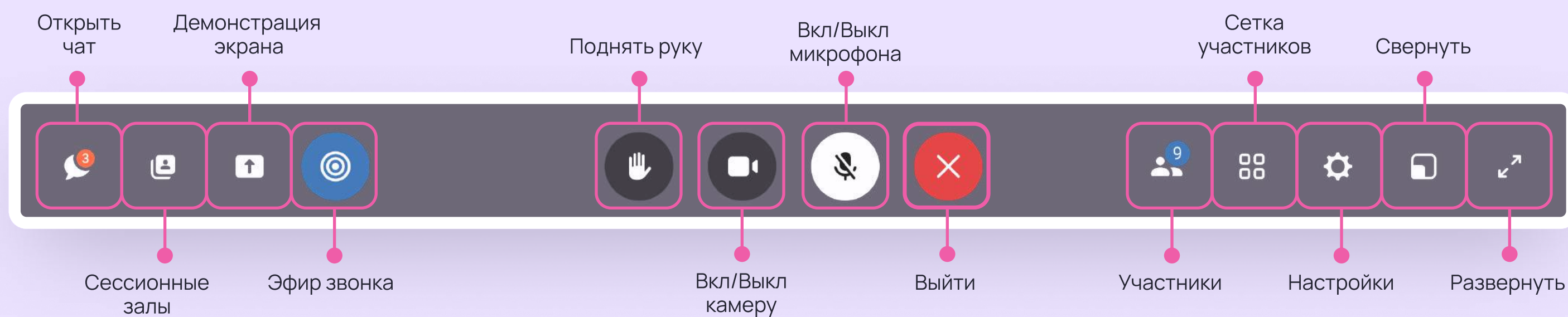
Зрители, которые не зарегистрированы в Сферуме, могут смотреть прямой эфир с компьютера, но чат для них будет закрыт

По окончании трансляции запись будет доступна верифицированным пользователям, которые вошли в свой профиль на сайте sferum.ru с компьютера

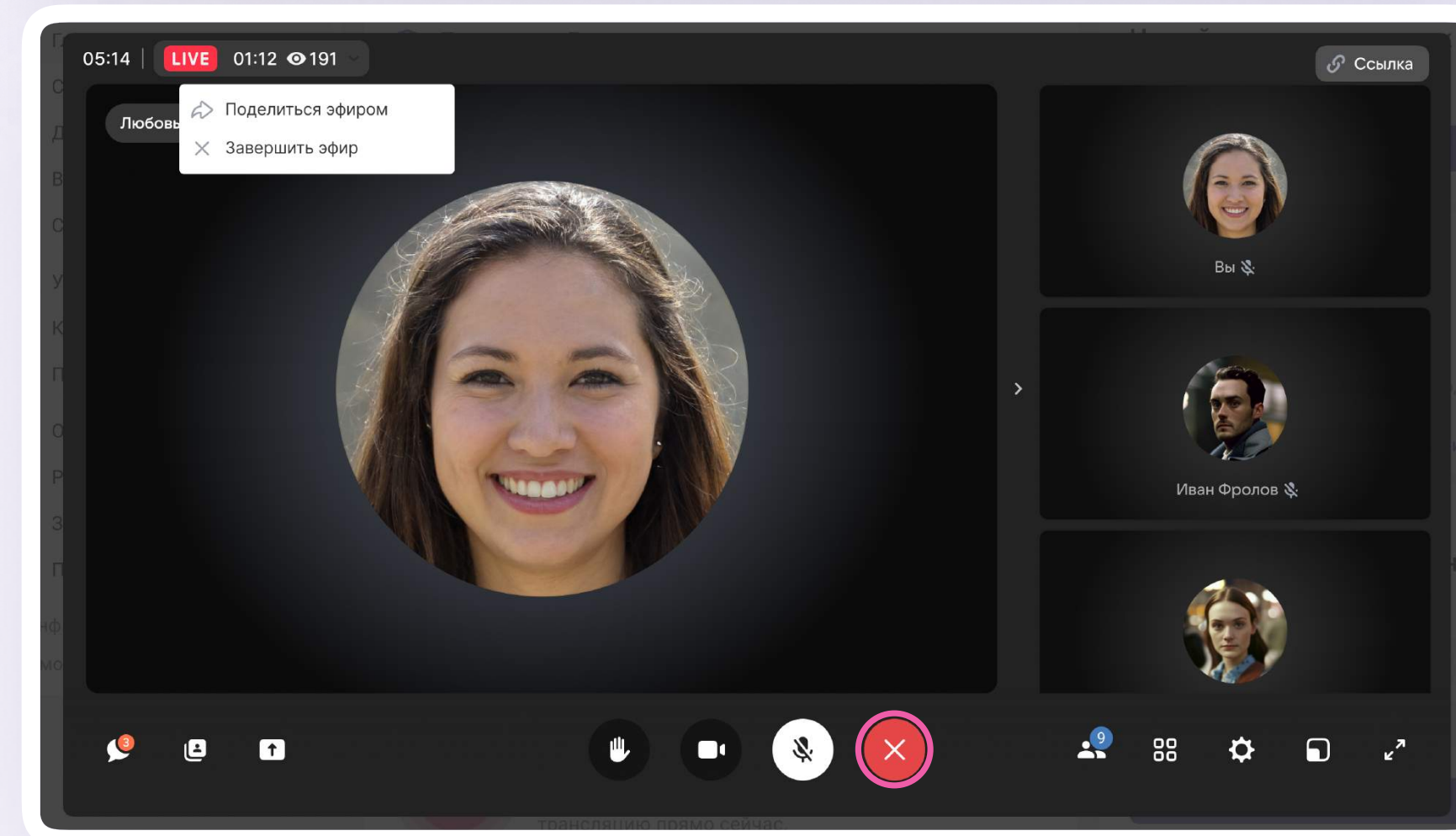
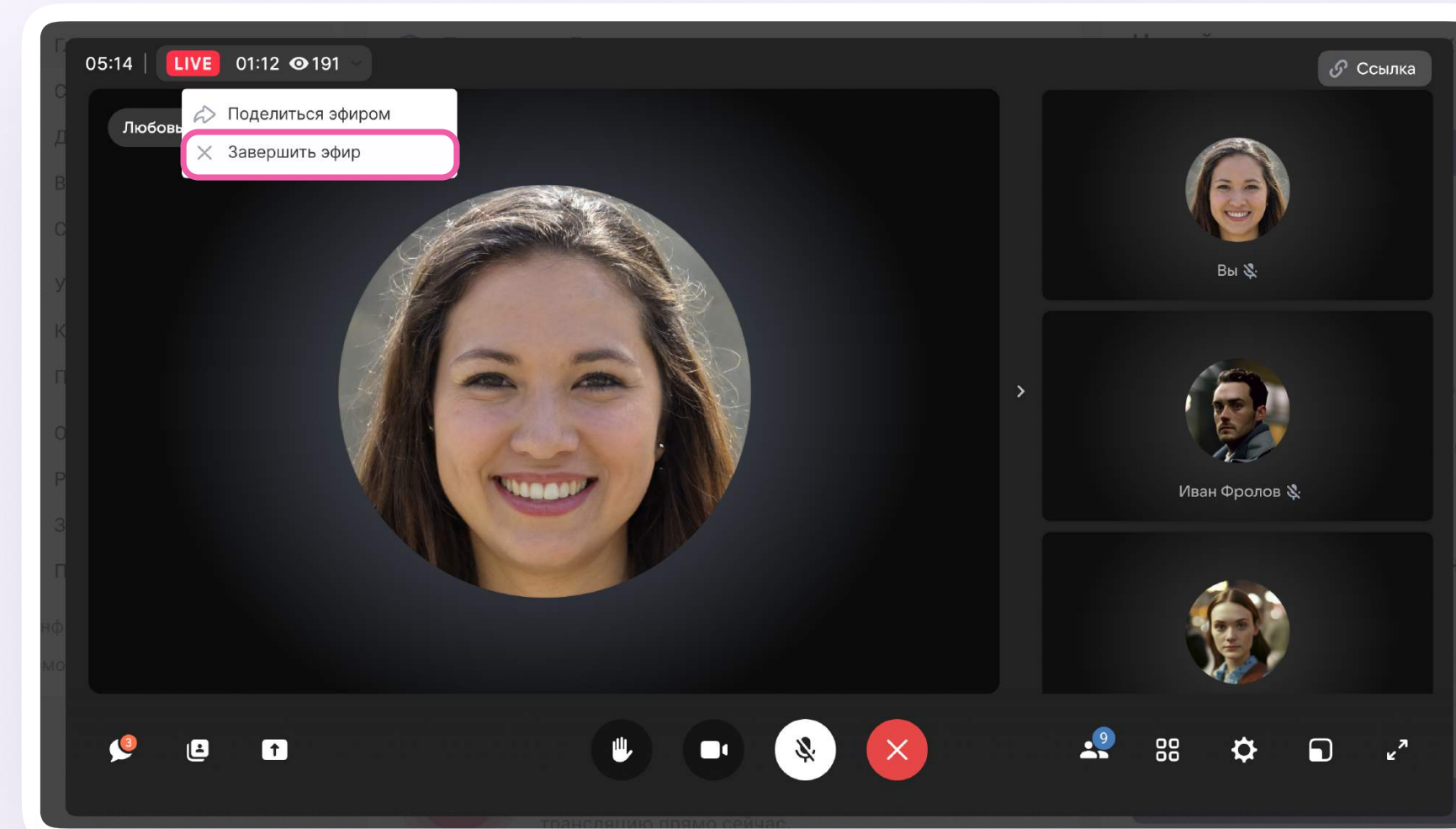
Подключаться к прямому эфиру и смотреть запись трансляции с мобильного устройства невозможно



