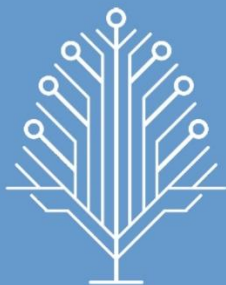


Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»

Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Новосибирской области



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по внедрению единых подходов к разработке,
продвижению и внутренней оценке качества
дополнительных общеобразовательных программ
в образовательных организациях
Новосибирской области**

г. Новосибирск, 2026

Методические рекомендации по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Новосибирской области. – Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, 2026. – 28 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Новосибирской области.....	4
1. Назначение и область применения методических рекомендаций	4
2. Основные понятия и сокращения	4
3. Структурные компоненты управления процессом внедрения единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ	5
4. Этапы внедрения единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ	6
5. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке, продвижении и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ	7
Приложение № 1. Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в образовательных организациях Новосибирской области	8
1. Назначение и область применения методических рекомендаций ...	8
2. Основные термины, понятия и сокращения	9
3. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке дополнительной общеразвивающей программы	11
4. Требования к структуре и содержанию структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы	14
Приложение № 2. Методические рекомендации по оформлению карточки дополнительной общеобразовательной программы в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»	23
1. Назначение и область применения методических рекомендаций ...	23
2. Основные понятия и сокращения	24
3. Требования к оформлению карточки дополнительной общеобразовательной программы в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»	24

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Новосибирской области

1. Назначение и область применения методических рекомендаций

Методические рекомендации по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ разработаны с целью формирования единых организационных и методических условий обеспечения качества дополнительных общеобразовательных программ и включают:

- структурные компоненты управления процессом внедрения единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ;
- этапы внедрения единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ;
- основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке, продвижению и внутренней оценке дополнительных общеобразовательных программ.

Методические рекомендации ориентированы на:

- формирование унифицированных подходов к разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- стандартизацию процесса продвижения дополнительных общеобразовательных программ через государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;
- определение единых критериев и инструментов для внутренней оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;

и позволят:

- содействовать профессиональному развитию педагогических работников при разработке и продвижении дополнительных общеобразовательных программ;
- создать условия для объективной оценки и самооценки педагогической деятельности.

Методические рекомендации адресованы специалистам муниципальных органов управления образования, муниципальных опорных центров, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2. Основные понятия и сокращения

В методических рекомендациях используются следующие понятия и сокращения:

- ВМК «Среда» – цифровой портал «Виртуальный методический кабинет "Среда"», созданный региональным модельным центром дополнительного образования детей Новосибирской области для размещения (публикации) лучших образовательных практик повышения доступности дополнительного образования;
- ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» – государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества»;

- ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»;
- ГИС «Навигатор ДО НСО» – государственная информационная система «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;
- ДОП – дополнительные общеобразовательные программы за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- единые подходы – единые подходы к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки);
- МОУО – муниципальный орган управления образованием;
- МОЦ – муниципальный опорный центр;
- образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- РМЦ ДОД НСО – региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, созданный на базе ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

3. Структурные компоненты управления процессом внедрения единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ

Внедрение единых подходов осуществляется через взаимодействие структурных компонентов, которые распределяются по двум контурам управления: внутреннему и внешнему.

3.1. Внутренний контур включает МОУО, МОЦ и образовательные организации. Данные структуры обеспечивают внедрение единых подходов непосредственно на территории муниципального образования Новосибирской области и отвечают за успешность их реализации.

Муниципальный орган управления образованием:

- координирует работу МОЦ и ОО по внедрению единых подходов;
- осуществляет контроль за качеством ДОП, реализуемых на территории муниципального образования.

Муниципальный опорный центр:

- назначает ответственное лицо за внедрение единых подходов на территории муниципального образования;
- проводит информационно-методические сессии, индивидуальные и коллективные консультации для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов, регламентирующих внедрение единых подходов.

Образовательная организация:

- назначает ответственное лицо за внедрение единых подходов в образовательной организации;
- обеспечивает непосредственное внедрение единых подходов в деятельность образовательной организации;
- принимает участие в информационных сессиях по использованию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов, регламентирующих внедрение единых подходов, проводимых РМЦ ДОД НСО и МОЦ;

- проводит внутреннюю оценку качества ДОП и вносит необходимые изменения (дополнения) для повышения их качества.

3.2. Внешний контур представлен РМЦ ДОД НСО и ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (кафедра педагогики, воспитания и дополнительного образования). Данные структуры обеспечивают методическое единство по вопросам разработки, продвижения и внутренней оценки качества ДОП на территории Новосибирской области.

РМЦ ДОД НСО:

- разрабатывает и актуализирует методические рекомендации, шаблоны и инструменты для разработки и внутренней оценки качества ДОП;
- проводит информационно-методические сессии, индивидуальные и коллективные консультации для специалистов МОУО, МОЦ, руководящих и педагогических работников образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов, регламентирующих внедрение единых подходов;
- формирует банк лучших образовательных практик по разработке и продвижению ДОП в ВМК «Среда»;
- содействует распространению лучших образовательных практик по разработке и продвижению ДОП среди педагогических работников образовательных организаций посредством размещения (публикации) материалов в ВМК «Среда»;
- обеспечивает проведение внешней оценки качества ДОП.

ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО:

- проводит курсы повышения квалификации по вопросам разработки, продвижения и оценки качества ДОП.

4. Этапы внедрения единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ

Внедрение единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества ДОП осуществляется в три основных этапа: подготовительный, основной и заключительный.

4.1. Подготовительный этап подразумевает:

- разработку и (или) актуализацию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов для разработки и внутренней оценки качества ДОП;
- назначение ответственных лиц за внедрение единых подходов на уровне муниципального образования и образовательных организаций;
- проведение информационно-методических сессий по использованию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов, регламентирующих внедрение единых подходов;
- проведение курсов повышения квалификации по вопросам разработки, продвижения и оценки качества ДОП.

