

# **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

по отказу от бумажного журнала

г. Москва, 2013 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Нормативная база для отказа от бумажного журнала .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Требования к электронному журналу с позиции пользователей .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Формирование Классных журналов .....</b>	<b>5</b>
Формирование групп .....	5
Зачисление в группы.....	7
Движение учащихся.....	7
Лекционно-семинарская система.....	8
Интегрированные курсы.....	9
Страницы «Классный час» и т.п. ....	9
Объединенные предметы.....	10
Совместное преподавание курса.....	10
<b>4. Формирование журналов Надомного и Семейного обучения .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Формирование журналов второй половины дня .....</b>	<b>14</b>
Журнал ГПД .....	14
Формирование журналов Дополнительного образования.....	16
<b>6. Работа с журналом.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Контроль и формирование отчетности .....</b>	<b>19</b>
Успеваемость.....	20
Посещаемость.....	21
<b>8. Учет замены уроков.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Формирование печатной версии журнала .....</b>	<b>24</b>
<b>10. АРМ Завуча: дополнительные функции .....</b>	<b>25</b>
<b>11. Соответствие требованиям к системам Электронный журнал/дневник.....</b>	<b>26</b>
Соответствие требованиям Министерства образования и науки.....	26
Соответствие требованиям Департаментам образования города Москвы.....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примеры страниц печатной версии журнала.....</b>	<b>27</b>

## **1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЛЯ ОТКАЗА ОТ БУМАЖНОГО ЖУРНАЛА**

На смену привычным классным журналам приходит электронная форма учета хода и результатов учебной деятельности. Введение электронного журнала должно сопровождаться разработкой нормативно-правового обеспечения через развитие системы локальных актов образовательной организации, не противоречащих действующему законодательству РФ в области образования.

Необходимые шаги образовательной организации, а также необходимые комментарии и образцы локальных актов представлены в Регламенте деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде в случае отказа от классных журналов на бумажном носителе, прилагаемом к данному пособию.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ ЖУРНАЛУ С ПОЗИЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Кроме нормативной базы и требований, выдвигаемых к системам электронного учета успеваемости в соответствии действующими законодательными актами и нормативными документами, система Электронных журналов и дневников должна отвечать ряду функциональных и пользовательских требований, которые позволят сделать процесс перехода максимально комфортным и простым.

Электронный журнал/дневник должен визуально соответствовать своим бумажным аналогам, тогда интерфейс будет интуитивно понятен всем его пользователям, что существенно облегчает адаптацию к новой форме представления информации.

Кроме того, в функциональном плане электронный журнал должен не только перенести всю информацию, предназначавшуюся ранее для записи в бумажный журнал, но и облегчить работу завучей и учителей, автоматизируя внесение взаимосвязанных записей, формирование многочисленных отчетов, планирование и анализ учебного процесса, анализ результатов учебной деятельности и т.д.

В данном пособии мы проведем параллель между бумажным журналом и его аналогом, формируемым в системе ЭлЖур, а также рассмотрим тонкости настройки системы, позволяющие в полном объеме перенести «гибкость» бумаги в информационную систему.

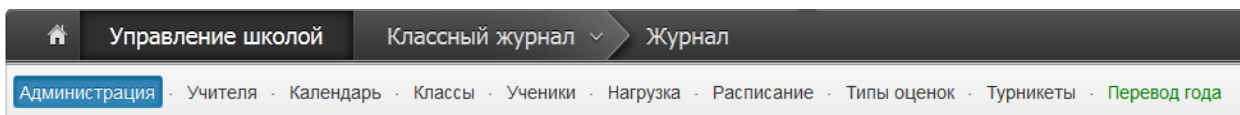
Бумажный журнал, как документ по ведению учета успеваемости, имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Учет текущей успеваемости по каждому предмету;
- Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- Сводная ведомость учета посещаемости;
- Сводная ведомость учета успеваемости.

Если в бумажном журнале все данные и расчёты заносились вручную учителями и завучами, то в электронном журнале титульный лист, содержание, сведения и ведомости формируются автоматически по итогам работы.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

Базовые данные (классы, списки учеников, странички для проставления оценок по каждому предмету, список сотрудников и т.д.) вносятся в журнал сотрудником школы, ответственным за ведение журнала, он имеет персональный доступ к разделу «Управление школой», в котором пошагово осуществляется добавление всей необходимой информации.



**Администрация** Заполнение списка администрации необходимо для того, чтобы предоставить директору и его заместителям возможность просматривать весь журнал, контролировать его заполнение и получать отчетность.

**Учителя** Добавление списка учителей осуществляется для формирования нагрузки и предоставления сотрудникам индивидуального доступа к журналу.

Список сотрудников загружается централизованно в форме таблицы, оформленной в Excel. В процессе работы список может корректироваться администратором непосредственно в журнале.

	А	В	С	Д	Е
1	Фамилия	Имя	Отчество	Должность (только у администрации)	Кабинеты (через запятую)
2					
3					
4					

**Календарь** Настройка календаря учебного года дает возможность указать учебные и аттестационные периоды, установленные в школе. Это необходимо для формирования колонок для проставления итоговых оценок в журнале, а также для исключения каникулярных дат, выходных и праздничных дней из журнала. ЭлЖур позволяет гибко настроить периоды аттестации для разных классов образовательного учреждения, в том числе поддерживает различные периоды аттестации в одном классе.

**Классы** В разделе «Классы» создаются все классы школы, для каждого из них указывается классный руководитель, аттестационные периоды, расписание звонков, система оценивания, наличие групп.

#### Формирование групп

В рамках образовательного процесса ряд предметов в образовательном учреждении преподается в группах. На практике применяются различные варианты деления учащихся:

- **разделение на группы учебного класса** (в ЭлЖур – группы);

2. Назовите разбиение:  [Как мне назвать разбиение?](#)

Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращенные имена (3-5 букв). К

Подгруппа 1:  Подгруппа 2:  Подгруппа 3:  Подгруппа 4:  Подгруппа 5:

Сокр. имя:  Сокр. имя:  Сокр. имя:  Сокр. имя:  Сокр. имя:

- **разделение на группы параллели** (в ЭлЖур – профили (потoki), появится во всех классах соответствующей параллели);

1. Назовите разбиение:  [Как мне назвать разбиение?](#)

Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращенные имена (3-5 букв). К

Подгруппа 1:  Подгруппа 2:  Подгруппа 3:  Подгруппа 4:  Подгруппа 5:

Сокр. имя:  Сокр. имя:  Сокр. имя:  Сокр. имя:  Сокр. имя:

- **объединение нескольких групп в одну**, например: слияние профильных групп на отдельных предметах (в ЭлЖур – супергруппы).