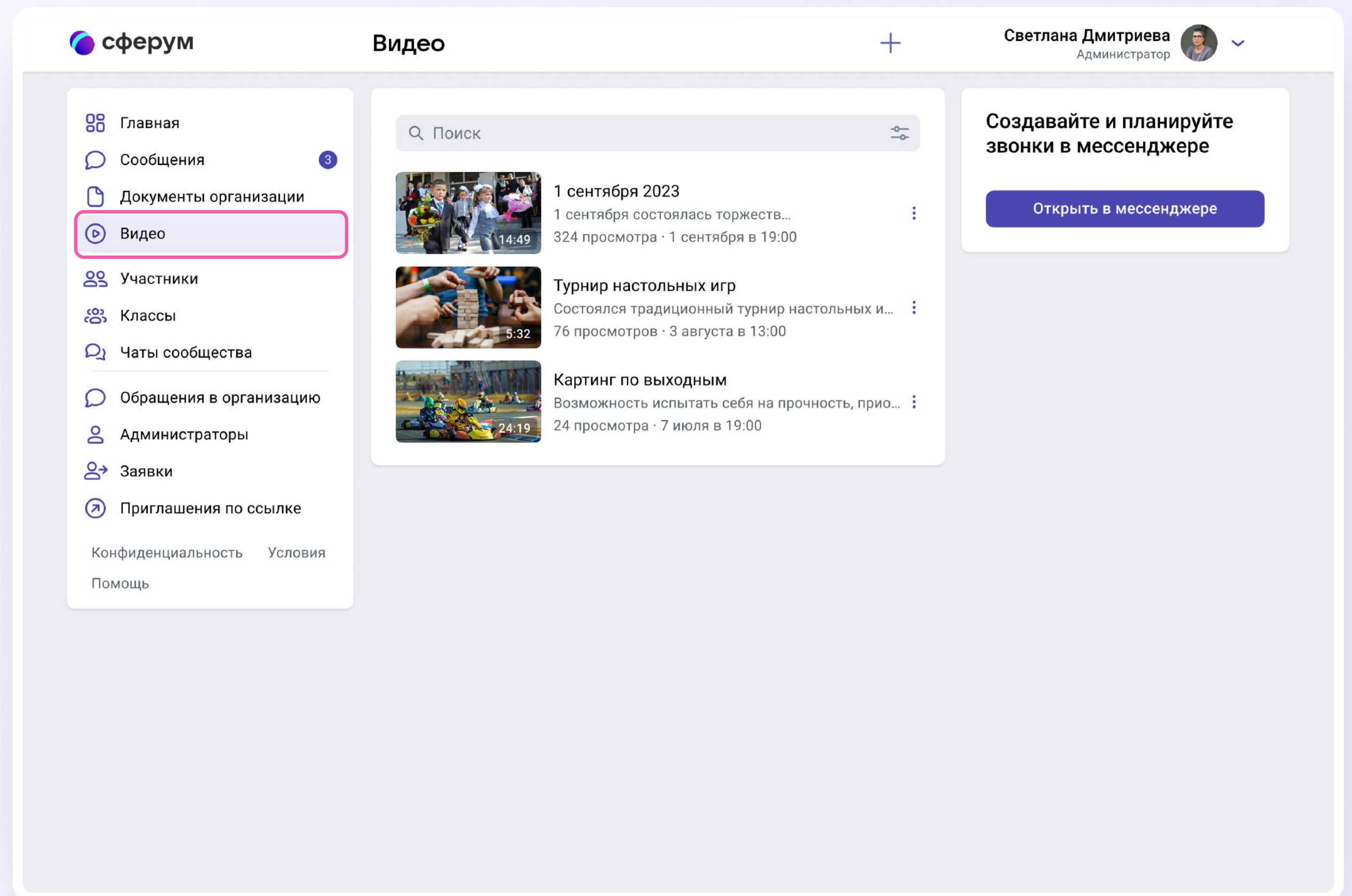
7. Если нужно запустить демонстрацию экрана, нажмите на одноимённую кнопку, выберите «Весь экран», нажмите на нужную область, чтобы вокруг неё появилась синяя обводка, и нажмите кнопку «Поделиться»
8. Чтобы посмотреть вопросы от зрителей, откройте в соседней вкладке браузера ссылку на просмотр. Вы можете читать вопросы и отвечать на них голосом. При необходимости вы можете прислать в чат зрителей сообщение или нужные ссылки



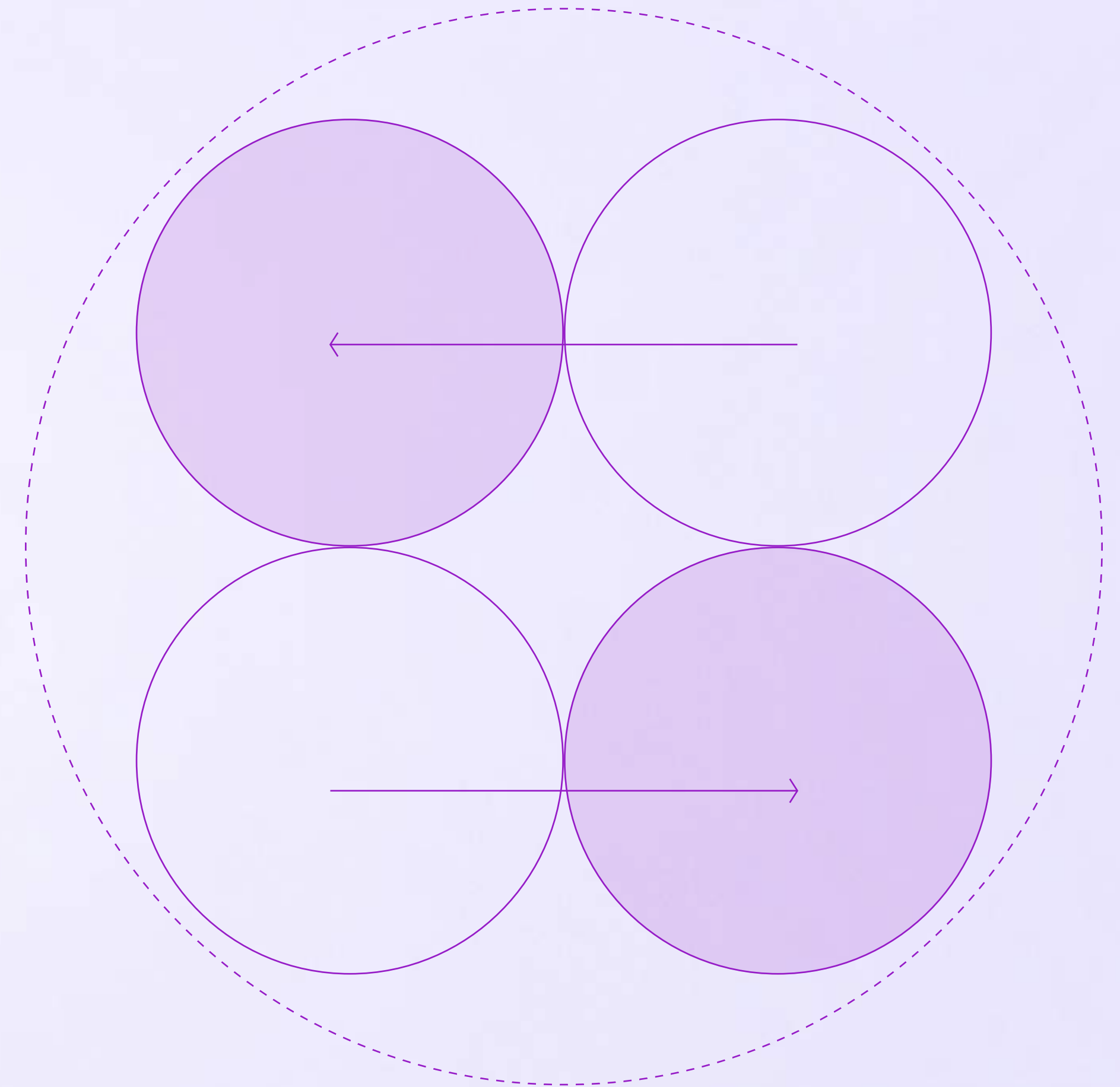
9. Когда мероприятие закончится, нажмите «Завершить эфир». Зрители перестанут видеть происходящее на экране
10. Чтобы завершить звонок, нажмите кнопку «Завершить звонок для всех»



