

102

**муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»  
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАУ ДПО «НИСО»  
от 16.04.2024 № 37/3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей  
города Новосибирска  
Центра воспитания и дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Новосибирска (далее – МОЦ) является структурным подразделением Центра воспитания и дополнительного образования (далее – Центр, ЦВиДО) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

Полное наименование: Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Новосибирска Центра воспитания и дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования».

Сокращенное наименование: МОЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции МОЦ, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия МОЦ с другими структурными подразделениями Центра и Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом Института, Положением о Центре.

1.4. В своей деятельности МОЦ руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, уставом Института, Положением о Центре, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структуру и штатную численность МОЦ утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности МОЦ, по предложению руководителя Центра и (или) начальника МОЦ.

1.6. Деятельность МОЦ направляет и координирует руководитель Центра.

1.7. Непосредственное руководство и оперативное управление МОЦ осуществляет начальник МОЦ.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников МОЦ устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Деятельность МОЦ строится на основании планов работы МОЦ, Института на календарный год, конкретных поручений директора.

## **2. Цели и задачи МОЦ**

2.1. Целью деятельности МОЦ является повышение доступности дополнительного образования детей посредством создания оптимальных условий для самореализации и развития способностей и талантов детей и молодежи, реализации их потенциала в интересах социально-экономического развития города Новосибирска, в том числе обеспечивающее планомерное достижение целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р (далее – Концепция ДОД).

2.2. Основными задачами деятельности МОЦ являются:

– обновление содержания при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе комплексного анализа доступности дополнительного образования, интересов и потребностей различных категорий детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, демографической ситуации и прогнозов социально-экономического развития города Новосибирска;

– совершенствование системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, в том числе выдача социальных сертификатов в рамках муниципального социального заказа на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

– создание условий для эффективной системы выявления и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе у детей с ОВЗ и детей-инвалидов, направленной на развитие возможностей для успешной самореализации;

– укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач расширения возможности для освоения детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами программ дополнительного образования по всем направленностям путем создания специальных условий в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционного обучения;

– использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе реализуемым в каникулярные периоды;

– создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей, сопровождение деятельности муниципального методического объединения педагогов дополнительного образования детей города Новосибирска;

– создание условий для развития инфраструктуры дополнительного образования детей;

– расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия города Новосибирска;

– организация информационной кампании в условиях реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 (далее – Целевая модель), в том числе посредством создания условий для просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся в вопросе выбора дополнительных общеобразовательных программ и оформления образовательных запросов;

– расширение участия организаций негосударственного сектора в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. На МОЦ могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом и локальными нормативными актами Института.

### **3. Функции МОЦ**

3.1. МОЦ координирует и осуществляет организационную, методическую, нормативно-правовую и экспертно-консультационную

поддержку муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. МОЦ координирует работу муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – ГИС «Навигатор ДО НСО»).

3.3. МОЦ осуществляет мониторинги результатов реализации Целевой модели и функционирования системы дополнительного образования детей на территории города Новосибирска.

3.4. В рамках своей деятельности МОЦ осуществляет взаимодействие с департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования) и региональным модельным центром дополнительного образования детей Новосибирской области по вопросам, связанным с планированием и исполнением плана мероприятий («дорожной карты»), мониторингом результатов реализации Целевой модели, достижением целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Концепции ДОД на территории города Новосибирска.

3.5. МОЦ осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами, распоряжениями и поручениями директора.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники МОЦ имеют право:

- вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ, с другими структурными подразделениями Центра и Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;
- по согласованию запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра и Института, органов государственной власти и органов местного самоуправления, департамента образования, других организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на МОЦ;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Центра и Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института;

- контролировать соблюдение трудового законодательства в организации, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Института в части, относящейся к компетенции отдела;
- получать надлежащее материально-техническое, информационное и документационное обеспечение.

#### 4.2. Работники МОЦ обязаны:

- соблюдать в своей работе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законодательство Новосибирской области, нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав города Новосибирска, решения Совета депутатов города Новосибирска, постановления и распоряжения мэрии города Новосибирска, приказы департамента образования мэрии города Новосибирска, устав Института, Положение о Центре, настоящее Положение, локальные нормативные акты Института, приказы, распоряжения директора;
- соблюдать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «НИСО», правила охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДПО «НИСО»;
- предоставлять в установленные сроки планы работы, отчеты о проделанной работе руководству Института;
- участвовать в рассмотрении (в том числе представлять необходимые материалы) обращений, писем и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, связанным с деятельностью МОЦ;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в МОЦ и (или) подготавливаемых им и составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных;
- участвовать в совещаниях и иных общих мероприятиях Института.

## 5. Организация деятельности МОЦ

5.1. МОЦ возглавляет руководитель МОЦ, который назначается и освобождается от должности директором.

#### 5.2. Начальник МОЦ:

- подчинен непосредственно руководителю Центра;
- руководит деятельностью МОЦ, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения;

- организует и планирует работу МОЦ, осуществляет руководство деятельностью МОЦ на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре МОЦ, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в отделе, о применении к работникам МОЦ мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проект положения об отделе руководителю Центра;
- обеспечивает соблюдение работниками МОЦ трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;
- представляет МОЦ в рамках исполнения своих должностных обязанностей в отношениях со всеми структурными подразделениями Центра и Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;
- дает работникам МОЦ обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ;
- распределяет должностные обязанности работников МОЦ, осуществляет контроль за их исполнением, а также разрабатывает проекты должностных инструкций на каждого подчиненного работника;
- согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, если такие решения принимаются в отношении работников МОЦ;
- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников МОЦ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами МОЦ, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

5.3. Работники МОЦ осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия друг друга.

5.4. При временном отсутствии начальника МОЦ его обязанности, права и ответственность переходят к другому работнику по решению директора по предложению руководителя Центра.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник МОЦ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на МОЦ задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины.

6.2. Работники МОЦ несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- ненадлежащего исполнения или неисполнения приказов, распоряжений директора, поручений заместителя директора, руководителя Центра, начальника МОЦ в пределах должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- за нарушение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «НИСО», правил охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДПО «НИСО», иных локальных нормативных актов Института, содержащих правила, обязательные для исполнения работниками;
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по предложению начальник МОЦ, руководителя Центра.

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработано: Начальник отдела развития дополнительного образования детей		А. С. Щеглова	16.04.2024
Согласовано: Руководитель Центра воспитания и дополнительного образования		Е. Ю. Поздняева	16.04.2024
Заместитель директора		И. Р. Гудова	16.04.2024
Начальник отдела юридической поддержки		Г. А. Волощук	16.04.2024