4.2. Основной этап включает:

- применение унифицированных подходов к структуре, содержанию и оформлению ДОП, в том числе при размещении (публикации) ДОП в ГИС «Навигатор ДО НСО»;
- организацию наставничества и (или) консультирование педагогических работников по вопросам разработки, продвижения и внутренней оценки качества ДОП;
- проведение внутренней и внешней оценки качества ДОП с использованием единых критериев и инструментов;
- взаимное обогащение опытом и наращивание профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций по вопросам разработки и продвижения ДОП через изучение лучших образовательных практик в ВМК «Среда».

4.3. Заключительный этап направлен на:

- распространение лучших образовательных практик по разработке и продвижению ДОП среди педагогических работников образовательных организаций посредством размещения (публикации) материалов в ВМК «Среда».

5. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке, продвижении и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке ДОП.

При разработке ДОП рекомендовано руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в образовательных организациях Новосибирской области (приложение № 1).

5.2. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при продвижении ДОП через ГИС «Навигатор ДО НСО».

При продвижении ДОП через ГИС «Навигатор ДО НСО» рекомендовано руководствоваться Методическими рекомендациями по оформлению карточки дополнительной общеобразовательной программы в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (приложение № 2).

5.3. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при проведении внутренней оценки качества ДОП.

При проведении внутренней оценки качества ДОП рекомендовано руководствоваться критериями независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 г. № 3260 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы)» (в редакции от 03.04.2026 г.).

Приложение № 1

к методическим рекомендациям по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Новосибирской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в образовательных организациях Новосибирской области

1. Назначение и область применения методических рекомендаций

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью формирования единых нормативно обоснованных и практико-ориентированных подходов к разработке современных и востребованных программ в сфере дополнительного образования детей, и включают:

- основные термины, понятия и сокращения;
- основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке дополнительной общеразвивающей программы;
- требования к структуре и содержанию структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы.

Методические рекомендации направлены на установление единых методологических подходов к разработке дополнительных общеразвивающих программ, и позволят:

- унифицировать процесс разработки дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях Новосибирской области;
- создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогических работников в области разработки дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечить повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных общеразвивающих программ.

Методические рекомендации адресованы специалистам муниципальных опорных центров, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

Методические рекомендации разработаны с учетом следующих нормативных и иных документов:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»);

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 г. № АБ-254/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»);
- методических рекомендаций «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»).

2. Основные термины, понятия и сокращения

2.1. В методических рекомендациях используются следующие термины и понятия:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования¹.

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование².

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности³.

Дополнительное образование не является уровнем образования, обеспечивает непрерывность образования, реализуется параллельно основным образовательным программам и не регулируется федеральными государственными образовательными стандартами⁴.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации⁵.

Дополнительные образовательные программы. К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки⁶.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки⁷.

¹ пункт 14 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² пункт 6 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ пункт 1 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ статьи 10, 11, 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ пункт 4 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁷ пункт 2 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовывать образовательные организации следующих типов: организация дополнительного образования, дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, организация дополнительного профессионального образования⁸.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы⁹.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей¹⁰.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы¹¹.

Дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность¹².

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц¹³.

Образовательные организации должны создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида¹⁴.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы¹⁵.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по шести направленностям: естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и художественной¹⁶.

⁸ пункты 3, 4 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁹ пункт 17 Приказа организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629

¹⁰ пункт 1 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹¹ пункт 3 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹² пункт 4 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 6 Приказа организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629

¹³ пункт 28 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁴ пункт 24 Приказа организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629

¹⁵ пункт 25 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁶ пункт 11 Приказа организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся¹⁷.

2.2. В методических рекомендациях используются следующие сокращения:

- ДОП – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные общеразвивающие программы – дополнительные общеобразовательные программы за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- КУГ – календарный учебный график.

3. Основные подходы, рекомендуемые к использованию образовательными организациями при разработке дополнительной общеразвивающей программы

Разработка¹⁸ ДОП базируется на следующих ключевых основаниях, обеспечивающих её педагогическую ценность и соответствие современным требованиям:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность содержания и форм реализации;
- разноуровневость (ступенчатость), позволяющая выстраивать индивидуальные образовательные траектории;
- модульность содержания и возможность взаимозачета результатов освоения модулей;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательной деятельности;
- открытый и сетевой характер реализации, способствующий расширению образовательных возможностей.

Процесс разработки ДОП включает следующие этапы:

- проектирование концепции ДОП;
- проектирование учебного плана (матрицы ДОП);
- разработка содержания ДОП (учебного контента);
- формирование, рассмотрение и утверждение документа.

Важно помнить, что перед началом разработки ДОП целесообразно провести комплексный анализ и учесть:

- возрастные и психологические особенности потенциальных обучающихся;
- интересы и образовательные потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- успешные программы, реализованные в других организациях и образовательные проекты в сфере EdTech.

Проведение анализа позволит сформировать объективное представление о запросах целевой аудитории и тенденциях в дополнительном образовании детей, что является необходимым условием для разработки актуальной и востребованной ДОП.

¹⁷ пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁸ термин «разработка» в настоящих методических рекомендациях подразумевает комплексный характер процесса, включающего четыре этапа: 1) проектирование концепции программы; 2) проектирование матрицы программы; 3) разработку учебного контента; 4) формирование, рассмотрение и утверждение документа

3.1. Проектирование концепции ДОП.

На первом, концептуальном, этапе закладывается фундамент будущей дополнительной общеразвивающей программы.