11. Запись трансляции автоматически появится в разделе «Видео» в сообществе, из которого был запущен прямой эфир. Авторизованные пользователи Сферума смогут пересмотреть видеозапись трансляции по той же ссылке на просмотр на ПК или ноутбуке



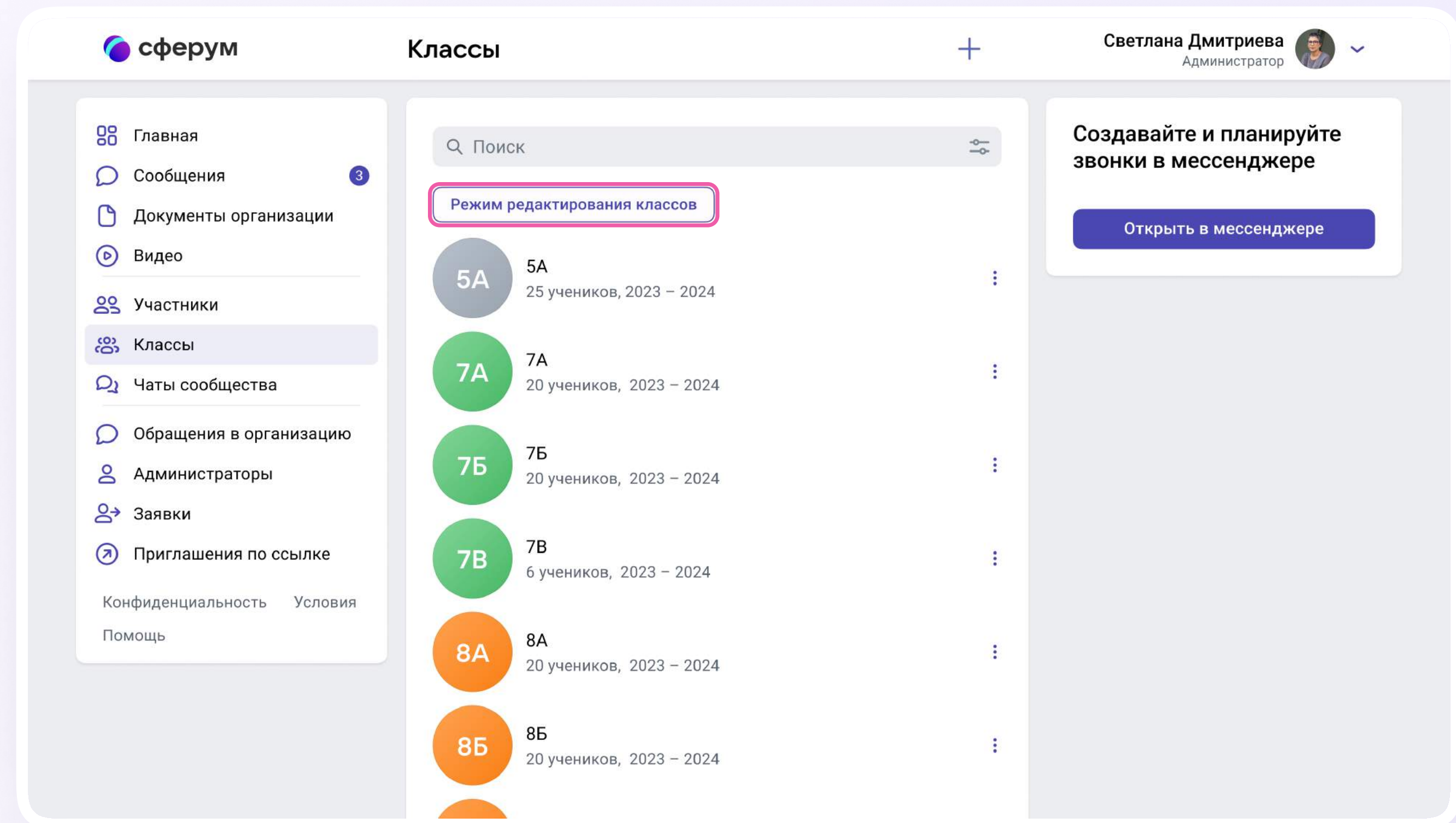
Редактирование классов



В конце учебного года администратору школьного сообщества Сферум нужно перевести классы на следующий учебный год, выпустить, объединить или удалить, чтобы структура организации отображалась верно. Как администратор вы можете выполнить эти действия в режиме редактирования классов

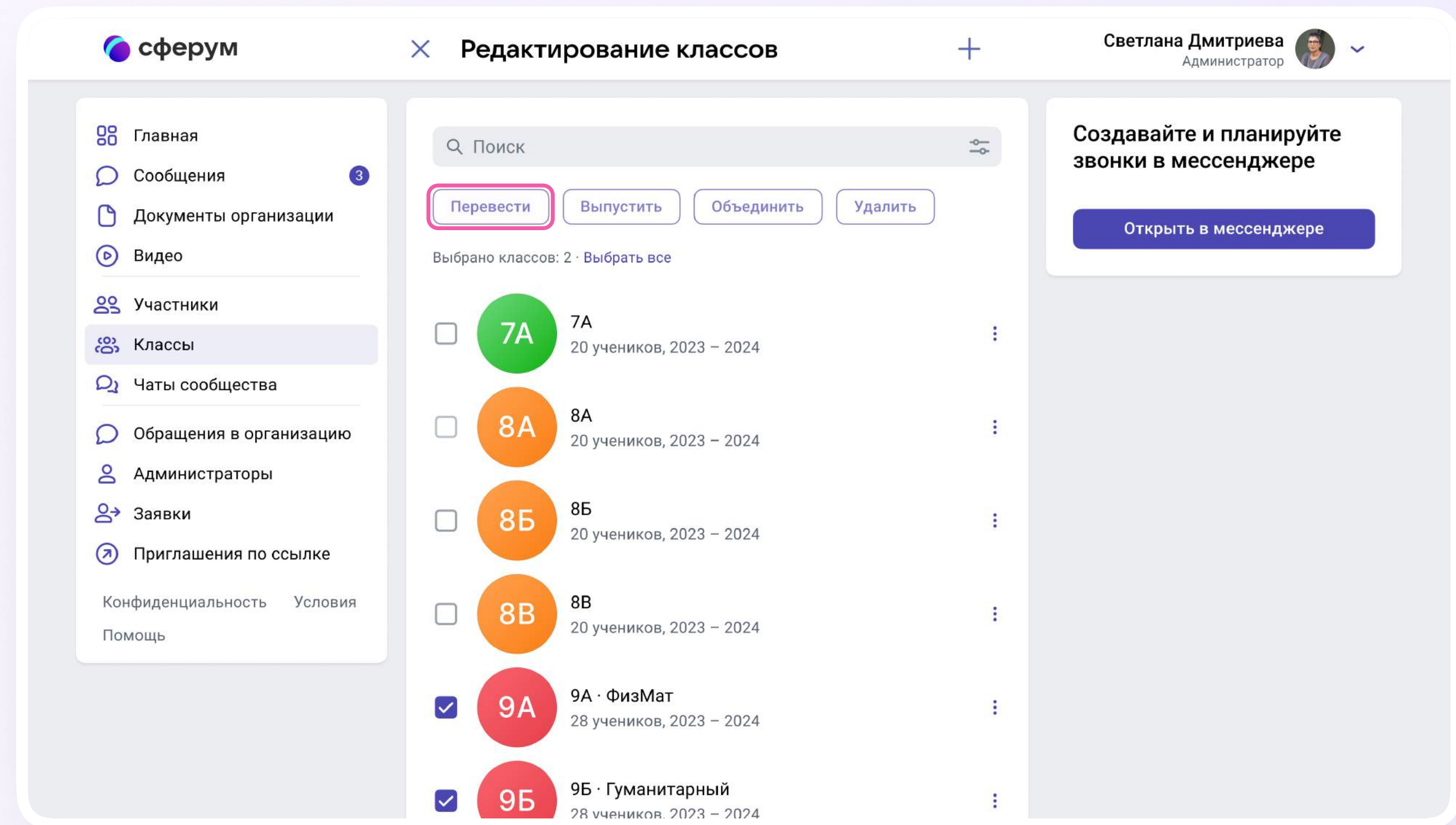
Откройте «Классы» в левом меню, нажмите на кнопку «Режим редактирования классов» и выберите нужные