**Супергруппы 9В класса**

1. Название разбиения:  Разбиение подгрупп:

Группа 1	Группа 2		
<input type="text" value="Сокр. имя гр1"/>	<input type="text" value="Сокр. имя гр2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Гр1-и	<input type="checkbox"/> Гр1-и	<input type="checkbox"/> Гр1-и	<input type="checkbox"/> Гр1-и
<input checked="" type="checkbox"/> Гр2-и	<input type="checkbox"/> Гр2-и	<input type="checkbox"/> Гр2-и	<input type="checkbox"/> Гр2-и
<input type="checkbox"/> Гр3-н	<input checked="" type="checkbox"/> Гр3-н	<input type="checkbox"/> Гр3-н	<input type="checkbox"/> Гр3-н

#### Ученики

Список учеников загружается тоже централизованно в форме таблицы, оформленной в Excel, и может корректироваться в процессе работы. Оформить список в соответствии с шаблоном можно экспортировав в Excel данные из любой программы, в которой ведется учет обучающихся, например, «Контингент». Загрузка учеников необходима для автоматического формирования списка класса или группы на страницах журнала, а также для индивидуального доступа к журналу/дневнику каждого ученика и родителя. Здесь же осуществляется редактирование данных ученика (ФИО, пол, дата рождения, братья/сестры, принадлежность к группам).

	А	В	С	Д	Е
	Фамилия	Имя	Отчество (необязательно, если не указано - пол: м или ж)	Класс	Дата рождения (необязательно)
1					
2					
3					

	2-й ин.я			АНГЛИЙСК			ИКТ	
	ГР1-	ГР2-	ГР3-	ГР1	ГР2	ГР3	ГР1	ГР2
1. Афанасьева Александра	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Баклаенко Дарья	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Башилов Никита	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Белов Данила	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Группа Гыниной	3 ноя	7	8	10	14	15	17	21
Группа Ковалик								
Задать типы →								
10. Петров Даниил		Н	4				5	
11. Рыжова Дарья		4					Н	
12. Тюрина Анастасия		4		Н				

[illegible]

**Нагрузка**

Загрузка списка сотрудников и создание классов позволяет сформировать нагрузку учителей в соответствующем разделе. Нагрузка – это основа всего журнала, в ней содержится информация о предметах каждого класса, их преподавателях и форме преподавания (целый класс, группа, интегрированный предмет и т.д.). Именно на основании нагрузки формируются все страницы журнала.

**Управление учебной нагрузкой**

Нагрузка от: 1 сентября

[Список вакансий](#)[Сортировка списка учителей](#)

Кликните по клетке, чтобы редактировать нагрузку учителя.

		5Г	6А	6Б	6В	6Г	7А	7Б	7В	7Г	8А	8Б	8В	8Г	9А	9Б	9В	10А	10Б	11А	11Б
50. Николаева О. Г.	Проф. самоопред. +											1	1								
51. Павлова Н. Н.	Литература		1			1												1		1	
	Русский яз. +		1			1												1		2	
52. Петрова Н. И.	Литература			1							1	1									1
	Русский яз. +			1							1	1									3
53. Подлипная И. В.	Англ. яз. +		1	1		1										1			1		
54. Приходько Н. И.	Алгебра											1		1							
	Геометрия											1		1							
	Математика +	1		1		1															

**Лекционно-семинарская система**

Все чаще в школах встречается использование лекционно-семинарской системы, когда часть занятий по курсу проводится в классе целиком (лекции или изучение общей программы), часть – по группам (семинары или изучение углубленной программы). Для формирования страницы журнала с учетом описанных особенностей используется опция «Лекционно-семинарская система» при задании нагрузки.

**9В Химия**☒ Весь класс☐ 2 предмета**Группы**☒ 9В-Г☒ 9В-Э**Разбиение**☐ Мед+Гум☐ Информ.☐ Экономический

Предмет 1

Предмет 2

☐ Интегр.☐ Отч.☐ Проф. отч.☒ Лекционно-семинарская система

В электронном журнале и формируемой печатной версии учащиеся, отсутствующие на групповых занятиях будут прочеркнуты:

**Наименование предмета Физика (эл)**

№ п/п	Месяц	Ноябрь													
	Список обучающихся	Число	06	07	12	13	14	19	20	21	26	27	28		
1	Анфиногенов Виталий			3	4		3				4				
2	Берзов Антон							4			4				
3	Васина Полина						3	4			4				
4	Вашкевич Андрей				4		4	3			4				
5	Вилисова Наталия			4						3			3		
6	Григорьева Екатерина		4			3			4						
7	Григорьева Екатерина							3							
8	Дьяченко Сергей				5						5				



### Интегрированные курсы

Для формирования страниц интегрированных курсов в ЭлЖур наравне с предметами, присутствующими в расписании, поддерживаются интегрированные предметы, отмечаемые в нагрузке соответствующей опцией:

Формирование строк и столбцов по данным предметам осуществляется учителем вручную, путем нажатия кнопки добавления урока:

В случае задания предметов, в которые интегрирован курс, также предлагается выбрать компонент интеграции. При этом система отслеживает допустимый объем интегрированных часов по каждому предмету:

8A · Экология + Добавить компонент

Предмет	Часы	
Биология	3	
География	10	

### Страницы «Классный час» и т.п.

Для ведения в ЭлЖур страниц «Классный час», «Развивающая деятельность», «ПДД» и т.п., которые не являются учебными курсами, не присутствуют в расписании, но должны быть в печатной версии журнала, также необходимо добавить эти «предметы» в нагрузку, указав у них опцию «Интегрированный». В этом случае учитель, ответственный за

ведение данных страниц, или завуч смогут в ручном режиме добавлять необходимые даты-записи на эти страницы, указав дату и тему занятия (аналогично интегрированным курсам).

### Объединенные предметы

В случае преподавания двух курсов в рамках одного предмета (например, курсы История России и Всеобщая история в рамках предмета История) возникает необходимость предоставить учителю возможность выбирать, на какую страницу журнала сделать запись об уроке. Данный функционал активируется опцией «2 предмета» в нагрузке:

The screenshot shows a form titled '8А История'. It has two columns of options. In the first column, 'Весь класс' is checked, and 'Разбиение1' is selected with a dropdown menu showing 'История России' and 'Всеобщая история'. In the second column, '2 предмета' is checked, and a dropdown menu shows 'История России' and 'Всеобщая история'.

В этом случае вместо одной страницы История в журнале будет создано 2 страницы: «История России» и «Всеобщая история», а учителю будет предложено выбрать, какой предмет будет проведен на текущем уроке:

The screenshot shows a dialog box titled 'Выберите предметы'. It has a table with two columns: 'Дата' and 'Предмет'. The first row has the date '16.05' and a dropdown menu with options: '✓ - Не определен -', 'История России', and 'Всеобщая история'. The second row has the date '23.05' and a similar dropdown menu. The third row has the date '30.05' and a dropdown menu with the option '- Не определен -'. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'.

### Совместное преподавание курса

В случаях, когда курс преподается совместно несколькими преподавателями (по очереди или одновременно), в ЭлЖур есть возможность задать дополнительный доступ к соответствующей странице – второй преподаватель сможет редактировать ее, а в печатной версии журнала будут указываться оба преподавателя.