Основные задачи этапа:

- 3.1.1. Определить итоговый образовательный результат: *сформулировать целостный, наблюдаемый и измеримый продукт или действие, которое обучающийся сможет продемонстрировать самостоятельно или в определенных условиях по завершении обучения.*
- 3.1.2. Провести декомпозицию итогового результата: *разбить конечный результат на конкретные шаги (задачи), которые должен выполнить обучающийся для его достижения.*
- 3.1.3. Определить педагогические практики: *подобрать методы, технологии и формы работы, которые помогут обучающемуся освоить необходимые шаги и успешно выполнить задания.*
- 3.1.4. Сформулировать цель и учебные задачи ДОП: *определить направление педагогической деятельности, которое объясняет зачем нужна ДОП и чему необходимо учить для достижения итогового образовательного результата.*

Для структурирования работы на данном этапе рекомендуется использовать следующие методические инструменты:

- Таксономию учебных целей Б. Блума (для формулирования измеримых результатов);
- Матрицу концепции образовательной программы, включающую: итоговый образовательный результат и цель → задачи ученика (что необходимо сделать обучающемуся) → виды практик (как это сделать) → учебные задачи (чему учить).

3.2. Проектирование учебного плана (матрицы ДОП).

На этапе проектирования учебного плана (матрицы ДОП) осуществляется детальная проработка структуры и содержания программы. Проектируются основные элементы: модули, разделы, темы, а также определяется баланс теоретических и практических занятий.

Основные задачи этапа:

- 3.2.1. **Определить компоненты ДОП:** состав и последовательность модулей, разделов и тем, а также предусмотреть вводные и итоговые занятия.
- 3.2.2. **Подобрать методы и технологии обучения:** выбрать педагогические инструменты, необходимые для достижения итогового образовательного результата и цели ДОП.
- 3.2.3. **Определить содержание ДОП:** кратко описать теоретический материал и содержание практической деятельности.
- 3.2.4. **Подобрать методическое обеспечение:** определить перечень необходимых методических материалов (памятки, инструкции, чек-листы и др.) и цифровых ресурсов для поддержки теории и практики.
- 3.2.5. **Рассчитать объем программы:** определить количество часов, отводимых на теоретические и практические блоки для каждого компонента программы.

Для визуализации и планирования структуры рекомендуется использовать конструктор матрицы программы, включающий: модули / разделы / темы → количество часов (теория / практика) → содержание практики → содержание теории → методические материалы и ресурсы.

3.3. Разработка содержания ДОП (учебного контента).

На данном этапе происходит непосредственное наполнение программы учебно-методическими материалами.

Основные задачи этапа:

- 3.3.1. **Разработать содержание практических блоков:** создать сценарии, кейсы, задания и алгоритмы для отработки навыков.
- 3.3.2. **Разработать содержание теоретических блоков:** написать тексты лекций, подготовить презентации, конспекты и опорные материалы.
- 3.3.3. **Подготовить учебно-методические материалы:** создать памятки, чек-листы, инструкции и другие раздаточные материалы в соответствии с выбранными форматами обучения.

Для систематизации и подбора эффективных инструментов рекомендуется использовать методический тулбокс (например, ресурс <https://netology.ru/educational-toolbox>).

3.4. Формирование, рассмотрение и утверждение документа.

Важно помнить, что порядок формирования, рассмотрения и утверждения ДОП определяется локальным нормативным актом образовательной организации: Положением о разработке дополнительных общеобразовательных программ в соответствующей образовательной организации.

Завершающий этап разработки ДОП включает формирование итогового текста ДОП (проекта ДОП), его внутреннюю экспертизу, рассмотрение и утверждение.

Основные задачи этапа:

- 3.4.1. **Сформировать итоговый текст ДОП:** объединить все разработанные на предыдущих этапах блоки (*концепция, учебный план, содержание модулей, методические материалы*) в единый, целостный документ.

Текст сформированного проекта ДОП оформляется в официально-деловом стиле с элементами научного, с использованием современной педагогической и специальной терминологии.

Объем сформированного проекта ДОП должен быть оптимальным, не перегруженным излишней информацией.

Оформление сформированного проекта ДОП должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2025¹⁹ и требованиям к структуре ДОП, установленным в разделе 3 настоящих методических рекомендаций.

- 3.4.2. **Рассмотреть сформированный проект ДОП на педагогическом (методическом) совете образовательной организации и утвердить его.**

ДОП является локальным документом образовательной организации, поэтому обязательно должна пройти рассмотрение и утверждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации:

- рассмотрение сформированного проекта ДОП на педагогическом (методическом) совете проводится после обязательного проведения внутренней оценки качества сформированного проекта ДОП, а также его проверки на соответствие локальным нормативным актам образовательной организации;

Важно помнить, что сформированный проект ДОП может проходить несколько циклов доработки. В него вносятся необходимые изменения и (или) дополнения до тех пор, пока он не будет в полной мере соответствовать критериям оценки качества и локальным нормативным актам образовательной организации.

¹⁹ ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утвержден приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст)

- утверждение сформированного проекта ДОП осуществляется руководителем образовательной организации на основании решения педагогического (методического) совета путем издания соответствующего приказа.

4. Требования к структуре и содержанию структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

Структура ДОП включает в обязательном порядке основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов²⁰:

4.1.1. Титульный лист программы.

4.1.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- 1) пояснительная записка:
 - направленность программы;
 - актуальность программы;
 - отличительные особенности программы, новизна;
 - целевая аудитория (адресат программы);
 - объем программы;
 - срок реализации программы;
 - формы обучения;
 - язык обучения;
 - уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный);
 - формы реализации образовательной программы;
 - режим занятий;
- 2) цель и задачи программы;
- 3) планируемые результаты;
- 4) содержание программы:
 - учебный план;
 - содержание;
- 5) система контроля
 - формы текущего контроля и аттестации;
 - оценочные материалы.

4.1.3. Раздел 2 «Рабочие программы курсов (модулей)» (*для ДОП модульных, комплексных, конвергентных*):

- 1) наименование курса (модуля);
- 2) учебная задача курса (модуля);
- 3) тематическое планирование с распределением часов на каждую тему;
- 4) планируемые результаты по курсу (модулю) (*исходя из учебной задачи*);
- 5) формы текущего контроля и аттестации обучающихся;
- 6) календарный учебный график (на каждую группу).