Выбранные классы можно будет перевести, выпустить, объединить или удалить

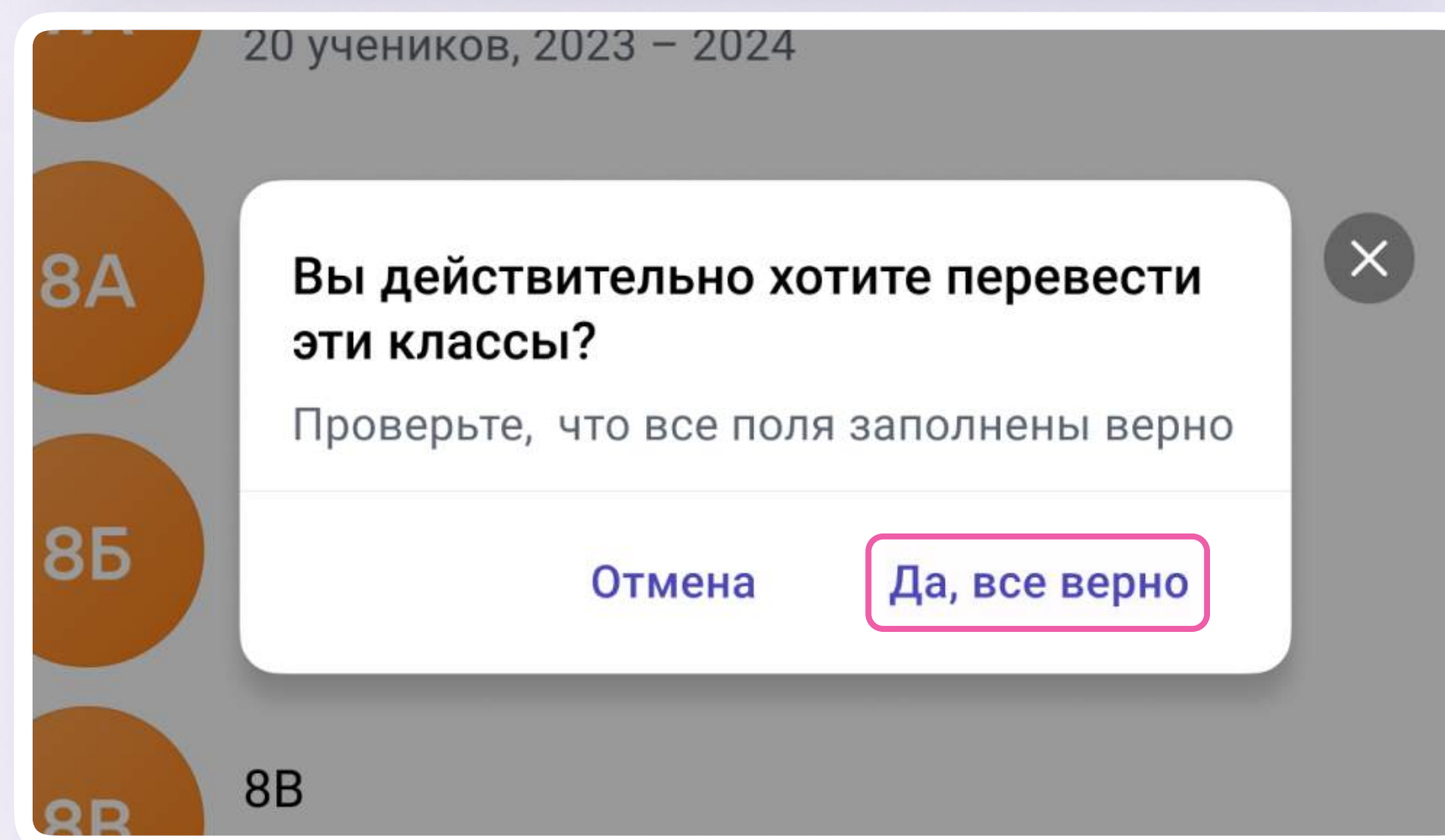
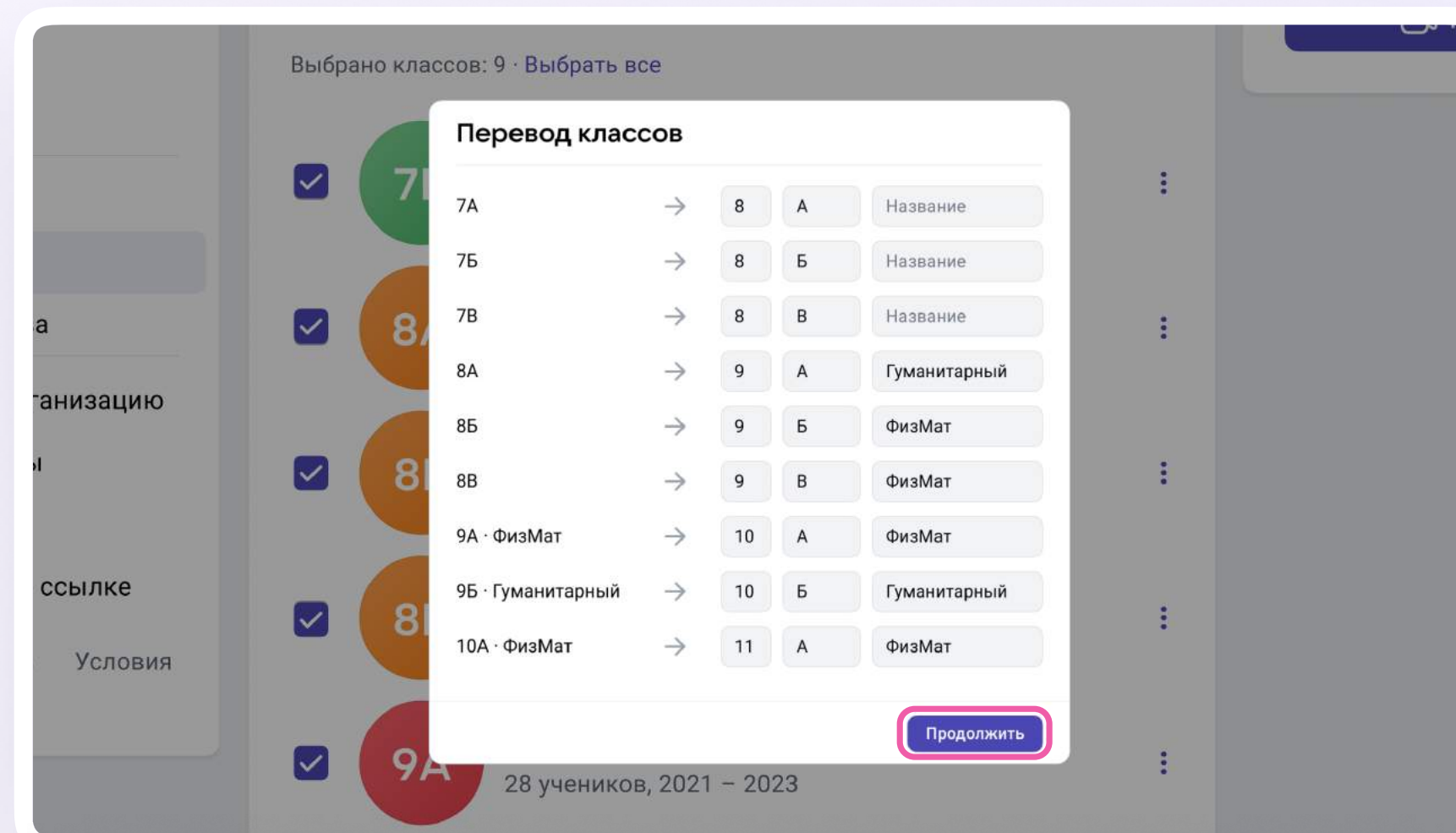