#### Управление школой: Доп. доступ

The screenshot shows a form titled 'Управление школой: Доп. доступ'. It has a table with four columns: 'Морозова М. Н.', '8А', 'Физ. культура', and 'Эко+Гуманитарий'. There are two rows of data. The first row has 'Морозова М. Н.', '8А', 'Физ. культура', and 'Эко+Гуманитарий'. The second row has 'Морозова М. Н.', '8А', 'Физ. культура', and 'Эко+Гуманитарий'. There are also two buttons: 'Добавить' and 'Удалить'.

**Расписание**

На базе нагрузки формируется таблица для введения расписания уроков в форме привычного для школы учительского расписания. Колонки с датами для проставления оценок в журнале формируются автоматически на основании внесенного расписания.

Управление школой: **Учительское расписание**

Расписание от: 02.09.2013

**Сортировка списка учителей**

Для изменения расписания щелкните в нужную клетку мышкой.

		ПОНЕДЕЛЬНИК									ВТОРНИК										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2
50. Николаева О. Г.	Проф. самоопред	8В			8Б																
51. Павлова Н. Н.	Литература														6Г						
	Русский яз.										6Г	6Г	10А							6А	6А
52. Петрова Н. И.	Литература				6Б						8А				6Б						
	Русский яз.	6Б	11Б	6Б		8А						8А	6Б	11Б		6Б					
53. Подлипная И. В.	Англ. яз.										9Б	9Б	2Г	6Г	6Б	6Г	6А			9Б	2А
54. Приходько Н. И.	Алгебра					8Г					8Г										8Б
	Геометрия											8Б			8Г						
	Математика	5Г	6Б	6Г	6Г	6Б							6Г	5Г						6Б	

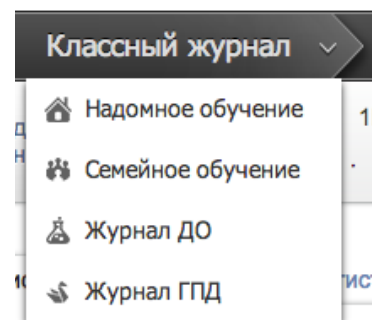
**Типы оценок**

Типы оценок – раздел, позволяющий сформировать общешкольные наборы оценок (тип, вес и цвет оценки), а также методические объединения со своими индивидуальными параметрами оценивания. Данный раздел может не настраиваться. В этом случае каждый учитель может самостоятельно добавлять типы работ и оценок.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛОВ НАДОМНОГО И СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ

В случае наличия в школе учащихся на надомной и/или семейной форме обучения требуется помимо классного журнала отдельное ведение соответствующих журналов с индивидуальным учебным планом и расписанием.

Для формирования журналов надомного и семейного обучения на странице учащегося необходимо выбрать форму обучения, указать основание для ее применения (номер и дату приказа), после чего в системе будут заведены отдельные журналы.



Форма обучения

Братья и сестры

Дата зачисления

Номер карты

Основание:

Номер приказа

Дата приказа

очная  
заочная  
вечерняя  
инклюзивная  
**надомная**  
экстернат  
семейная

1 сентября 2012 г.

Серия · Цифра

...

Для каждого учащегося также появится возможность задания индивидуальной нагрузки и расписания (для надомного обучения).

##### Управление школой: Нагрузка по классам

Класс: 7Б: Бичин Денис (надомное)

Урок: - ВСЕ -

Учитель: - ВСЕ

Выбрано:  
Класс: 7Б: Бичин Денис (надомное) [Отмена]

Редактировать учебную нагрузку класса

Урок ↑↓		Класс	Группа	Учитель
Алгебра	✕	7Б: Бичин Денис	Весь класс	Босикова Ольга Владимировна
Геометрия	✕	7Б: Бичин Денис	Весь класс	Босикова Ольга Владимировна
Литература	✕	7Б: Бичин Денис	Весь класс	Буйская Галина Ксенофоновна

В случае семейного обучения, когда учащиеся приходят лишь сдавать проверочные работы без расписания, при формировании нагрузки у всех предметов необходимо включать опцию «Интегрированный».

При этом в журнале класса, где числятся учащиеся, будет заблокирован доступ к выставлению им текущих оценок (при этом оценки промежуточной аттестации перенесутся автоматически), а в печатной версии появится запись об использовании соответствующей формы обучения с указанием приказа.

	24	26	27	29	30	13 МАЯ	14	15	17	18	20	21	22	24	25	27	28	29	Средняя	IV
		КР						СР	СР											
1. Антипин Артем		2			Н	3	2	4	4										3.25	3
2. Бичин Денис																			3.08	3
3. Васина Полина		3				3		5											3.79	4
4. Васина Полина		4	4	4	Н	3		5											3.67	3
5. Гербекова Эльвира	Н	Н	Н	Н	Н	5		5											5.00	5
6. Домницкая Алена		3	Н			4		5											3.47	4
7. Емелин Павел																			Н/А	

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛОВ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ

Отказ от ведения бумажного журнала также влечет за собой перевод в электронную форму журналов второй половины дня. Ведение данных журналов в рамках классного журнала не представляется возможным, так как если для классного журнала единицей является класс (или группа класса/параллели), то для журналов второй половины дня группы могут состоять из обучающихся из разных классов и параллелей. Также следует учесть, что в отличие от классного журнала все занятия второй половины дня преподаются по времени, а не номеру урока и не имеют фиксированной временной сетки занятий.

В ЭлЖур журналы второй половины дня разделены на Журнал ГПД и Журнал дополнительного образования. Настройка журналов производится завучем в АРМ Завуч в разделе Планирование. Подробная инструкция по настройке представлена в соответствующем руководстве. Здесь же мы рассмотрим лишь ключевые моменты формирования соответствующих журналов и их особенности.

### Журнал ГПД

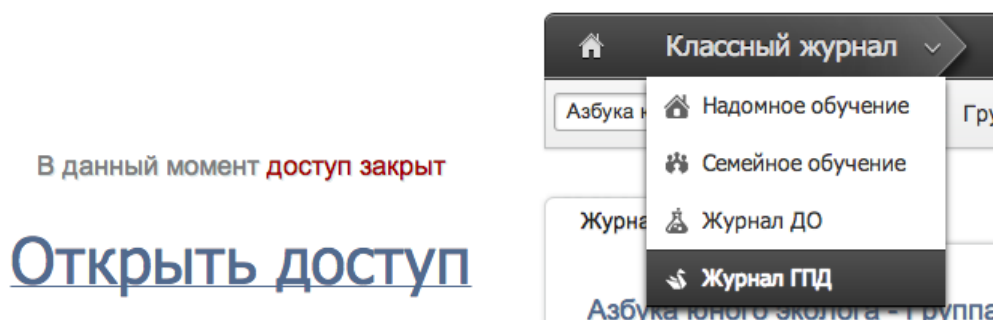
Для формирования страниц журнала ГПД прежде всего необходимо на вкладке Учителя определить педагогов, занятых на «продленке».