4.1.4. Раздел 3 «Рабочая программа воспитания» («Воспитание», «Воспитательная деятельность»):

- 1) цель и задачи, целевые ориентиры;
- 2) формы и методы воспитания;
- 3) условия организации воспитания;
- 4) календарный план воспитательной работы.

²⁰ пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.5. Раздел 4 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- 1) календарный учебный график (общий КУГ);
- 2) условия реализации программы:
 - кадровое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение;
 - методическое обеспечение: методические материалы для реализации программы, методы и педагогические технологии, формы учебных занятий;
 - информационное обеспечение: перечень нормативно-правовых актов, списки литературы для педагога и обучающихся, в том числе информационные цифровые ресурсы.

4.1.6. Раздел 5 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»:

- календарный учебный график (тематический КУГ);
- оценочные материалы.

4.2. **Содержание структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы.**

При формулировании содержания структурных компонентов ДОП рекомендуется руководствоваться принципами целостности, логической последовательности и полноты. Каждый раздел должен не просто дублировать нормативные требования, а раскрывать специфику конкретной ДОП, отражая её уникальность, педагогическую целесообразность и механизмы достижения заявленных результатов.

4.2.1. **Титульный лист программы.**

На лицевой стороне титульного листа необходимо указать:

- 1) наименование учредителя и полное наименование образовательной организации *(в соответствии с Уставом образовательной организации)*;
- 2) реквизиты рассмотрения и утверждения ДОП *(в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации)*:
 - номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения,
 - гриф «УТВЕРЖДЕНО» с датой и номером приказа;
- 3) вид и подвид ДОП:
 - вид программы *(дополнительная общеразвивающая программа)*;
 - подвид программы *(разноуровневая²¹ (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый (углубленный) уровни); модульная²²; реализуемая в сетевой форме; реализуемая с применением дистанционных технологий; адаптированная (для детей с ОВЗ); краткосрочная)*;
- 4) направленность ДОП *(естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, художественная)*;
- 5) наименование ДОП;
- 6) возраст обучающихся, для которых предназначена ДОП;
- 7) срок реализации ДОП *(1 год; 2 года)*;
- 8) ФИО, должность автора-составителя (разработчика) ДОП;
- 9) ФИО, должность педагога(-ов), реализующих ДОП *(на усмотрение образовательной организации)*;
- 10) наименование населенного пункта;
- 11) год утверждения ДОП.

²¹ Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая разноуровневые и модульные): методические рекомендации по разработке и реализации. – 3-е изд., изм. и дополн. – Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», РМЦ, 2023. – 78 с. (в части разноуровневых программ)

²² Модульные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: особенности и структура / Методические рекомендации. – 2-е изд. изм. – Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», РМЦ, 2023. – 22 с.

На оборотной стороне титульного листа целесообразно разместить реквизит, содержащий сведения о проведении внутренней экспертизы ДОП. Он подтверждает, что ДОП согласована с ответственными лицами и направлена на рассмотрение в педагогический (методический) совет.

4.2.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы».

1) **пояснительная записка** (общая характеристика программы) представляет собой краткое, но емкое описание ДОП, её концепции и ключевых особенностей:

- **направленность программы:** указывается одна из направленностей дополнительного образования (*естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, художественная*).

Основанием для отнесения ДОП к конкретной направленности является соответствие её цели, содержания и планируемых результатов предметно-тематическому виду деятельности;

- **актуальность ДОП:** обосновывается важность и своевременность разработки ДОП.

Актуальность ДОП определяется государственной политикой, современными тенденциями в сфере дополнительного образования, приоритетными направлениями социально-экономического развития, а также анализом детского и родительского спроса. В описание актуальности целесообразно включать ссылки на конкретные нормативные документы, подтверждающие значимость ДОП;

- **отличительные особенности ДОП, новизна.** Описывается уникальность ДОП: что отличает её от аналогичных программ (*авторские методики, использование уникального оборудования, оригинальные формы занятий*). Новизна может проявляться в содержании, технологиях, методах обучения или организации образовательного процесса.
- **целевая аудитория (адресат ДОП):** указывается возраст обучающихся с обоснованием выбора именно этой категории. Отмечается, если ДОП ориентирована на детей с особыми образовательными потребностями (*дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.*). Описываются принципы формирования групп (*по возрасту, уровню подготовки, году обучения, смешанному составу*) и условия приема (*например, собеседование*);
- **объем ДОП:** указывается общее количество учебных часов на весь период обучения (объем модулей);
- **срок реализации ДОП:** указывается промежуток времени (*количество лет, месяцев, недель*), необходимый для достижения планируемых результатов;
- **форма обучения:** указывается одна из форм обучения (*очная, очно-заочная, заочная*);

Важно помнить, что допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения²³. Это позволяет адаптировать образовательный процесс под индивидуальные потребности обучающихся.

- **язык обучения:** указывается язык освоения ДОП – русский;

²³ статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- **уровень ДОП** (*стартовый, базовый, углубленный*) определяется автором-составителем (разработчиком) ДОП и указывается в случаях, когда ДОП является разноуровневой, предполагает ступенчатое освоение предметной деятельности или представляет собой часть линейки взаимосвязанных ДОП;
- **формы реализации ДОП** определяются автором-составителем (разработчиком) ДОП и указываются в случаях, когда ДОП реализуется в сетевой форме, а также с использованием электронного обучения и (или) дистанционных технологий;
- **режим занятий**: описывается организация образовательного процесса, его периодичность и продолжительность.

Периодичность занятий в неделю и их общая продолжительность устанавливаются таким образом, чтобы не превышать допустимую учебную нагрузку для конкретной возрастной группы.