Перевод на новый учебный год

1. Нажмите на кнопку «Перевести»

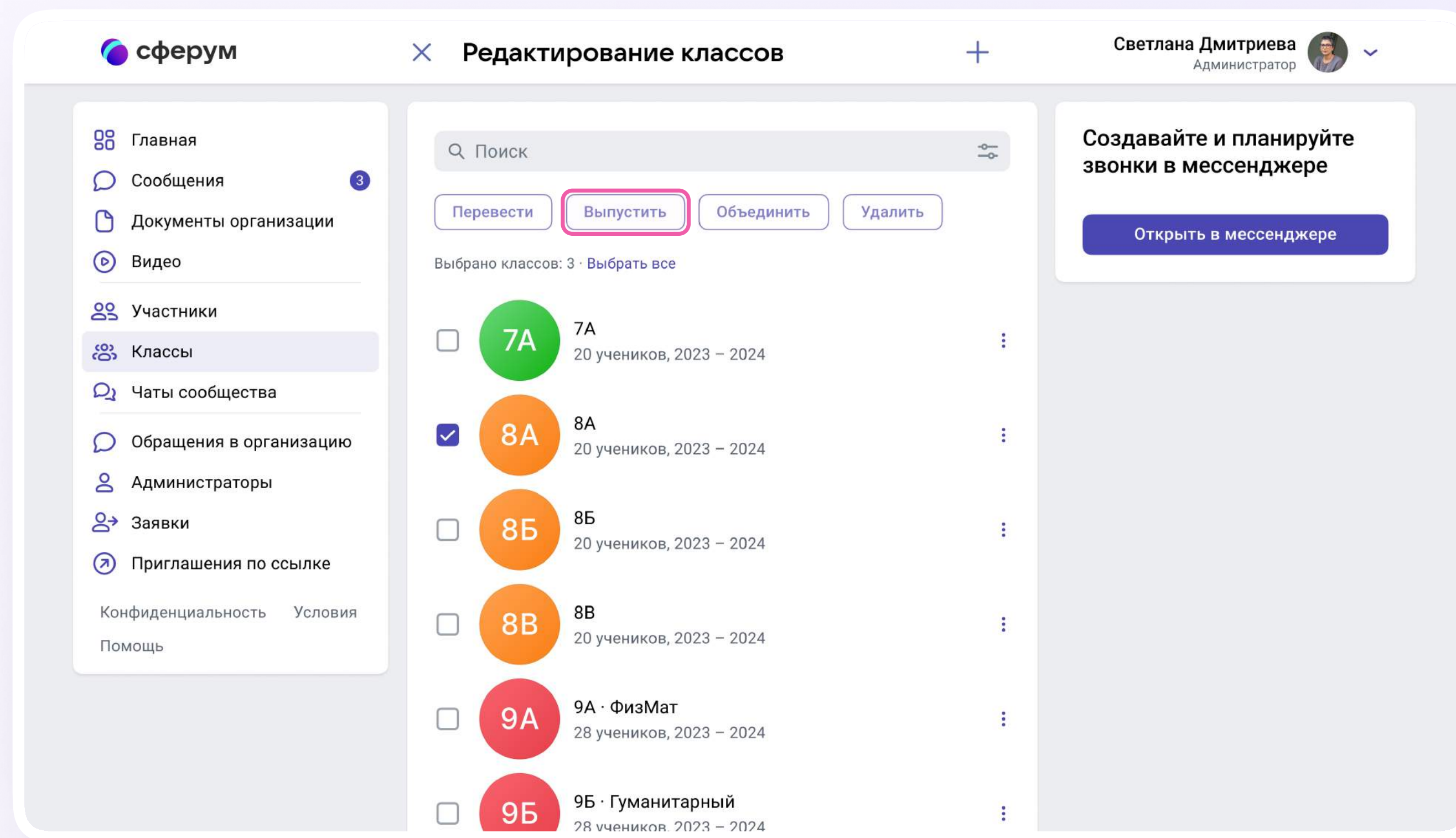


2. В левом столбце классы отразятся так, как они заведены в организацию сейчас, в правом — как они будут выглядеть после перевода
3. При необходимости вы можете отредактировать названия классов из правого столбца — номер, буквенное обозначение, название. Нажмите «Продолжить»
4. На этом этапе есть возможность отменить перевод. Если же всё верно, нажмите «Да, всё верно», после чего классам будут присвоены новые названия