На вкладке Группы система позволяет создать несколько групп, в которые в дальнейшем (вкладка Ученики) можно зачислить обучающихся из разных классов:

При создании расписания на одноименной вкладке будет предложено указать группу, день недели, педагога и время работы ГПД:

В рамках одной группы могут работать несколько педагогов, каждый в свой день и время.

После настройки расписания необходимо открыть доступ к журналу ГПД на вкладке Доступ, нажав на соответствующую ссылку, после чего Журнал ГПД появится в списке доступных журналов у учителей, работающих на «продленке».



Журнал ГПД формируется аналогично классному журналу и позволяет отмечать присутствие учащихся, записывать вид деятельности и оставлять комментарии родителям.

						Группа продленного дня - Младшая (Абакумова С. В.)	
						Дата	Тема урока
						308.	31.08 13:00 → 18:00
						307.	30.08 13:00 → 18:00

	10	12	13	14
1. Белова Карина	Н			
2. Бережнова Арина		Н		
3. Бялковская Влада	Н	Н	Н	Н
4. Вашкевич Андрей				

В электронных дневниках учащихся, записанных в группы ГПД, также появится информация, что после уроков ребенок остается в группе продленного дня.

### Формирование журналов Дополнительного образования

Настройка журнала дополнительного образования производится аналогично журналу ГПД (см. предыдущий раздел). Отличительной особенностью является необходимость создания на первом шаге образовательных курсов, которые в свою очередь могут быть разбиты на группы.

Предметы | Учителя | Группы | Учени

**Журнал второй половины дня: Задайте сг**  
Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять предметы втс

Азбука юного эколога	+ описание	✕
Алгебра: учусь решать задачи	+ описание	✕
Алгебра:учусь решать задачи	+ описание	✕
Баскетбол	+ описание	✕

Также при сохранении расписания занятий второй половины дня система проверит его на наличие конфликтов – когда учащийся одновременно должен находиться на двух занятиях или педагог одновременно проводить два курса. При обнаружении конфликта система предложит устранить их, изменив расписание или состав групп.

### Журнал второй половины дня: Конфликты расписания/личного

Здесь вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня и личного расписания. Ученик может находиться только на одном уроке в один момент времени. Данная страница

[Редактировать расписание](#) · [Запись учеников в группы](#)

<b>Акопова Ангелина (4А)</b>		
	Игра на фортепиано гр1	Хореографическая студия "Фонарики" гр2
Пн	13:00 → 19:00	16:30 → 17:40
Чт	13:00 → 19:00	16:30 → 17:40

<b>Александрова Марина (3Б)</b>		
	Подвижные игры гр3	Живая природа гр5
Вт	15:30 → 16:30	16:30 → 17:30



## 6. РАБОТА С ЖУРНАЛОМ

После заполнения администратором описанных выше разделов формируются страницы журнала, визуально практически не отличающиеся по структуре от бумажного аналога.

Так выглядит страница «Оценки» сформированного журнала

	6 СЕН	13	20	27 КР	4 ОКТ	18	25	1 НОЯ	8	15	Средняя	I
Задать типы →												
1. Величина Елена	5			4							4.33	5
2. Гарина Галя		3									3.00	5
3. Иванов Иван			4								4.00	5

Учителя имеют доступ к журналу только по своим классам и предметам. Они проставляют пропуски и оценки, помечают типы работ, оставляют комментарии к оценкам, замечания ученикам.

В формируемой печатной версии журнала страница выглядит следующим образом:

Наименование предмета <u>Биология</u>													
№ п/п	Месяц	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			I	
	Список обучающихся	ЧИСЛО	06	13	20	27	04	18	25	01	08		15
1	Величина Елена		5			4							5
2	Гарина Галя			3									5
3	Иванов Иван				4								5

Запись темы урока и домашнего задания осуществляется на странице «Уроки».

Биология (Маруся И. Д.)

График КР

Календарно-тематический план

Дата	Тема урока	Домашнее задание	Инд. Д/З
10. 15.11	Строение одноклеточных организмов	§9 Стр. 94 Упр. 7 (на кан.)	
9. 08.11			

Помимо ручного введения данных учитель может загрузить свой календарно-тематический план, оформленный в виде таблицы Excel, и темы будут проставляться автоматически в зависимости от номера урока. Домашнее задание можно задать как к следующему уроку, так и на несколько уроков вперед и на каникулы, как всему классу, так и индивидуально ученику.

Кроме того, можно заполнить график контрольных работ.

В формируемой печатной версии журнала страница выглядит следующим образом:

**Фамилия, имя, отчество учителя** **Маруся Иван Дмитриевич**

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
06.09	Строение одноклеточных организмов	§9 Стр. 94 Упр. 7 (к 13.09)

Описанные выше разделы – точная копия левой и правой страницы обычного бумажного журнала. Однако в электронном журнале для удобства работы есть раздел «Итоговые» со списком учеников класса и их итоговыми оценками по предмету, раздел «Успеваемость», где автоматически рассчитывается количество учеников, закончивших учебный период с определенной оценкой, процент успеваемости, качества, СОУ, средний балл. На основании отчета успеваемости строится график в разделе «Аналитика». Все замечания, написанные учителем, собираются в разделе «Замечания». Любое действие учителя в журнале (проставление, изменение и удаление оценок) фиксируется в разделе «События».

Помимо самого журнала, у учителя отображается его личное расписание уроков. Также у всех пользователей есть возможность писать и получать сообщения и объявления в электронном журнале.

## 7. КОНТРОЛЬ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

Неотъемлемой частью работы завуча является контроль ведения журнала учителями. Поэтому форма электронного журнала, доступная завучам, включает в себя помимо доступа ко всем страницам журнала, сводную статистику по учителям и оценкам:

- Регистрация учителей и посещение ими журнала;
- Проставление оценок;
- Запись тем и домашнего задания;
- Отчет по проведению контрольных работ.

Статистика представлена как в общем, так и подробно по каждому учителю.

### Статистика по учителям и оценкам

Учителя	не зарегистрировано:	3 из 84 <a href="#">подробнее</a>
	не заходили сегодня и вчера:	28 <a href="#">подробнее</a>
	3 и более уроков без оценок:	91 <a href="#">подробнее</a>
Наполняемость	не выставляли оценки:	70 <a href="#">подробнее</a>
	не записывали домашнее задание:	70
	не записывали темы уроков:	67

Не выставляли оценки: ✕

- Адамчук Л. Н.
- Аникина Н. Н.

