



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2023

№ 7100

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2023 № 6188 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и реестра их получателей (приложение 1).

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2).

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Новосибирска.

3. Департаменту образования мэрии города Новосибирска:

3.1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в городе Новосибирске в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).



3.2. Осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ.

3.3. Утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска



А. Е. Локоть

ПРАВИЛА
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ для детей» и реестра их получателей

1. Общие положения

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и реестра их получателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2023 № 6188 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Новосибирска».

1.2. Правила определяют порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга), порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата.

1.3. Для целей Правил используются следующие понятия:

получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Новосибирска и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

уполномоченный орган – департамент образования мэрии города Новосибирска, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – муниципальный социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо, если

иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории города Новосибирска, утвержденными постановлением мэрии города Новосибирска;

государственная информационная система Новосибирской области «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с Правилами;

оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Новосибирска, созданный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата;

потребитель услуги – физическое лицо, имеющее право на получение муниципальных услуг от исполнителя услуг на безвозмездной основе, а в случаях, установленных федеральными законами, - за частичную плату.

Иные понятия, применяемые в Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.4. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.5. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 (далее – общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с общими требованиями.

Уполномоченный орган вправе передать полномочия по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию

социального сертификата муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Новосибирска.

В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата оператору, на такое учреждение распространяются требования Правил, аналогичные требованиям к уполномоченному органу.

1.6. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию потребителями сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

дата рождения получателя социального сертификата;

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;

контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета получателя социального сертификата;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета законного представителя получателя социального сертификата;

наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

Информация, предусмотренная абзацами вторым – девятым настоящего пункта, при получении заявления о зачислении направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о зачислении, посредством информационной системы.

2.2. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках муниципального социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 Правил. Информация о поступившем заявле-

нии о зачислении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках муниципального социального заказа, указывается информация, предусмотренная абзацами вторым – девятым пункта 2.1 Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем социального сертификата и (или) его законным представителем персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- номер реестровой записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги;
- вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- пол потребителя услуги;
- дата рождения потребителя услуги;
- место (адрес) проживания потребителя услуги;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета потребителя услуги;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обу-

чался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 Правил);

информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.5 Правил, формируются автоматически в информационной системе.

2.7. Сведения, указанные в абзацах третьем – тринадцатом пункта 2.5 Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Правил.

2.8. Сведения, указанные в абзаце четырнадцатом пункта 2.5 Правил, формируются в соответствии с общими требованиями.

2.9. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и (или) его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.10. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.11 Правил, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.11. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

представление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Правил;

отсутствие согласия получателя социального сертификата и (или) его законного представителя на обработку персональных данных;

превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установлен-

ного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, муниципальным социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.12. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом, девятом – одиннадцатом пункта 2.5 Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину либо причины изменения сведений.

Заявление об изменении сведений о потребителе может быть подано в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.13. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта посредством информационной системы.

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1 – 2.3, 2.12, 2.13 Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена муниципальным социальным заказом;

доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия муниципального социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия муниципального

социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Правил заявления, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.9 Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней с момента ее получения в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- идентификатор (номер) социального сертификата;
- идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и (или) фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата, уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 Правил, направляет исполнителю услуг посредством информационной системы уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата и (или) фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.9 Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор об образовании в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и должен содержать следующие условия:

оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета города Новосибирска, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании.

В случае, предусмотренном пунктом 3.8 Правил, в договор об образовании включаются показатели, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.8 Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости представления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока представления соответствующих документов.

3.13. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12 Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не представил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается уклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата, его законный представитель может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, вносит информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с общими требованиями.

По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода действия муниципального социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6, 3.7 Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ для детей»
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2023 № 6188 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (далее – услуга), правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в государственной информационной системе Новосибирской области «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – информационная система).

1.3. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.4. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» с учетом особенностей, установленных Порядком.

1.5. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей

услуги является департамент образования мэрии города Новосибирска (далее – уполномоченный орган).

1.6. Оператором реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Новосибирска, созданный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра исполнителей услуги (далее – оператор).

1.7. Формирование реестра исполнителей услуги в городе Новосибирске осуществляется с использованием информационной системы.

2. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных пред-

принимателей);

контактный номер телефона исполнителя услуги;

адрес электронной почты исполнителя услуги (при наличии);

информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации.

2.4. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

сведения о лицензии (аккредитации) на осуществление образовательной деятельности.

Документы, указанные в настоящем пункте, исполнитель услуги вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, за исключением полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.4 Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 Порядка:

рассматривает заявку и информацию, предусмотренную пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом руководителя уполномоченного органа;

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.7. Оператор реестра исполнителей услуги в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги являются:

наличие в реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.9. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8 Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.10. В случае изменения информации, указанной в пункте 4, подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с Порядком;

наименование дополнительной общеразвивающей программы;

направленность дополнительной общеразвивающей программы;

место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Новосибирска (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

описание дополнительной общеразвивающей программы;

возрастная категория обучающихся;

категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;

продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

нормативные затраты (нормативная стоимость);

количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в абзацах четвертом – шестнадцатом пункта 3.1 Порядка, вносятся в информационную систему оператором реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Сведения, указанные в абзацах втором, третьем, семнадцатом – двадцать первом пункта 3.1 Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные абзацами четвертым – шестнадцатым пункта 3.1 Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в городе Новосибирске в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным приказом руководителя уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами, утвержденным приказом министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 № 3260 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы, предусмотренной пунктом 3.4 Порядка.

по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение срока, установленного абзацем первым пункта 3.5 Порядка.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.10. Оператор реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий оператор реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 Порядка, оператор реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6, 3.7, 3.9, 3.11 Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

направление исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183.

4.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4.1 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет с даты переноса.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым 4.1 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет с даты переноса.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет с даты переноса.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 Порядка.