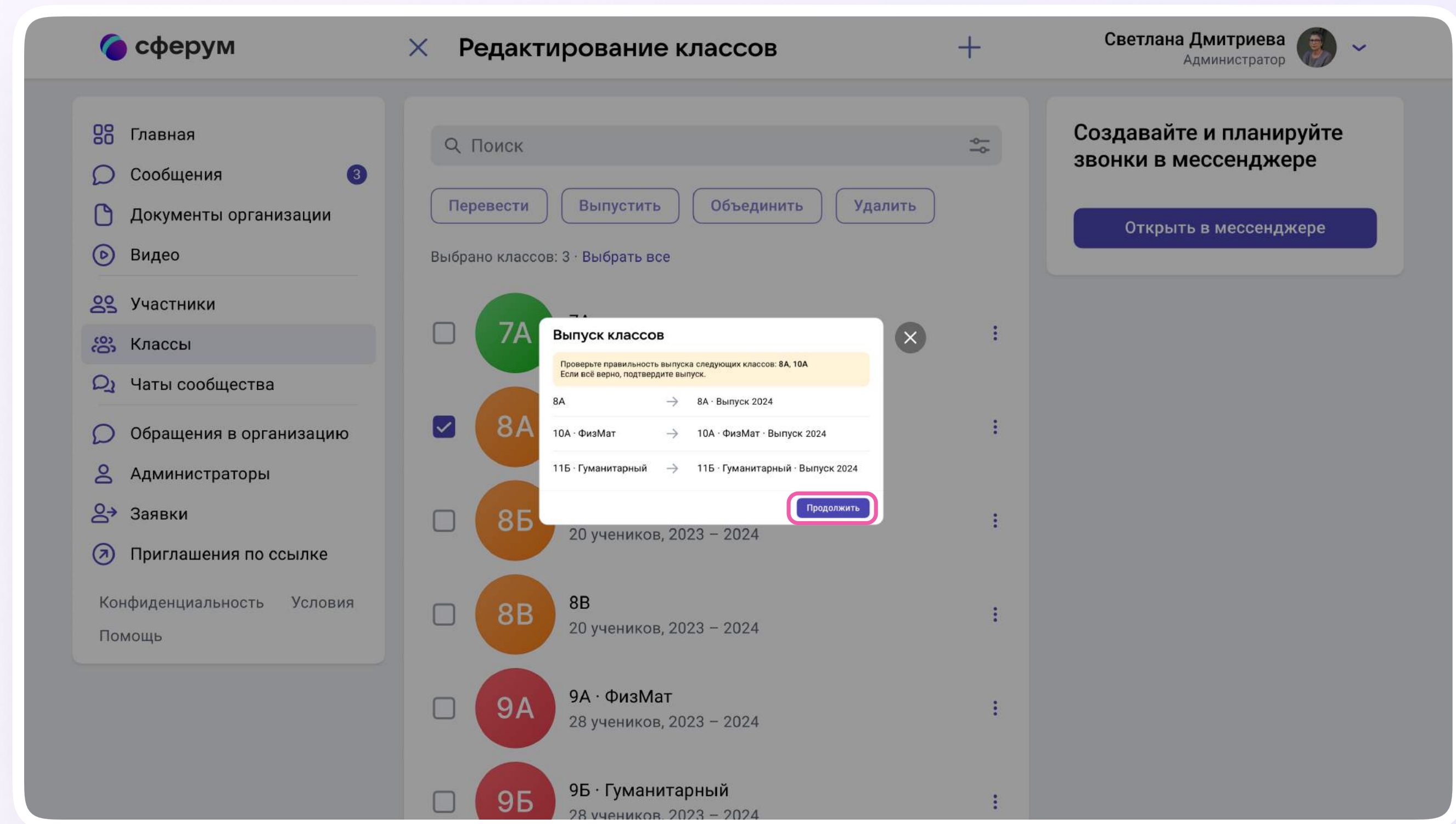


Выпуск

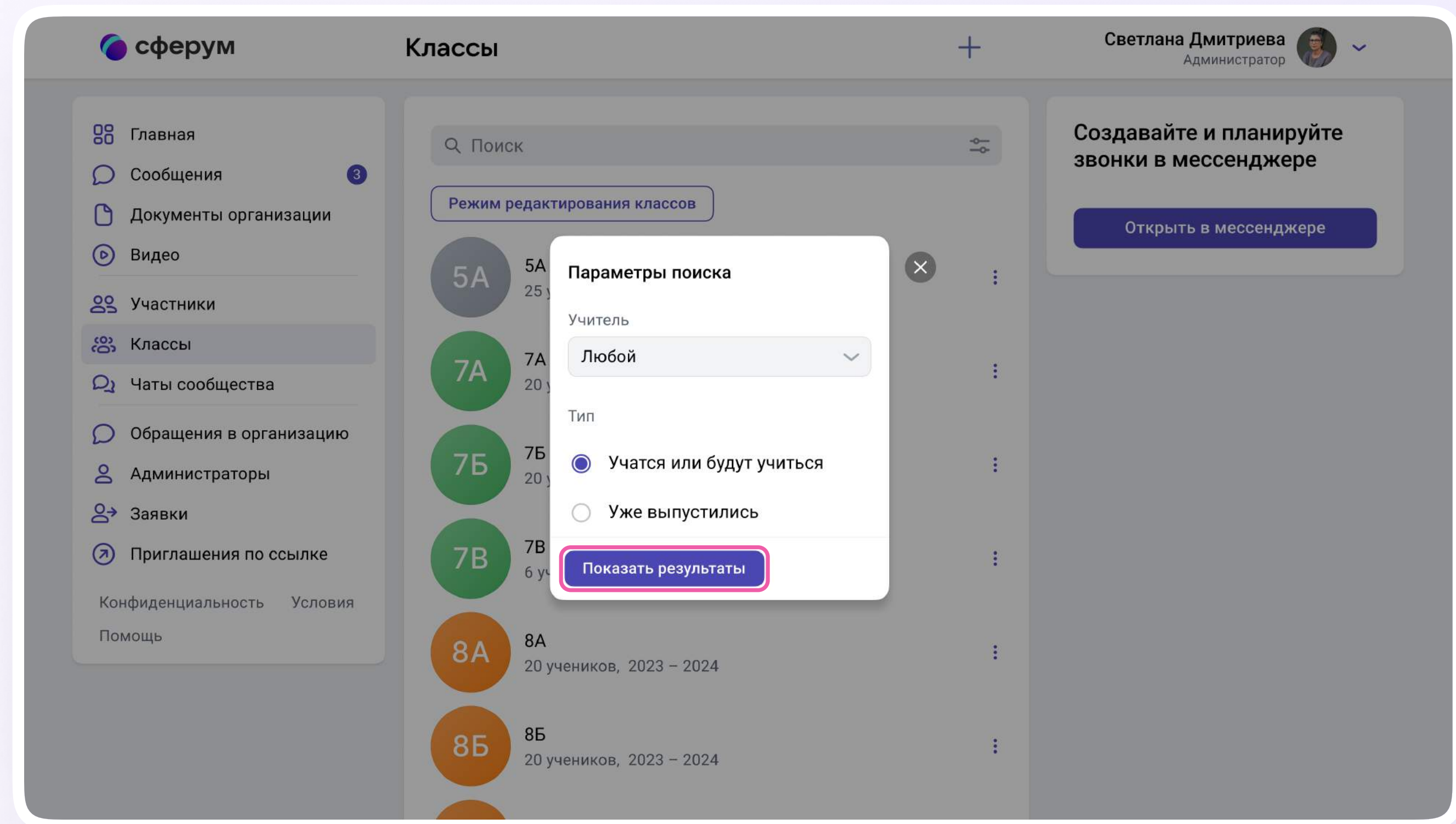
1. Нажмите на кнопку «Выпустить»



2. В левом столбце классы отразятся так, как они заведены в организацию сейчас, в правом к названиям классов прибавится текст «Выпуск N года»
3. Можно выпустить классы любой параллели
4. Если всё верно, нажмите «Продолжить»



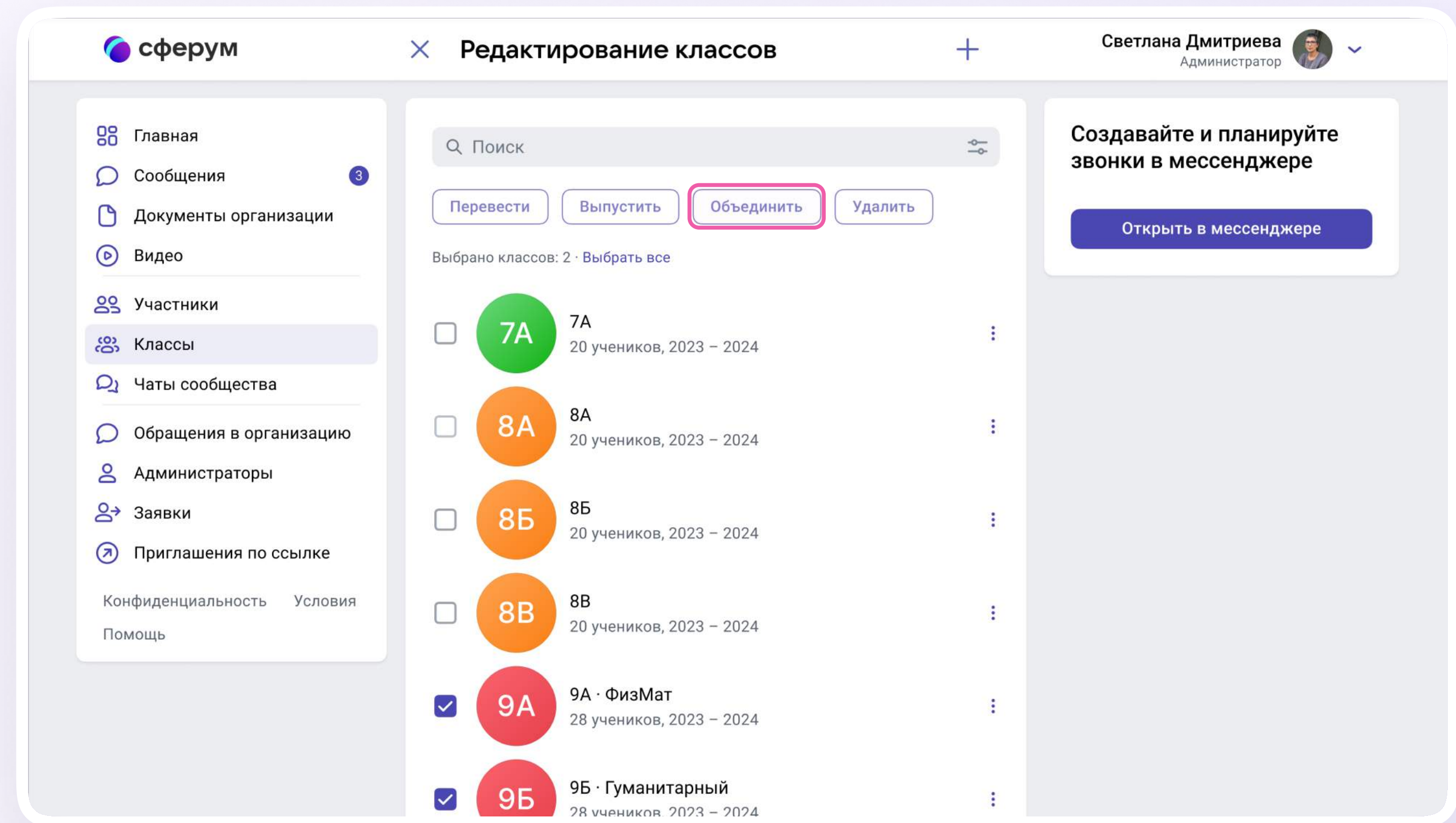
Выпущенные классы будут по-прежнему отображаться на странице классов организации. Чтобы найти их, используйте фильтр