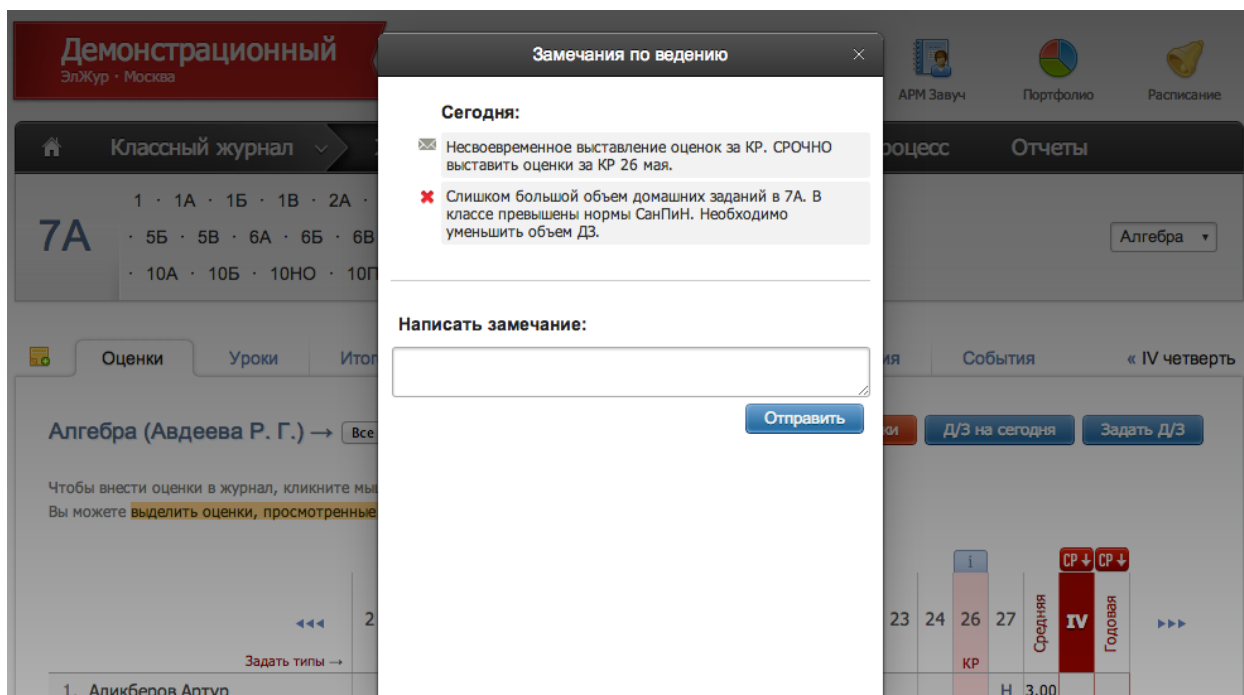
Кроме того, завучу доступен раздел «События», где фиксируются действия каждого учителя в журнале, связанные с проставлением оценок, записью тем уроков и домашних заданий.

Тип: Оценки ▾	Дата события: Все [📅] [✕]	Событие: Все ▾	Автор: Все ▾	Дата урока: Все [📅] [✕]	<a href="#">Применить</a>
------------------	------------------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

201–250 из 106479 Стр: 1 · 2 · 3 · 4 · 5 · 6 · 7 · 8 · 9

Дата и время события	Событие	Автор	Дата	Урок	Ученик	Оценка	Комментарий
23.08.2013, 11:32:15	+ Доб.	Босикова О. В. ✉	14.05.2013	Алгебра	Антипин А. И. ✉	2	
23.08.2013, 09:38:47	+ Доб.	Федоров П. ✉	27.05.2013	Алгебра	Емелин П. И. ✉	4	
23.08.2013, 09:38:46	✎ Ред.	Федоров П. ✉	13.05.2013	Алгебра	Емелин П. И. ✉	н→3	
23.08.2013, 09:37:00	✖ Удал.	Федоров П. ✉	01.04.2013	Алгебра	Бичин Д. И. ✉	✖	
23.08.2013, 09:35:21	✎ Ред.	Федоров П. ✉	01.04.2013	Алгебра	Бичин Д. И. ✉	2→4	

На каждой странице журнала завуч может оставить учителю замечание по ведению журнала и получить ответ по результатам исправления. Все замечания собираются в одном разделе, где можно отслеживать их состояние.



Система сообщений внутри журнала дает возможность связаться со всеми зарегистрированными пользователями.

Деятельность завучей сводится не только к контролю за работой всех участников образовательного процесса, но и к анализу учебного процесса и формированию отчетности по ее результатам. При стабильном заполнении журнала учителями все необходимые отчеты и аналитика формируются автоматически.

Приведем наиболее часто используемые и присутствующие в печатной версии журнала отчеты системы. Более подробная информация об отчетах доступна на нашем сайте <http://eljur.ru> и в руководстве пользователя.

### Успеваемость

Сводная ведомость учета успеваемости учеников по итоговым оценкам, а также еженедельно

	по ВСЕМ	Англ. яз.	ИЗО	Информатика	Математика	Музыка	Окруж. мир	Развив. А с е т.	Русский яз.	Технология	Физ. культура	Чтение
1. Агевнина Арина	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5

Эта ведомость автоматически формируется в печатной версии журнала в установленной форме.

Фамилия, имя, отчество классного руководителя **Побережнюк А. И.**

№ п. п.	Фамилия и имя обучающегося		Алгебра	Англ. яз.	Биология	Геометрия	Информатик	История	Литература	ОБЖ	Обществозн.
19	Тощев Александр	I полугодие	3	3	4	3		3	3	4	3
		II полугодие	3	3	3	3		3	3	4	4
		Годовая	3	3	3	3		4	3	4	4
		Экзамен									
		Итоговая									

Отчет успеваемости по предметам (по итогам аттестационных периодов):

Проф	Урок	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Кач	Δ Кач (проф)
✓	<b>Англ. яз.</b>	26	16 62%	9 35%	1 3%	0	0	100	96	85	4.58	-2	-2

Отчет успеваемости класса в учебном периоде:

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	4	3	2	1	н/а	Усп. %	Кач. %		
	I четверть	26	24	22	3 12%	4 15%	4 15%	11 42%	0	2 8%	0	0	2 8%	85

Сводный отчет по итоговым оценкам (аналогично по контрольным работам)

		по ВСЕМ	Англ. яз.	ИЗО	Информатик	Математика	Музыка	Окруж. мир	Развив. Асст.	Русский яз.	Технология	Физ. культ.	Чтение
2А	I четверть	98	96	100	100	96	100	100	—	92	100	92	100
	II четверть	96	96	100	96	88	100	96	—	96	100	92	96

Отчеты по предметам и по учителям:

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Осв	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
<b>АНГЛ. ЯЗ.</b>													
Артемова Е. В.	2А грА	12	7 58%	4 33%	1 9%	0	0	0	100	92	83	4.5	0.16

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Осв	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср
<b>АБАКУМОВА С. В.</b>												
Музыка	2А	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

### Посещаемость

Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися (как в целом, так и индивидуально по ученикам с указанием причины пропуска):