Продолжительность одного учебного занятия с учетом обязательных перерывов устанавливается в академических часах. Для программ, реализуемых с применением дистанционных технологий, рекомендуется устанавливать меньшую продолжительность занятий по сравнению с очным форматом, чтобы снизить нагрузку на зрение и нервную систему обучающихся;

- 2) **цель и задачи ДОП** должны быть логически связаны с актуальностью ДОП и планируемыми результатами:
 - **цель ДОП**: формулировка цели ДОП связана с актуальностью ДОП и должна отражать её основную направленность и итоговый (конечный) образовательный результат.

При определении цели рекомендуется придерживаться принципа SMART: она должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и соотносимой с конкретным сроком реализации программы.

Приоритетным является определение цели через описание итогового (конечного) образовательного результата – того, что обучающийся сможет делать или каким продуктом овладеет по завершении обучения.

- **задачи ДОП** представляют собой конкретные «шаги» или пути достижения поставленной цели. Они должны быть согласованы с целью и наглядно демонстрировать, как именно её достижение будет обеспечен.

Для обеспечения целостности образовательного процесса задачи рекомендуется классифицировать по трем группам планируемых результатов:

- а) *предметные задачи* направлены на приобретение обучающимися конкретных компетенций («жестких» навыков) в рамках предметной области;
 - б) *метапредметные задачи* ориентированы на развитие универсальных компетенций («гибких» или «мягких» навыков), таких как: критическое мышление, креативность, коммуникативность, умение сотрудничать (коллаборация), планировать и принимать решения;
 - в) *личностные задачи* связаны с развитием личностных качеств (ответственность, самостоятельность, активность и др.), формированием мотивации к обучению, потребности в саморазвитии и самосовершенствовании, а также с воспитанием культуры общения и поведения в социуме.
- 3) **планируемые результаты** являются ключевым элементом ДОП, так как они описывают, что именно освоит обучающийся. При их формулировании рекомендуется опираться на цель и содержание ДОП, обеспечивая их полную согласованность.

Важно помнить, что в основе лежит итоговый (конечный) образовательный результат – конкретный, измеримый образовательный продукт или действие, которое обучающийся сможет продемонстрировать по завершении ДОП.

Для обеспечения целостности и системности подхода все планируемые результаты рекомендуется классифицировать по трем группам:

- а) *предметные результаты* включают систему знаний (*теоретические знания: усвоение основных понятий, законов, теорий*) и формируемых действий (*практические умения: способность применять полученные знания на практике для решения типовых и творческих задач*) в рамках предметной области;
 - б) *метапредметные результаты* направлены на освоение универсальных способов деятельности, которые применимы как в образовательном процессе, так и в реальных жизненных ситуациях. Они могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (*например, способность к самостоятельному поиску, отбору и усвоению новой информации*) и коммуникативных навыков (*например, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения, работать в команде*);
 - в) *личностные результаты* связаны с ценностно-смысловыми установками и качествами личности, которые будут формироваться в ходе освоения ДОП. Например, к ним можно отнести: мотивацию (*развитие потребности в саморазвитии, самореализации и самосовершенствовании*) и личностные качества (*ответственность, самостоятельность, активность и другие социально значимые черты*).
- 4) **содержание ДОП** раскрывает, чему именно будут обучаться дети и как будет выстроен образовательный процесс. Для его корректного представления рекомендуется структурировать информацию через два взаимосвязанных блока:
- **учебный план** является организационной основой ДОП и оформляется в виде таблицы. Он составляется на весь срок реализации (*например, на учебный год*) и должен отражать:
 - а) последовательность разделов и тем;
 - б) распределение общего количества часов на теоретическую и практическую часть из расчета на одну учебную группу или на одного обучающегося при индивидуальном обучении;
 - в) формы текущего контроля и аттестации;

Важно помнить, что если ДОП рассчитана более чем на один год или имеет модульную структуру, учебный план составляется на каждый год обучения и на каждый модуль отдельно.

Важно помнить, что в учебный план целесообразно закладывать часы на мероприятия, которые напрямую не связаны с основной тематикой, но важны для развития обучающихся. К ним относятся: вводное занятие, итоговое занятие, учебные экскурсии, участие в конкурсах (соревнованиях), концертах или выставках.

- **содержание (описание тем)** представляет собой реферативное описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной в учебном плане.

Ключевыми принципами отбора содержания являются:

- а) целесообразность: содержание должно быть отобрано таким образом, чтобы обеспечить достижение планируемых результатов. Оно должно полностью согласовываться с актуальностью, целью и задачами ДОП;
- б) адресность: при отборе материала необходимо учитывать возрастные особенности и уровень подготовки обучающихся;
- в) уникальность: содержание должно отражать отличительные особенности и новизну программы, а также строиться на основе фундаментальных дидактических принципов.

При описании каждой темы рекомендуется разделять материал на две части:

- а) теоретическая часть: включает основные понятия, законы и факты по конкретной теме. Описание должно быть лаконичным, без подробных трактовок и разъяснений;
- б) практическая часть: описывает конкретные виды деятельности (*например, упражнения, лабораторные работы, проекты*), направленные на формирование предметных и метапредметных компетенций.

5) **система контроля** включает:

- **формы текущего контроля и аттестации:** при описании форм текущего контроля и аттестации рекомендуется указать, что они служат инструментом для подтверждения обучающимися планируемых результатов.

Формы текущего контроля и аттестации должны быть определены учебным планом.

Порядок их проведения устанавливается образовательной организацией и закрепляется в локальном нормативном акте.

- **оценочные материалы** – это ключевой инструментарий педагога. Рекомендуется представлять их как комплекс согласованных между собой компонентов, ориентированный на оценку всех видов планируемых результатов: предметных, метапредметных и личностных.

Оценочные материалы должны включать в себя комплект диагностических методик и заданий, а также критерии оценки.

Диагностические процедуры должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением ДОП и быть адаптированы под возрастные особенности обучающихся.