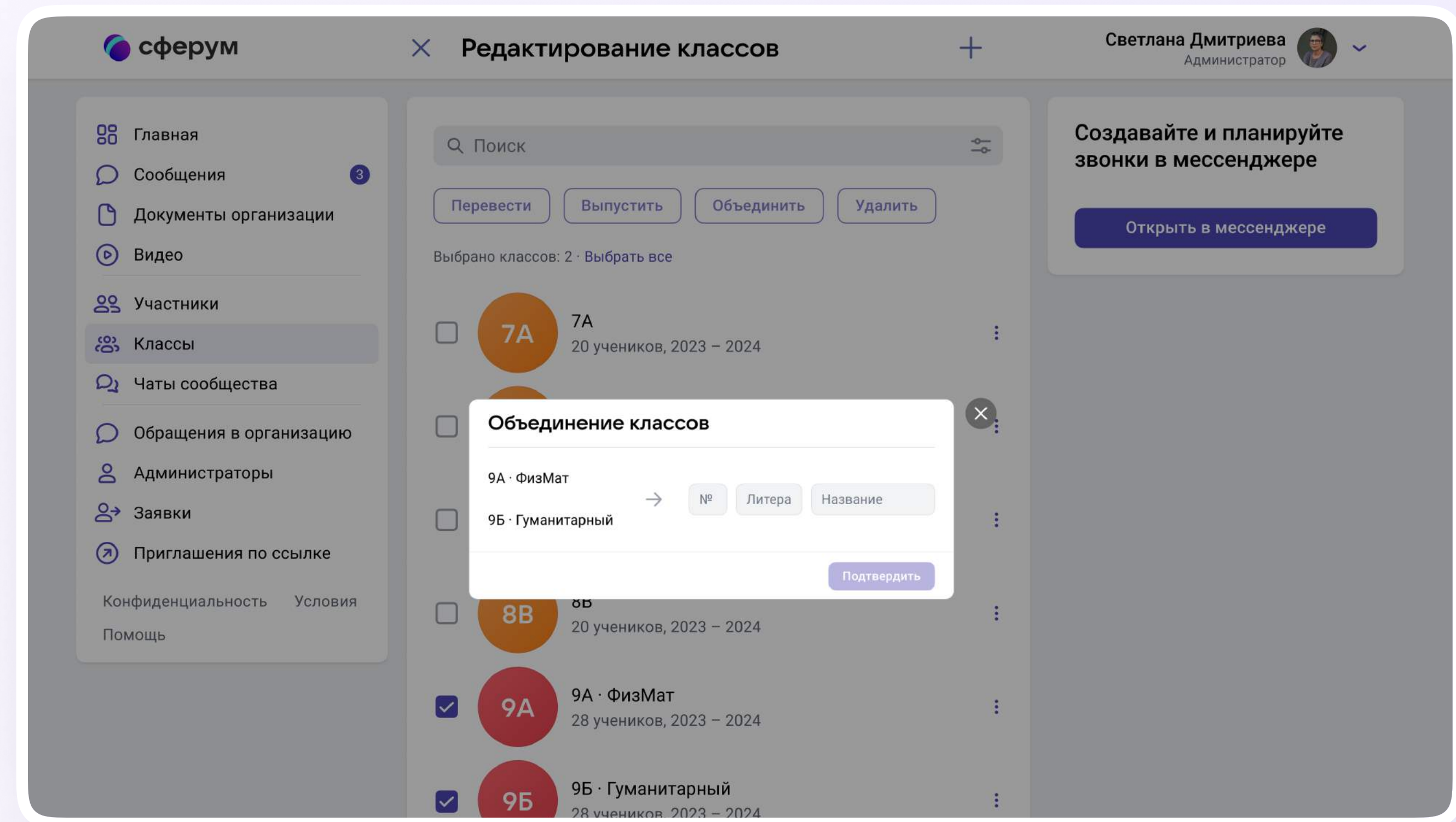
Объединение классов

Эта функция может быть полезна, например, при объединении нескольких 9-х классов в один 10-й. Объединить можно неограниченное количество классов одной параллели

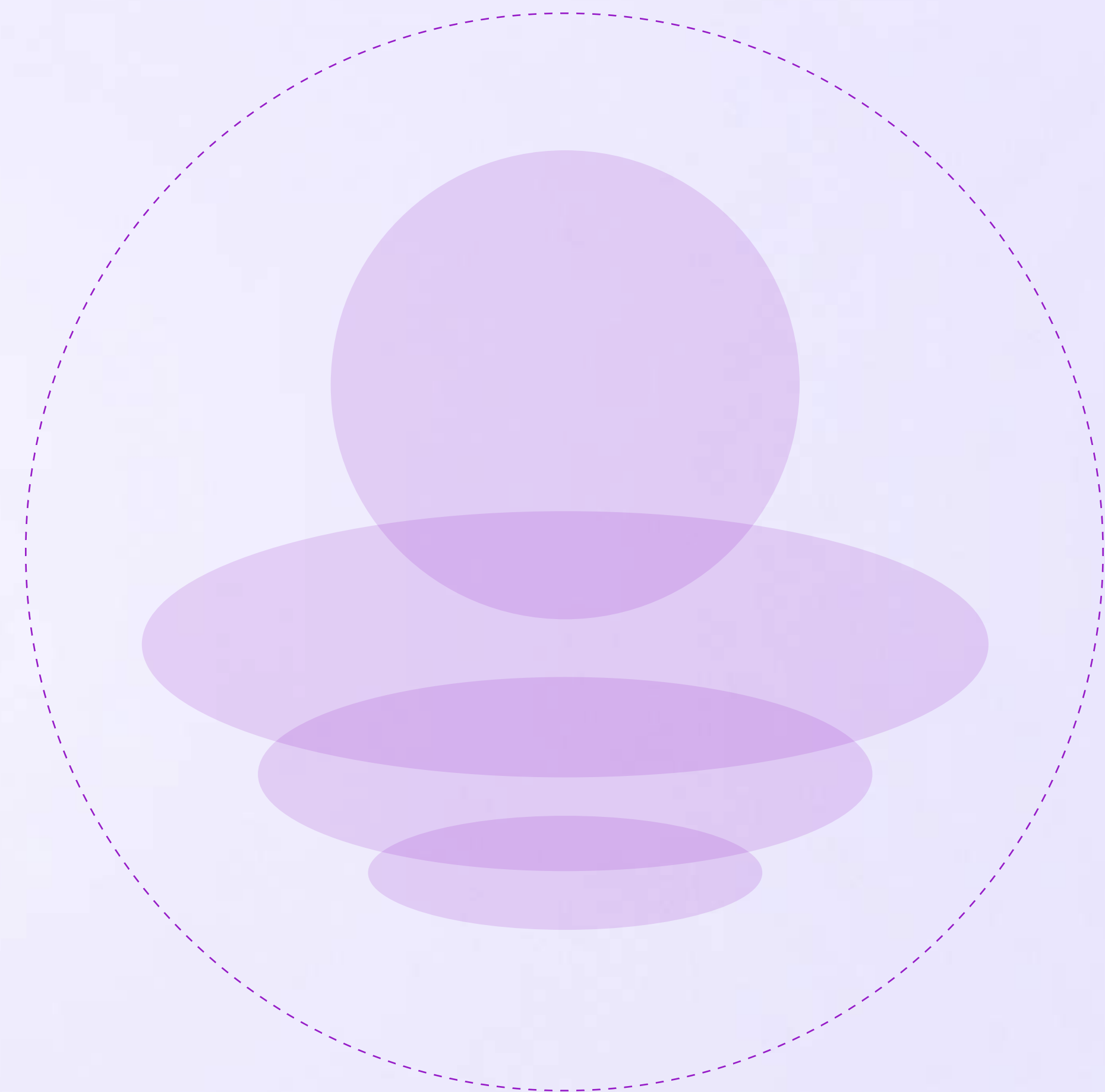
1. Нажмите «Объединить»



2. Выбранные классы появятся слева, а справа — объединённый
3. Номер, название и буквенное обозначение нового объединённого класса администратор вводит сам
4. Для объединённого класса вы можете выбрать нового классного руководителя и учителей либо оставить учительский состав одного из классов, удалив другой
5. Выбранные классы считаются переведёнными на новый учебный год