Выберите пропуски для указания причины	24	25	26	29	30	13 МАЯ	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	Б	У	Н
1. Белова Карина					3	3		3												3	3	3

Этот отчет автоматически формируется в печатной версии журнала в установленной форме:

## Сведения о количестве уроков,

№№ п. п.	Месяц	Февраль																												Март						
	Список обучающихся	ЧИСЛО	06	07	08	09	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	25	26	27	28	01	02	11	12	13	14	15								
1	Анфиногенов Виталий		46	66	36	36	46	66	46	66																										
2	Берзов Антон		1	1	1		4		1	1	6	2	1	1	4	1		5	1	1	1	2	1	1	2		5	5								
3	Васина Полина		1	6			1			1				5											2											
4	Вашкевич Андрей		46	66	26	36	46			1		2			1	2		1	4	2		2	3				2	1								
5	Вилисова Наталия					3	46	66	46	56	36	36	2	56	46	56	36	56	56	36	36	36	36	1												

Сводная ведомость учета посещаемости:

	Всего	Пропущено дней			Всего	Пропущено уроков		
		Б	У	Н		Б	У	Н
1. Белова Карина	0	0	0	0	9	3	3	3

Эта ведомость автоматически формируется в печатной версии журнала в установленной форме:

## Сводная ведомость

№№ п. п.	Список обучающихся	Пропущено				
		I полугодие				
		полных дней		уроков		количество опозданий
		всего	в т. ч. по болезни	всего	в т. ч. по болезни	
1	Анфиногенов Виталий	2	0	16	0	
2	Берзов Антон	3	2	66	12	
3	Васина Полина	6	2	93	22	
4	Вашкевич Андрей	8	6	97	52	
5	Вилисова Наталия	3	3	30	27	

## 8. УЧЕТ ЗАМЕНЫ УРОКОВ

Учет успеваемости неразрывно связан с планированием и учетом замен. В рамках ЭлЖур завуч может вносить в расписание замены уроков, на основании которых автоматически формируется журнал замен:

Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Урок	Класс	Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Урок
▼ апрель / замен: 1, из них: замена с оплатой — 1, замена без оплаты — 0, совмещение групп (50%) — 0, отмена урока — 0						
23.04	Крестовская М. А.	Англ. яз.	8А		Котлярова О. Г.	Англ. яз.

На основании журнала замен формируется печатная версия Журнала учета пропущенных и замещенных уроков:

Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Предмет	Класс
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	10А
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	6В



Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Предмет	Роспись учителя за проведенный урок
б/л		Отмена урока	
б/л	Гынина Ирина Степановна	Англ. яз.	

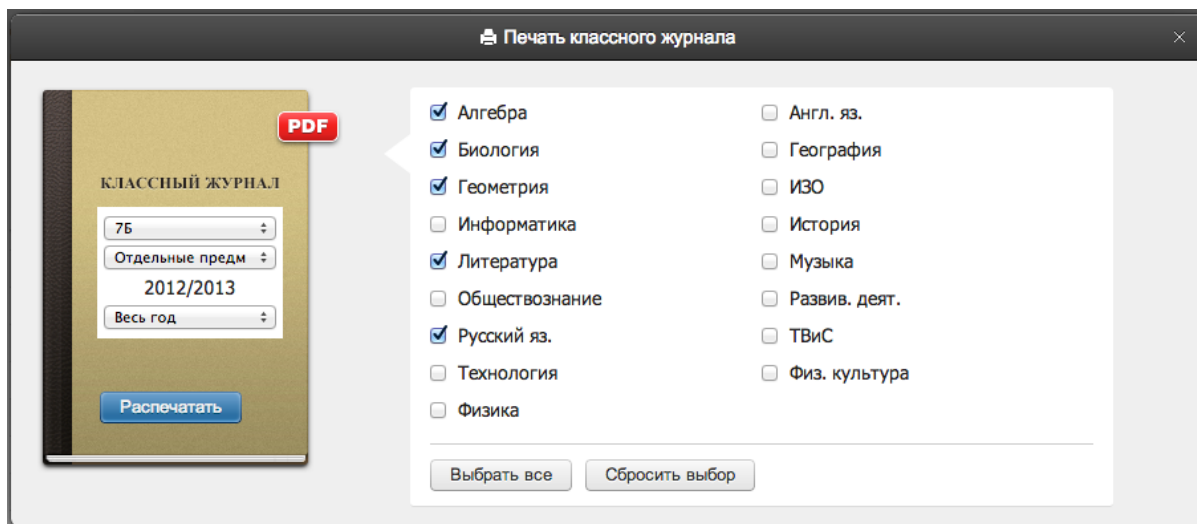
Также информация о проведении урока по замене автоматически вносится на соответствующие страницы журнала (в том числе в печатную версию):

141.	13.05	Итоговое повторение. Степень с натуральным показателем и её свойства.	
140.	30.04	Итоговое повторение. Степень с натуральным показателем и её свойства.	без задания (к 13.05) – 10' Замена. Герасимова Т.Б.

## 9. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕЧАТНОЙ ВЕРСИИ ЖУРНАЛА

Для формирования печатной версии журнала на всех страницах присутствует ссылка печати журнала, которая открывает окно для выбора страниц предметов, которые попадут в печатную копию.

 Excel •  Журнал • По ученикам

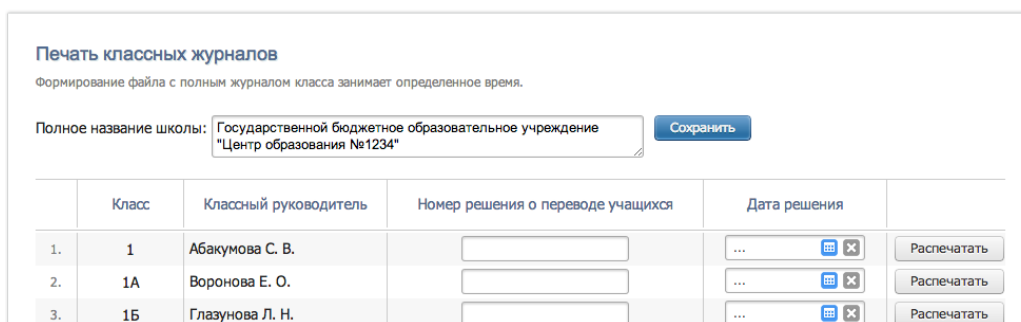








Вы можете сформировать журнал как за весь учебный год, так и за конкретную четверть. После нажатия кнопки Распечатать система сформирует файл PDF, содержащий следующие страницы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Учет текущей успеваемости по выбранным предметам;
- Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- Сводная ведомость учета посещаемости;
- Сводная ведомость учета успеваемости.

Полученный файл будет сформирован таким образом, чтобы простой отправкой его на принтер с поддержкой двухсторонней печати на выходе получился готовый журнал.

Для удобства формирования журналов в конце учебного года также предусмотрена общая страница для формирования журналов классов.



