

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Р7-Офис: назначение, функциональные возможности решения образовательных задач

Цель реализации программы ПК – совершенствование профессиональных компетенций в области использования Р7-Офис, его назначения и функциональных возможностей решения образовательных задач.

Планируемые результаты обучения

| Профессиональный стандарт (название) | Трудовая функция | Трудовое действие | Знать | Уметь |
|--------------------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профстандарт: 01.001 «Педагог» | Общепедагогическая функция. Обучение. А/01.6 | Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями и (далее - ИКТ) | 1. Назначение, состав и функциональные возможности пакета Р7-Офис для работы с текстовым документом 2. Интерфейс, базовые инструменты, принципы работы с табличным редактором Р7-Офис 3. Возможности редактора презентаций 4. Особенности работы с дополнительными плагинами (QR-код, интеллект-карты, S+ График) и совместного редактирования документов через онлайн-портал Р7-Офис | 1. Создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы с использованием всех возможностей текстового редактора Р7-Офис 2. Применять инструменты табличного редактора в профессиональной деятельности 3. Разрабатывать наглядные презентационные материалы (слайды, схемы, диаграммы) с помощью редактора презентаций Р7-Офис 4. Использовать плагины и дополнительные возможности Р7-Офис (генерация QR-кодов, построение интеллект-карт, создание диаграмм) для повышения интерактивности и визуализации учебного контента. |
| Профстандарт | Разработка | Ведение | 1. Назначение, состав | 1. Создавать, |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| арт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | программно методическог о обеспечения реализации дополнительн ой общеобразова тельной программы А/05.6 | документаци и, обеспечиваю щей реализацию дополнитель ной общеобразов ательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля) | и функциональные возможности пакета Р7-Офис для работы с текстовым документом 2. Интерфейс, базовые инструменты, принципы работы с табличным редактором Р7-Офис 3. Возможности редактора презентаций 4. Особенности работы с дополнительными плагинами (QR-код, интеллект-карты, S+ График) и совместного редактирования документов через онлайн-портал Р7- Офис | редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы с использованием всех возможностей текстового редактора Р7-Офис 2. Применять инструменты табличного редактора в профессиональной деятельности 3. Разрабатывать наглядные презентационные материалы (слайды, схемы, диаграммы) с помощью редактора презентаций Р7-Офис 4. Использовать плагины и дополнительные возможности Р7-Офис (генерация QR-кодов, построение интеллект- карт, создание диаграмм) для повышения интерактивности и визуализации учебного контента. |
|--|---|---|---|--|

Категория обучающихся (слушателей)

педагог;

педагог дополнительного образования

Форма обучения:

очно-заочная с использованием ДОТ и ЭО

Трудоемкость ДПП

Режим занятий – 4-8 часов в день.

Срок освоения программы – 48 часов.

Особенности реализации программы

Для реализации программы необходим ПК с установленной операционной системой Windows или Linux, пакетом офисных программ Р-7 Офис, интернет-браузером (любой) и доступом к сети Интернет.

Учебный (тематический) план

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего часов | Виды учебных занятий, учебных работ | | Самостоятельная работа, час | Формы контроля |
|-------|---|-------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | Аудиторные | | | |
| | | | Лекции, час | Интерактивное (практическое) занятие, час | | |
| 1. | Входной контроль | 1 | 0 | 0 | 1 | задания в тестовой форме |
| 2. | Модуль 1. Основы здоровьесбережения обучающихся и педагогов | 4 | 2 | 2 | 0 | |
| 3. | Тема 1. Основы здоровьесберегающих технологий обучающихся | 1 | 1 | 0 | | |
| 4. | Тема 2. Охрана здоровья детей и подростков | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 5. | Тема 3. Основы действий по сохранению психологического здоровья педагогов | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 6. | Тема 4. Синдром профессионального выгорания педагогов, пути их преодоления | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 7. | Модуль 2. Современные тенденции развития цифровых технологий в образовании | 37 | 12 | 13 | 12 | |
| 8. | Тема 1. Приложение Р7-Офис | 6 | 2 | 0 | 4 | |
| 9. | Тема 2. Текстовый редактор документов Р7-Офис | 8 | 2 | 5 | 1 | текущий контроль: задания в тестовой форме |
| 10. | Тема 3. Редактор таблиц Р7-Офис | 8 | 2 | 5 | 1 | текущий контроль: задания в тестовой форме |
| 11. | Тема 4. Цифровые инструменты Р7-Офис | 7 | 2 | 2 | 3 | текущий контроль: |

| | | | | | | |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | для создания презентационных материалов | | | | | задания в тестовой форме |
| 12. | Тема 5. Возможности Р7-Офис по средствам дополнительных плагинов | 4 | 1 | 1 | 2 | текущий контроль: практическая работа |
| 13. | Тема 6. Возможности on-line портала Р7-Офис | 2 | 1 | 0 | 1 | |
| 14. | Тема 7. Кибербезопасность | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 15. | Промежуточная аттестация | 1 | 0 | 0 | 1 | задания в тестовой форме |
| 16. | Выходной контроль | 1 | 0 | 0 | 1 | задания в тестовой форме |
| 17. | Итоговая аттестация | 4 | 0 | 4 | 0 | комплексная практическая работа |
| Итого: | | 48 | 14 | 18 | 16 | |

Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Формы аттестации и оценочные материалы»

Входной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: входной контроль проводится в начале обучения и имеет целью определить готовность слушателей к освоению ДПП ПК. Состоит из 6 заданий с одиночным выбором правильного ответа.

Критерии оценивания: задания теста считаются выполненными, если выбранные ответы совпадают с ключами, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 6. Результаты входного контроля позволят оценить прирост уровня подготовки слушателя после завершения выходного контроля.

Текущая аттестация

Форма: задания в тестовой форме

Описание, требования к выполнению: тестовые задания размещены после материала лекции, вопросы с выбором ответа.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 6. Тест считается пройденным успешно при условии правильного выполнения не менее 70% заданий.

Промежуточная аттестация слушателей

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: тест состоит из 12 заданий – задания с выбором одного варианта ответа и задания на соответствие.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 12. Тест считается пройденным успешно при условии правильного выполнения не менее 70% заданий.

Выходной контроль

Форма: задания в тестовой форме.

Описание, требования к выполнению: выходной контроль проводится в форме тестирования, состоит из 6 заданий с выбором правильного ответа.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 6. Результаты выходного контроля позволят оценить прирост уровня подготовки слушателя в виде обычной разности между результатами входного и выходного тестирования.

Итоговая аттестация

Форма: итоговая аттестационная работа.

Описание, требования к выполнению: итоговая аттестационная работа представлена в виде комплексной практической работы и предполагает выполнение заданий в текстовом, табличном редакторах документов и редакторе презентаций с помощью инструментов Р7-Офис.

Критерии оценивания: оценка выставляется по системе «зачтено»/«не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется в случае выполнения работы в полном объеме с соблюдением всех технических требований.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используется компьютерное и мультимедийное оборудование для применения видео-средств обучения с подключением к сети Интернет. Программно-методическую основу образовательного процесса составляет платформа дистанционного обучения МАУ ДПО «Новосибирского института Современного Образования» <http://dpo.nios.ru>, которая позволяет организовать доступ к информационным и учебно-методическим ресурсам, сформированным в соответствии с программой обучения. Кадровую реализацию программы обеспечивают сотрудники МАУ ДПО «НИСО».