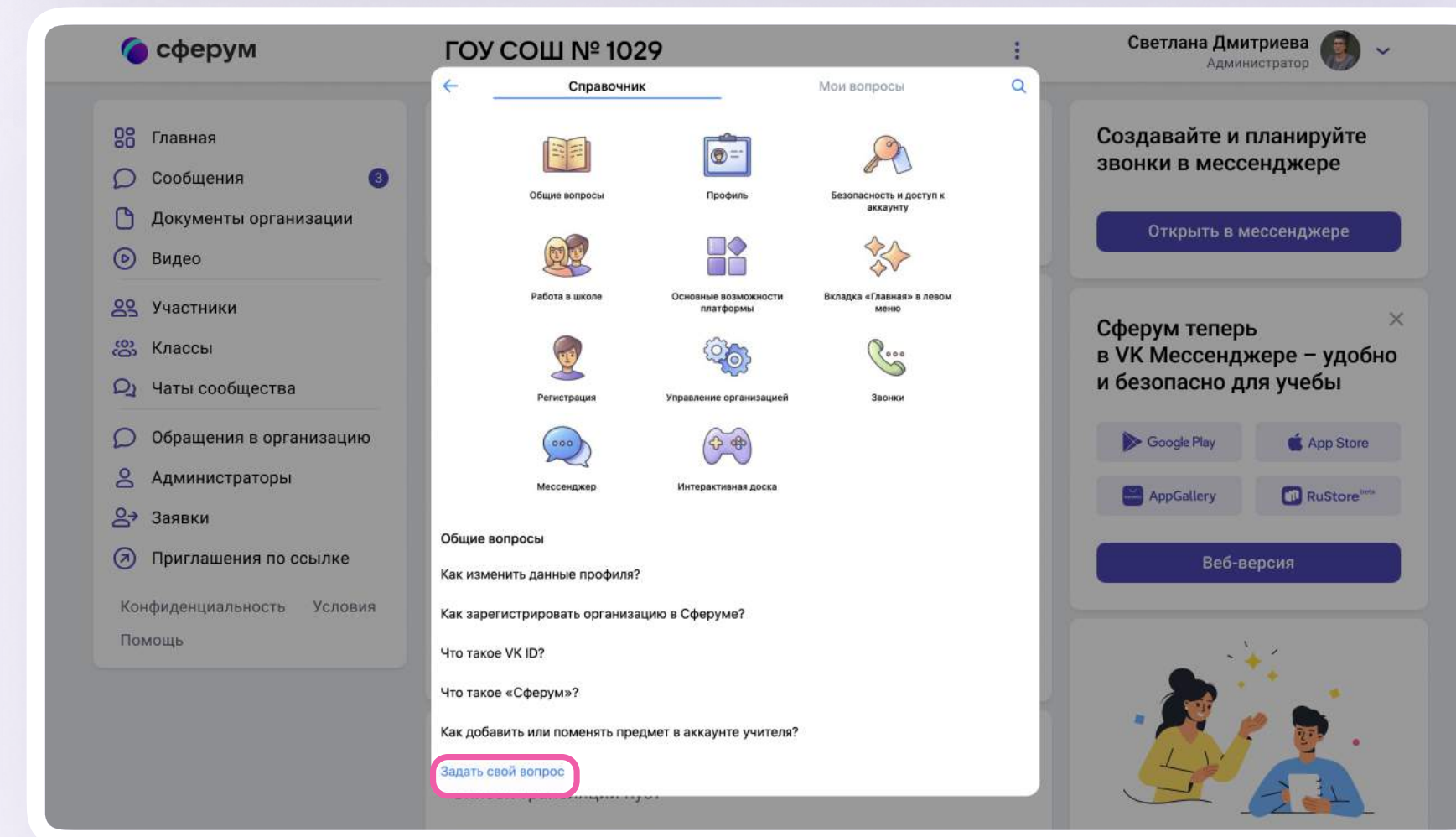
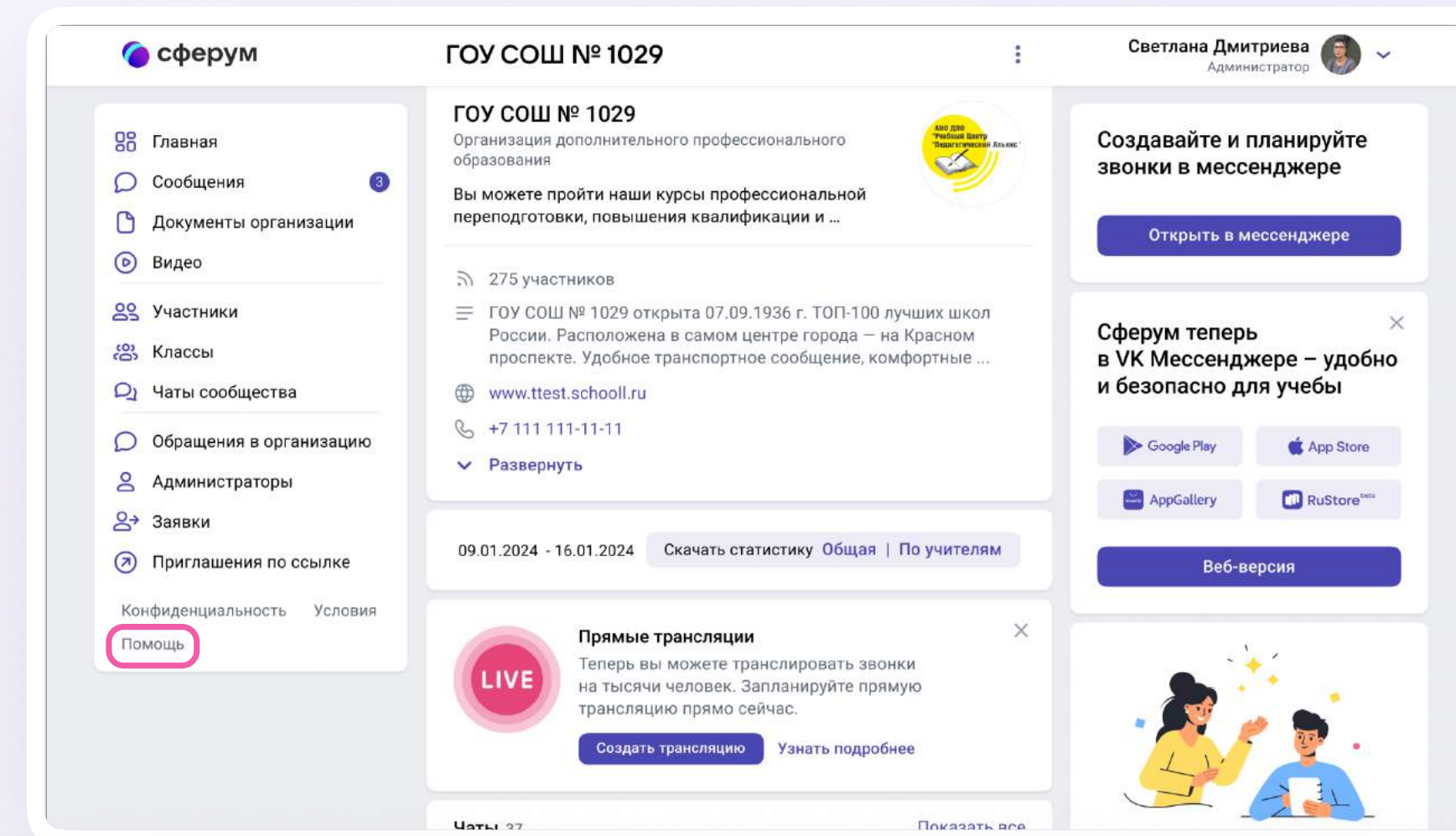


Поддержка платформы Сферум



По любым вопросам вы можете обращаться по почте на info@sferum.ru или через раздел «Помощь» в учебном профиле на платформе Сферум.

В справочнике уже собраны ответы на часто задаваемые вопросы. А также вы можете указать свой вопрос по активной кнопке «Задать свой вопрос»



Если вы столкнулись с технической проблемой, в обращении подробно опишите действия, которые предшествовали ошибке, и приложите снимки экрана (скриншоты).

Вернуться к диалогу с Поддержкой можно во вкладке «Мои вопросы»