	Класс	Классный руководитель	Номер решения о переводе учащихся	Дата решения	
1.	1	Абакумова С. В.	<input type="text"/>	...  	Распечатать
2.	1А	Воронова Е. О.	<input type="text"/>	...  	Распечатать
3.	1Б	Глазунова Л. Н.	<input type="text"/>	...  	Распечатать

Примеры страниц, формируемых для печати, приведены в качестве приложения к данному пособию.



## **10. АРМ ЗАВУЧА: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

Кроме базовых функций, школа может подключить дополнительный функциональный пакет, расширяющий возможности завуча в журнале:

- ✓ Планирование (формирование нагрузки, расписания, графика КР; календарно - тематическое планирование, ведение замен);
- ✓ Мониторинг (успеваемость, индивидуальные показатели, объективность оценивания, заполняемость журнала, домашние задания);
- ✓ Отчетность (классные, общешкольные, итоговые, по КР, по категориям учеников, разрывы и динамика успеваемости, посещаемость, табель замен и т.д.);
- ✓ Печать аттестатов;
- ✓ Оповещение родителей по смс;
- ✓ Интеграция со школьными сайтами и другими системами;
- ✓ Индивидуальные настройки и курирование со стороны коллектива ЭлЖур.

Более подробная информация о работе с электронным журналом администраторов, завучей и учителей содержится в отдельных инструкциях.

## **11. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К СИСТЕМАМ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ/ДНЕВНИК**

### ***Соответствие требованиям Министерства образования и науки***

Методическими рекомендациями по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, указанными в письме Министерства науки и образования РФ № АП-147/07 от 15 февраля 2012 г. установлены требования к системам ведения журналов успеваемости в электронном виде. В соответствии с указанными рекомендациями был проведен анализ соответствия, по результатам которого электронный журнал ЭлЖур полностью соответствует предъявляемым требованиям. С результатами анализа вы можете ознакомиться на нашем сайте: [http://eljur.ru/pdf/eljur\\_compliance.pdf](http://eljur.ru/pdf/eljur_compliance.pdf)

### ***Соответствие требованиям Департамента образования города Москвы***

Для оказания жителям города Москвы государственной услуги по получению информации о текущей успеваемости учащихся в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (<http://pgu.mos.ru>) все системы электронных журналов должны организовать выгрузку персональных данных учащихся, информации об их успеваемости, посещаемости, типах проведенных на уроках работ и т.п. в Общегородской электронный дневник (ОЭЖД, <http://dnevnik.mos.ru>) для последующего заполнения внутриведомственных реестров учащихся, оценок и т.д. Данное требование Департамента в полном объеме реализовано в ЭлЖур – данные об успеваемости учащихся образовательных учреждений, использующих нашу систему, автоматически выгружаются в ОЭЖД.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**  
**ПРИМЕРЫ СТРАНИЦ ПЕЧАТНОЙ ВЕРСИИ ЖУРНАЛА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

для 11А класса

на 2012/2013 учебный год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Алгебра (гр. Мед-пед-гум-общ)	4
2. Алгебра (гр. Эко-инф)	12
3. Англ. яз. (гр. Инф-пед-общ1)	22
4. Англ. яз. (гр. Мед-общ2)	30
5. Англ. яз. (гр. Эко-гум)	38
6. Биология (гр. Медицинский)	46
7. Биология (гр. Эко-инф-гум-пед-общ)	56
8. Геометрия (гр. Мед-пед-гум-общ)	60
9. Геометрия (гр. Эко-инф)	66
10. Информатика (гр. Информ.)	72
11. История	76
12. Литература	82
13. ОБЖ	92

Наименование предмета Биология (гр. Эко-инф-гум-пед-общ)

№ п/п	Месяц	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль			
	Список обучающихся	01	08	15	22	29	06	13	20	27	10	17	24	01	08	15	22	1	12	19	26	02	09	16				
1	Анфиногенов Виталий			4		Н	4	4			5					4		4			4		Н					
2	Берзов Антон						5	Н			Н	4	4			Н	4	4		Н	Н	4						
3	Васина Полина	Н	Н			4			4			5			Н		Н	4	4	Н								
4	Вашкевич Андрей				Н			5		5	Н	4	5	Н	Н			5	Н			4	Н	Н				
5	Вилисова Наталия		Н				5	4				5	4		4	5		5					Н	Н				
6	Григорьева Екатерина				4		4	5			5				5	Н		5	5				Н	5				
7	Григорьева Екатерина				4	Н		5			5		5			5		5				4						
8	Житков Владимир				Н		4	Н			4	4						4				Н	Н	Н				
9	Калинин Никита		4				5	Н	Н		4	Н			Н			4			4			Н				
10	Кан-Коган Никита			5				5		4	5	Н						5		Н	Н			Н				
11	Кондрашин Иван			3		Н		4	Н	4	Н	Н	Н	Н	Н	5		4						4				
12	Концероплятова Мария		4			Н		3			5	4			Н	4		4	4					4				
13	Концероплятова Мария	Н	Н	5	5			Н		4	5					5	Н	5	5									
14	Нечепорук Вадим				4	Н	5	Н	5		5					Н		5						5				
15	Олейник Игорь					Н	5	Н	5		4	4				4	Н	4		Н	5							
16	Тихонов Юрий		Н		5		5	Н	5	Н	4					Н		5				4	Н					
17	Тощев Александр						5		4		5		Н			5		5			Н			5				
18	Тощев Александр			Н	Н		Н				4				5	Н	5	5		Н		Н	Н	5				
19	Тюрина Анастасия			5	4		5	Н			5	4	5		Н	5		5	Н				Н	5				
20	Шайхутдинова Юлия				4			5			5	4	Н	Н		4	Н	4	Н			Н	4	Н				
21	Шахин Дмитрий				Н	Н		5			Н	Н	Н		5	Н	5	5	Н	Н	4				5			
22	Швецова Александра				4			5	Н	Отчислена с 10.11.2012, приказ № _____ от _____																		
23	Швецова Александра		5		Н		Н	Н			5				5	4		5	4			Н		5				