При отборе или разработке оценочных материалов необходимо обеспечить их валидность (*проверяют именно то, для чего предназначены*), надежность (*демонстрируют стабильный результат*) и объективность (*исключают субъективизм при оценке*).

4.2.3. **Раздел 2 «Рабочие программы курсов (модулей)»** (для ДОП модульных, комплексных, конвергентных).

Включение данного раздела в структуру ДОП не является обязательным для всех ДОП и остается на усмотрение образовательной организации.

Для дополнительных общеразвивающих программ, особенно краткосрочных, разработка рабочих программ курсов (модулей) является избыточной. В таких случаях подробного описания содержания ДОП в разделе 1 «Комплекс основных характеристик программы» вполне достаточно.

Разработка рабочих программ курсов (модулей) рекомендуется для модульных, комплексных и конвергентных ДОП, структура которых включает несколько учебных курсов (модулей). Для данных ДОП наличие рабочих программ помогает детализировать образовательный процесс внутри каждого курса (модуля) обеспечивая более четкое планирование и контроль.

В случае если образовательная организация принимает решение о включении раздела 2 «Рабочие программы курсов (модулей)», рекомендуется раскрыть его через следующие компоненты для каждого курса (модуля):

- 1) наименование курса (модуля);
- 2) учебная задача курса (модуля);
- 3) тематическое планирование с распределением часов на каждую тему;
- 4) планируемые результаты по курсу (модулю) (исходя из учебной задачи);
- 5) формы текущего контроля и аттестации обучающихся;
- 6) календарный учебный график (на каждую группу).

4.2.4. **Раздел 3 «Рабочая программа воспитания» («Воспитание», «Воспитательная деятельность»)** является неотъемлемой и обязательной частью каждой ДОП.

В структуре ДОП данный раздел может быть представлен под названиями «Рабочая программа воспитания», «Воспитание» или «Воспитательная деятельность». В настоящих методических рекомендациях используется название «Рабочая программа воспитания».

Содержательная и организационная часть раздела должна разрабатываться с учетом направленности ДОП, организационных условий и форм её реализации.

При разработке данного раздела рекомендуется опираться на методические рекомендации по разработке и реализации раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подготовленные ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания».

Структуру раздела рекомендуется представить через следующие компоненты:

- 1) цель и задачи, целевые ориентиры;
- 2) формы и методы воспитания;
- 3) условия организации воспитания;
- 4) **календарный план воспитательной работы:** является практическим инструментом реализации рабочей программы воспитания. Он разрабатывается на основе целевых ориентиров, заложенных в программе, и представляет собой перечень конкретных дел, событий и мероприятий.

При формировании календарного плана воспитательной работы рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) актуальность: план составляется применительно к текущему учебному году с учетом праздников, памятных дат и возможностей образовательной организации;
- б) конкретика: мероприятия должны отражать специфику предметного содержания программы;
- в) гибкость: образовательная организация обладает полной самостоятельностью в выборе формы представления календарного плана. Форма должна быть удобной для планирования и контроля.

4.2.5. **Раздел 4 «Комплекс организационно-педагогических условий»** описывает ресурсное и нормативное обеспечение, необходимое для качественной реализации программы. Он служит подтверждением того, что у образовательной организации есть все возможности для достижения планируемых результатов, и состоит из следующих компонентов:

- 1) **календарный учебный график:** определяет количество учебных недель и количество учебных дней; даты начала и окончания срока (периода) обучения; продолжительность каникул; сроки проведения аттестации (промежуточной, итоговой) и т.д.

Образовательная организация самостоятельна в выборе формы КУГ, однако выбранный формат должен быть закреплен в локальном нормативном акте, ссылку на который необходимо сделать в тексте ДОП.

Структурно КУГ может состоять из двух частей:

- а) общий КУГ: размещается в основном тексте ДОП в виде таблицы;
- б) тематический КУГ: отражает распределение содержания ДОП по учебным занятиям в соответствии с учебным планом, размещается в виде таблицы в разделе «Приложения к дополнительной общеразвивающей программе».

Важно помнить, что КУГ составляется на каждый учебный год и для каждой учебной группы отдельно, и позволяет образовательной организации осуществлять контроль за выполнением программы полном объеме в соответствии с учебным планом.

2) условия реализации программы:

- **кадровое обеспечение:** указывается, что ДОП реализует педагог дополнительного образования. Если в процессе участвуют другие специалисты (*например, педагог-психолог, концертмейстер, художник-оформитель, тьютор, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.*), следует перечислить их должности, описать уровень участия и требования к их образованию и квалификации;
- **материально-техническое обеспечение**²⁴: описываются условия, в которых проходят занятия.

Рекомендуется указать:

- а) тип помещения (*например, учебный кабинет, хореографический класс, техническая мастерская, лаборатория и т.п.*);
- б) перечень необходимого оборудования, инструментов, технических средств обучения;
- в) перечень расходных материалов;
- г) требования к специальной одежде обучающихся (*например, спортивная форма, одежда для занятий хореографией, одежда для работы в мастерской и т.п.*).

Полный перечень оснащения и оборудования можно разместить в разделе «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе».

- **методическое обеспечение:** перечисляются учебно-методические материалы (*инструкции, памятки, чек-листы*), используемые в образовательном процессе.

Описание методического обеспечения дает представление о том, как методически поддерживается реализация содержания программы, и отражает:

- а) методы и педагогические технологии: кратко описываются применяемые методы и технологии (*например, дистанционные, проектные, игровые и др.*), которые обязательно находят прямое отражение в содержании учебного материала;

²⁴ постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (с изменениями и дополнениями); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями)

- б) формы учебных занятий: перечисляются формы организации занятий (*например, групповая, индивидуальная, мини-группа, лекция, практикум, мастер-класс и др.*), которые определяются особенностями материала и применяемыми средствами;
- **информационное обеспечение** включает:
 - а) нормативно-правовые документы: список действующих нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к реализации конкретной ДОП;
 - б) списки литературы и ресурсов: приводятся отдельно для педагога и для обучающихся. Включаемые издания должны быть современными и соответствовать содержанию ДОП.

