Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

Центр цифрового образования
наименование структурного подразделения

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
(протокол
от «06» 06 2025 г.
№ 9)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»
_____ Е. Ю. Плетнева
«06» 06 2025 г
приказ № 99

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Р7-Офис: назначение, функциональные возможности решения образовательных задач

Автор (авторский коллектив):
Гофман Андрей Анатольевич, старший методист МАУ ДПО «НИСО»
Коваленко Татьяна Анатольевна, старший методист МАУ ДПО «НИСО»
Шабалина Татьяна Анатольевна, старший методист МАУ ДПО «НИСО»
(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Руководитель структурного подразделения: Шевченко Наталья Петровна, руководитель Центра цифрового образования МАУ ДПО «НИСО»
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

Эксперты:
Глазунова Г. А, начальник отдела
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)
Томилова Л. Н., старший методист
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)
Шарапова Т. И., старший методист
(указываются Ф.И.О., должность, научные звания, ученые степени)

г. Новосибирск – 2025 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Р7-Офис: назначение, функциональные возможности решения образовательных задач

Цель реализации программы ПК – совершенствование профессиональных компетенций в области использования Р7-Офис, его назначения и функциональных возможностей решения образовательных задач.

Планируемые результаты обучения

Профессиональный стандарт (название)	Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
1	2	3	4	5
Профстандарт: 01.001 «Педагог»	Общепедагогическая функция. Обучение. А/01.6	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	1. Назначение, состав и функциональные возможности пакета Р7-Офис для работы с текстовым документом 2. Интерфейс, базовые инструменты, принципы работы с табличным редактором Р7-Офис 3. Возможности редактора презентаций 4. Особенности работы с дополнительными плагинами (QR-код, интеллект-карты, S+ График) и совместного редактирования документов через онлайн-портал Р7-Офис	1. Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы с использованием всех возможностей текстового редактора Р7-Офис 2. Применять инструменты табличного редактора в профессиональной деятельности 3. Разрабатывать наглядные презентационные материалы (слайды, схемы, диаграммы) с помощью редактора презентаций Р7-Офис 4. Использовать плагины и дополнительные возможности Р7-Офис (генерация QR-кодов, построение интеллект-карт, создание диаграмм) для повышения интерактивности и визуализации учебного контента.

Профстандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Разработка программно методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы А/05.6	Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)	1. Назначение, состав и функциональные возможности пакета Р7-Офис для работы с текстовым документом 2. Интерфейс, базовые инструменты, принципы работы с табличным редактором Р7-Офис 3. Возможности редактора презентаций 4. Особенности работы с дополнительными плагинами (QR-код, интеллект-карты, S+ График) и совместного редактирования документов через онлайн-портал Р7-Офис	1. Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы с использованием всех возможностей текстового редактора Р7-Офис 2. Применять инструменты табличного редактора в профессиональной деятельности 3. Разрабатывать наглядные презентационные материалы (слайды, схемы, диаграммы) с помощью редактора презентаций Р7-Офис 4. Использовать плагины и дополнительные возможности Р7-Офис (генерация QR-кодов, построение интеллект-карт, создание диаграмм) для повышения интерактивности и визуализации учебного контента.

Категория обучающихся (слушателей)

- педагог;
- педагог дополнительного образования

Форма обучения:

- очно-заочная с использованием ДОТ и ЭО

Трудоемкость ДПП

Режим занятий – 4-8 часов в день.

Срок освоения программы – 48 часов.

Особенности реализации программы

Для реализации программы необходим ПК с установленной операционной системой Windows или Linux, пакетом офисных программ Р-7 Офис, интернет-браузером (любой) и доступом к сети Интернет.

Раздел. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Аудиторные			
			Лекции, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1.	**Входной контроль**	**1**	**0**	**0**	**1**	задания в тестовой форме
2.	**Модуль 1. Основы здоровьесбережения обучающихся и педагогов**	**4**	**2**	**2**	**0**	
3.	Тема 1. Основы здоровьесберегающих технологий обучающихся	1	1	0		
4.	Тема 2. Охрана здоровья детей и подростков	1	0	1	0	
5.	Тема 3. Основы действий по сохранению психологического здоровья педагогов	1	1	0	0	
6.	Тема 4. Синдром профессионального выгорания педагогов, пути их преодоления	1	0	1	0	
7.	**Модуль 2. Современные тенденции развития цифровых технологий в образовании**	**37**	**12**	**13**	**12**	
8.	Тема 1. Приложение Р7-Офис	6	2	0	4	
9.	Тема 2. Текстовый редактор документов Р7-Офис	8	2	5	1	текущий контроль: задания в тестовой форме
10.	Тема 3. Редактор таблиц Р7-Офис	8	2	5	1	текущий контроль: задания в

						тестовой форме
11.	Тема 4. Цифровые инструменты Р7-Офис для создания презентационных материалов	7	2	2	3	текущий контроль: задания в тестовой форме
12.	Тема 5. Возможности Р7-Офис по средствам дополнительных плагинов	4	1	1	2	текущий контроль: практическая работа
13.	Тема 6. Возможности on-line портала Р7-Офис	2	1	0	1	
14.	Тема 7. Кибербезопасность	2	2	0	0	
15.	**Промежуточная аттестация**	**1**	**0**	**0**	**1**	задания в тестовой форме
16.	**Выходной контроль**	**1**	**0**	**0**	**1**	задания в тестовой форме
17.	**Итоговая аттестация**	**4**	**0**	**4**	**0**	комплексная практическая работа
	Итого:	**48**	**14**	**18**	**16**	

Раздел. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Входной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: входной контроль проводится в начале обучения и имеет целью определить готовность слушателей к освоению ДПП ПК. Состоит из 6 заданий с одиночным выбором правильного ответа.

Критерии оценивания: задания теста считаются выполненными, если выбранные ответы совпадают с ключами, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 6. Результаты входного контроля позволят оценить прирост уровня подготовки слушателя после завершения выходного контроля.

Текущая аттестация

Форма: задания в тестовой форме

Описание, требования к выполнению: тестовые задания размещены после материала лекции, вопросы с выбором ответа.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 6. Тест считается пройденным успешно при условии правильного выполнения не менее 70% заданий.

Промежуточная аттестация слушателей

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: тест состоит из 12 заданий – задания с выбором одного варианта ответа и задания на соответствие.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 12. Тест считается пройденным успешно при условии правильного выполнения не менее 70% заданий.

Выходной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: выходной контроль проводится в форме тестирования, состоит из 6 заданий с выбором правильного ответа.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 6. Результаты выходного контроля позволят оценить прирост уровня подготовки слушателя в виде обычной разности между результатами входного и выходного тестирования.

Итоговая аттестация

Форма: итоговая аттестационная работа.

Описание, требования к выполнению: итоговая аттестационная работа представлена в виде комплексной практической работы и предполагает выполнение заданий в текстовом, табличном редакторах документов и редакторе презентаций с помощью инструментов Р7-Офис.

Критерии оценивания: оценка выставляется по системе «зачтено»/«не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется в случае выполнения работы в полном объеме с соблюдением всех технических требований.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется компьютерное и мультимедийное оборудование для применения видео-средств обучения с подключением к сети Интернет. Программно-методическую основу образовательного процесса составляет платформа дистанционного обучения МАУ ДПО «Новосибирского института Современного Образования» http://dpo.nios.ru, которая позволяет организовать доступ к информационным и учебно-методическим ресурсам, сформированным в соответствии с программой обучения.

Кадровую реализацию программы обеспечивают сотрудники МАУ ДПО «НИСО».