Фамилия, имя, отчество учителя Лосев Евгений Сталиевич

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
01.12	Замена переменной. Интегрирование по частям	Решить С-25 (к 03.12) — 10'
03.12	Замена переменной. Интегрирование по частям	6.7(а), 6.8 (е,з), 6.9(б,д), 6.16(в,г), 6.19(а-е) (к 05.12) — 10'
05.12	Вычисление первообразной (Повторение)	Решить с-24. Прикрепл. файл (к 06.12) — 10'
06.12	Площадь криволинейной трапеции. Определенный интеграл	Разобрать 6.3, 6.4. Решить 6.47(а), 6.48(а), 6.49(а,б), 6.50(б,в) (к 08.12) — 10'
08.12	Формула Ньютона-Лейбница	Разобрать 6.6. Решить 6.55(а), 6.56(в), 6.58(а), 6.59(а), (к 10.12) — 10'
10.12	Свойства определенного интеграла	Разобрать 6.7. Решить 6.64(д)6.65(а), 6.67(б), 6.68(б), 6.70(а) (к 12.12) — 10'
13.12	Применение определенных интегралов в геометрических и физических задачах	Решить 6.69(а,б), 6.70(б), 6.36(к) (к 13.12) — 10'
15.12	Применение определенного интеграла. Подготовка к контрольной работе	Разобрать 6.8. Решить 6.78, 6.79, 6.77 (к 15.12) — 10'
17.12	Контрольная работа №4	Решить 6.64(а), 6.70(б), 6.71(б), 6.74(б), прикрепл. файл (к 17.12) — 10'
20.12	Равносильные преобразования уравнений	Без задания (к 19.12) — 10'
22.12	Равносильные преобразования неравенств	Решить(из заданий для повторения в конце учебника)101(а), 102(а), 103(а), 105(а) (к 20.12) — 10'
24.12	Равносильные преобразования неравенств	Разобрать 7.1. Решить 110, 111, 112, 115 (к 22.12) — 10'
27.12	Возведение уравнения в четную степень	Разобрать 7.2. Решить 116, 117, 118 (к 24.12) — 10'
	Дано: 60 уроков, по плану: 60 уроков	

## Сведения о количестве уроков,

№№ п. п.	Месяц	Февраль																												Март														
	Список обучающихся	ЧИСЛО	06	07	08	09	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	25	26	27	28	01	02	11	12	13	14	15																
1	Анфиногенов Виталий		46	66	36	36	46	66	46	66																																		
2	Берзов Антон		1	1	1		4		1	1	6	2	1	1	4	1		5	1	1	1	2	1	1	2		5	5																
3	Васина Полина		1	6			1		1					5											2																			
4	Вашкевич Андрей		46	66	26	36	46			1		2			1	2		1	4	2		2	3				2	1																
5	Вилисова Наталия					3	46	66	46	56	36	36	2	56	46	56	36	56	56	36	36	36	36	1																				
6	Григорьева Екатерина			66	66	36										66						4																						
7	Григорьева Екатерина																	1										3																
8	Дьяченко Сергей			1	2	2										1		5	4			2	3					1																
9	Дьяченко Сергей			1	1											1			1	3	2	3			2		1	1																
10	Житков Владимир			1	26	36	56	66	46	66	26	36															2																	

## пропущенных обучающимися

Апрель																								№№ п. п.										
16	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	08	09	10	11	12		13	15	16	17	18	19	20	22	23	24
3		1							4								3																	1
1	3	2	4	5	6		5	6	4	1	6	1	5	6	4	6	6	3	3	1	2		2	1	5	2	2	2	6	3	2	6	4	2
1			3							1											1						1						1	3
	3	2	2	1	1		1	1	1		1	3	1	1				3	2	1			2	3	5	4	4	2		3			1	4
																	3	3	5	6	4	5										2		5
																6	6	3																6
																				4								1						7
2			1		2		1	1		6		2		1		1		1				1	2	3	1			6	4					8
		1		2			4	2	4	5	3	3	5	2		1						2			1	1	2		1	1	1			9
1	1	1						1				3															1						1	10

## Сводная ведомость

№№ п. п.	Список обучающихся	Пропущено				
		I полугодие				
		полных дней		уроков		количество опозданий
		всего	в т. ч. по болезни	всего	в т. ч. по болезни	
1	Анфиногенов Виталий	2	0	16	0	
2	Берзов Антон	3	2	66	12	
3	Васина Полина	6	2	93	22	
4	Вашкевич Андрей	8	6	97	52	
5	Вилисова Наталия	3	3	30	27	
6	Григорьева Екатерина	1	0	13	6	
7	Григорьева Екатерина	1	0	13	6	
8	Дьяченко Сергей	12	11	167	103	
9	Дьяченко Сергей	12	11	167	103	
10	Житков Владимир	6	2	74	19	

## учета посещаемости

Пропущено										№№ п. п.
II полугодие					За год					
полных дней		уроков		количество опозданий	полных дней		уроков		количество опозданий	
всего	в т. ч. по болезни	всего	в т. ч. по болезни		всего	в т. ч. по болезни	всего	в т. ч. по болезни		
6	4	64	36		8	4	80	36		1
15	0	249	0		18	2	315	12		2
2	1	36	5		8	3	129	27		3
10	2	122	19		18	8	219	71		4
10	6	101	65		13	9	131	92		5
6	3	56	21		7	3	69	27		6
6	3	56	21		7	3	69	27		7
10	1	161	3		22	12	328	106		8
10	1	161	3		22	12	328	106		9
7	4	60	31		13	6	134	50		10

**Фамилия, имя, отчество классного руководителя Побережнюк А. И.**

№№ п. п	Фамилия и имя обучающегося		Алгебра	Англ. яз.	Биология	Геометрия	Информатик	История	Литература	ОБЖ	Обществознание
1	Анфиногенов Виталий	I полугодие	4	4	4	4		4	4	4	4
		II полугодие	4	4	5	4		3	4	5	4
		Годовая	4	4	5	4		3	4	5	4
		Экзамен									
		Итоговая									
2	Берзов Антон	I полугодие	3	4	4	3		3	3	5	3
		II полугодие	3	4	3	3		3	3	5	3
		Годовая	3	4	3	3		3	3	5	3
		Экзамен									
		Итоговая									

**Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся 11А**

Право	Развив. деят.	Русский яз.	Технол(педа)	Технол(псих)	Физ. культура	Физика	Физика (ЭП)	Химия	Экология	Экономика	Решение педагогического совета (дата и номер)
		4	5	5	5	4	4	4	5		
		4	3	4	5	4	4	4	5		
		4	3	4	5	4	4	4	5		
		3	5	5	3	3	4	4	4		
		3	4	4	4	3	4	3	4		
		3	4	4	4	3	4	3	4		

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОПУЩЕННЫХ И ЗАМЕЩЕННЫХ УРОКОВ

Демонстрационный

ЭлЖур

Москва

2012/2013 учебный год

Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Предмет	Класс
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	10А
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	6В
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	6Б
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	8
04.09.2012	Ерёмкин Владимир Николаевич	Англ. яз.	8

Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Предмет	Роспись учителя за проведенный урок
б/л		Отмена урока	
б/л	Гынина Ирина Степановна	Англ. яз.	
б/л		Отмена урока	
б/л		Отмена урока	
б/л	Сазонова Наталья Викторовна	Англ. яз.	

08.10	Производная суммы. Производная разности.	§4.2 №4.5–4.7 (к 11.10) — 10'
11.10	Производная произведения.	§4.4 №4.31№4.21, №4.22 (к 13.10) — 10' Замена. Босикова О.В.
13.10	Производная частного.	§4.4 №4.333 в,е,и (к 15.10) — 10' Замена. Босикова О.В.
15.10	Производные элементарных функций.	дид С-12вар2 (к 18.10) — 10'