В список для педагога может быть включена литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, методические рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы по профилю, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

В список для обучающихся может быть включена справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Оформление списков литературы и ресурсов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018²⁵.

4.2.6. **Раздел 5 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»** служит для размещения объемных и уточняющих материалов, которые дополняют основной текст ДОП, но выносятся за его пределы для удобства чтения и восприятия.

Включение данного раздела позволяет сделать основной документ ДОП более лаконичным, сохраняя при этом всю необходимую детализацию.

В данный раздел рекомендуется включать следующие материалы:

- календарный учебный график (тематический КУГ);
- оценочные (контрольно-измерительные) материалы (*например, тексты анкет, опросников, тестов; диагностики для определения личностных результатов; перечень позиций, по которым оценивается проект, творческая работа и т.п.*);
- перечни оборудования и средств обучения, дидактических материалов (*при необходимости*).

²⁵ ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утвержден приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст)

Приложение № 2

к методическим рекомендациям по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Новосибирской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению карточки дополнительной общеобразовательной программы в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»

1. Назначение и область применения методических рекомендаций

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью формирования единых организационных и методических подходов к оформлению карточек дополнительных общеобразовательных программ в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»²⁶ (далее – ГИС «Навигатор ДО НСО») и устанавливают требования к их заполнению.

Методические рекомендации направлены на:

- стандартизацию процесса внесения сведений о дополнительных общеобразовательных программах в ГИС «Навигатор ДО НСО»;
- обеспечение достоверности и полноты информации о дополнительных общеобразовательных программах в ГИС «Навигатор ДО НСО», и позволят:
- повысить качество оформления карточек дополнительных общеобразовательных программ в ГИС «Навигатор ДО НСО»;
- повысить привлекательность и востребованность дополнительных общеобразовательных программ среди детей и их родителей (законных представителей) за счет качественного и структурированного представления информации;
- оказать содействие профессиональному развитию педагогических работников при продвижении дополнительных общеобразовательных программ через ГИС «Навигатор ДО НСО»;
- обеспечить методическую поддержку специалистам муниципальных опорных центров по координации деятельности образовательных организаций при включении ими сведений в ГИС «Навигатор ДО НСО»;
- обеспечить соответствие карточек дополнительных общеобразовательных программ, оформленных в ГИС «Навигатор ДО НСО», критерию (показателю) независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе)²⁷.

Методические рекомендации адресованы специалистам муниципальных опорных центров, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций,

²⁶ постановление правительства Новосибирской области от 05.09.2023 г. № 420-п «О создании государственной информационной системы Новосибирской области "Навигатор дополнительного образования Новосибирской области"»

²⁷ критерий (показатель) 11.1 «Описание программы ориентировано на потребителя (родителей (законных представителей) и обучающихся): представлено ярко, просто и доступно, дает представление о виде деятельности и получаемом образовательном результате» независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденный приказом министерства образования Новосибирской области от 24.12.2026 г. № 3260 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы)» (в редакции от 03.04.2026 г.)

осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Методические рекомендации разработаны с учетом приказа министерства образования Новосибирской области от 19.09.2023 г. № 2064 «Об утверждении положения о государственной информационной системе Новосибирской области "Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области"».

2. Основные понятия и сокращения

В методических рекомендациях используются следующие понятия и сокращения:

- ГИС «Навигатор ДО НСО» – государственная информационная система «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки²⁸;
- дополнительные общеразвивающие программы – дополнительные общеобразовательные программы за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3. Требования к оформлению карточки

дополнительной общеобразовательной программы в ГИС «Навигатор ДО НСО»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Положения о государственной информационной системе Новосибирской области «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области»²⁹ образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, обеспечивают своевременное внесение актуальных и достоверных сведений в порядке, установленном требованиями к формированию и ведению ГИС «Навигатор ДО НСО».

Соблюдение требований к оформлению карточки дополнительной общеобразовательной программы, представленных в таблице № 1, является важным условием повышения её привлекательности и востребованности среди детей и их родителей (законных представителей).

Таблица № 1

Требования к оформлению карточки дополнительной общеобразовательной программы

Раздел	Содержание раздела	Типичные ошибки
1. Вкладка «Основное»		
Полное наименование программы	Официальное наименование программы без сокращений, строчными буквами, в кавычках «ёлочки» (объем: не более 250 символов) <i>Например: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы»</i>	– использование других видов кавычек ("_" или ' _')
Публичное наименование программы	Наименование программы для каталога начинается со слова «Программа», после которого следует наименование программы в кавычках «ёлочки» (объем:	– использование других видов кавычек ("_" или ' _'); – превышение 65 символов; – орфографические ошибки;

²⁸ подпункт 1 пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.03.2026 г.)

²⁹ приказ министерства образования Новосибирской области от 19.09.2023 г. № 2064 «Об утверждении положения о государственной информационной системе Новосибирской области "Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области"»

	не более 65 символов). <i>Например: Программа «Шахматы»</i>	– использование аббревиатур
Краткое описание программы	Краткое описание программы для каталога (объем: не более 140 символов), привлекающее внимание детей и их родителей (законных представителей) и дающее представление о виде деятельности	– незавершенный текст вследствие превышения 140 символов; – использование аббревиатур
Участие в значимом федеральном и (или) региональном проектах	Заполнение данных полей обязательно для программ, реализуемых в рамках федерального и (или) регионального проектов. Выбор соответствующих значений из выпадающего списка	– выбор неправильного значения из выпадающего списка
2. Вкладка «Описание»		
Описание программы	Мотивирующий текст, ориентированный на детей и их родителей (законных представителей): – объем: не более 2-х абзацев по 2-3 предложения в каждом; – форматирование: абзацы разделены двойным интервалом (Enter); – стиль: живой, привлекательный, избегание официально-делового стиля; – содержание: избегание дублирования (копирования) текста программы	– излишне большой объем информации; – дублирование (копирование) текста программы; – использование официально-делового стиля
Содержание программы	Описание программы простым и понятным языком, ориентированным на детей и их родителей (законных представителей): – объем: не более 4-х коротких абзацев; – форматирование: абзацы разделены двойным интервалом (Enter); – содержание: избегание дублирования (копирования) текста программы Структура описания программы: – перечень основных разделов и тем (без указания количества часов); – виды и формы практической деятельности, в которой будут участвовать дети, а также какие ключевые компетентности (метапредметные) формируются в ходе занятий и как это происходит; – доступные для детей социально-значимые и конкурсные мероприятия; – уровень программы (при наличии), срок ее реализации и общий объем.	– избыточный объем информации; – дублирование (копирование) учебного плана или разделов их текста программы без адаптации и форматирования
Цель программы	Цель программы, отражающая образовательный результат	– избыточный объем информации вследствие перечисления задач

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Описание ожидаемых результатов с использованием следующего формата: «В результате освоения программы обучающиеся: будут знать...; иметь представление...; смогут объяснить...; смогут провести исследование...; смогут выполнить и презентовать...; сформируют...; смогут применить...; приобретут опыт... и др.»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дублирование (копирование) планируемых результатов из текста программы
<p>Особые условия</p>	<p>Информация об особых условиях реализации программы (при наличии). Например: ограничения по состоянию здоровья, платная программа и др.</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>Преподаватели</p>	<p>Информация (структурирована и отформатирована) обо всех педагогах, участвующих в реализации программы: Обязательные сведения для каждого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (полностью); – занимаемая должность; – уровень профессионального образования (высшее, среднее профессиональное); – квалификация, звание, ученая степень (при наличии). <p>Дополнительные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не более 2-х значимых профессиональных достижений; – уникальные качества педагога в его предметной области. Например: мастер народных промыслов, профессиональный фотограф, дизайнер, эксперт и др. 	<ul style="list-style-type: none"> – раздел не заполнен; – минимальный перечень данных (например: ФИО без должности и образования и(или) не представлены дополнительные сведения при их наличии); – избыточная информация (например: все курсы повышения квалификации за весь период работы)
<p>Материально-техническая база</p>	<p>Краткое описание материально-технического и методического обеспечения программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем: не более 2-х абзацев; – форматирование: абзацы разделены двойным интервалом (Enter); – содержание: избегание дублирования (копирования) текста программы. <p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – помещение, в котором проводятся занятия (например: учебный класс, компьютерный класс, хореографический зал, мастерская, лаборатория, студия, актовый зал, спортивный зал); – перечень основного оборудования, инструментов и технических средств, а также перечень расходных материалов, используемых в процессе обучения; 	<ul style="list-style-type: none"> – раздел не заполнен; – отсутствует информация о помещении (не назван тип помещения); – отсутствует сведения о технике, инструментах или расходных материалах, необходимых для занятий

	Дополнительные сведения: информация о специальной форме одежды или экипировке, требуемой для участия в программе (при необходимости)	
Код видео	Использование ссылок с популярных видеохостингов, таких как «ВКонтакте» или «RUTUBE»	<ul style="list-style-type: none"> – раздел не заполнен; – некорректная ссылка (ссылка на видео, которое недоступно для публичного просмотра, или на неподдерживаемый ресурс); – видео не отражает суть программы или имеет низкое техническое качество
Группы / классы	Расписание занятий по группам или классам	<ul style="list-style-type: none"> – раздел не заполнен; – неполные данные (указаны только дни недели без конкретного времени начала и окончания занятий); – дублирование групп (создание нескольких одинаковых групп с идентичным расписанием)
3. Вкладка «Раздел»		
Направленность	Выбор соответствующих значений из выпадающего списка	-
Профиль	Выбор соответствующих значений из выпадающего списка	<ul style="list-style-type: none"> – выбранный профиль не соответствует реальному содержанию программы вследствие невнимательного изучения полного списка доступных профилей
4. Вкладка «Обложка»		
Обложка	<p>Для очных программ размещение репортажных фотографий с занятий, на которых запечатлена деятельность детей. Для дистанционных программ допускается использование сгенерированных иллюстраций (например: созданных с помощью нейросетей), которые наглядно отражают содержание программы.</p> <p>Требования к изображению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размер: не менее 706 x 470 пикселей; – объем: до 1 Мб; – ориентация: горизонтальная 	<ul style="list-style-type: none"> – размещение фотографий, скачанных из Интернета и не имеющих отношения к реальной деятельности по данной программе; – использование сканов титульного листа программы; – фотографии не отражают содержание (профиль) программы; – низкое качество фотографий; – несоблюдение требований к размеру и (или) объему и (или) ориентации

		<p>изображения (например: перевернутая или вертикальная фотография);</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование одинаковых изображений для разных программ
5. Вкладка «Галерея»		
Галерея	<p>Размещение дополнительных фотографий, которые наглядно демонстрируют процесс обучения и реальную учебную, творческую или спортивную деятельность детей.</p> <p>Требования к изображению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размер: не менее 706 x 470 пикселей; – объем: до 1 Мб; – ориентация: горизонтальная 	<ul style="list-style-type: none"> – раздел не заполнен; – дублирование обложки (в галерее размещена та же фотография, что и на обложке программы, что не несет дополнительной информации)
6. Вкладка «Профорентация»		
Знания и навыки, направления профессионального развития	<p>Выбор соответствующих значений из перечня знаний и навыков, направлений профессионального развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раздел не заполнен; – несоответствие содержания (отмечены знания и (или) навыки и(или) направления профессионального развития, которые не формируются в рамках программы)