

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное учреждение дополнительного
образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»

Региональный модельный центр
дополнительного образования детей
Новосибирской области



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по созданию и функционированию
школьных медиацентров
в общеобразовательных организациях
Новосибирской области**

г. Новосибирск, 2026

Методические рекомендации по созданию и функционированию школьных медиацентров в общеобразовательных организациях Новосибирской области. – Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, 2026. – 21 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации по созданию и функционированию школьных медиацентров в общеобразовательных организациях Новосибирской области	4
Раздел 1. Назначение и область применения методических рекомендаций	4
Раздел 2. Взаимодействие региональных и муниципальных структур в процессе создания и функционирования школьных медиацентров	4
Раздел 3. Основные функции общеобразовательной организации при создании школьного медиацентра	5
3.1. Определение миссии школьного медиацентра	5
3.2. Разработка и утверждение локальных актов по созданию школьного медиацентра	8
3.3. Внесение сведений о создании школьного медиацентра в Систему сбора данных Министерства просвещения Российской Федерации	9
Раздел 4. Основные функции общеобразовательной организации при функционировании школьного медиацентра	9
4.1. Организация деятельности школьного медиацентра	9
4.2. Оценка качества функционирования школьного медиацентра	13
Приложение № 1. Проект примерного приказа о создании школьного медиацентра	15
Приложение № 2. Проект примерного Положения о школьном медиацентре	16
Приложение № 3. Примерный перечень оборудования для оснащения школьного медиацентра	21

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по созданию и функционированию школьных медиацентров в общеобразовательных организациях Новосибирской области

1. Назначение и область применения методических рекомендаций

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью формирования единых организационных и методических подходов к процессам создания и функционирования школьных медиацентров в общеобразовательных организациях¹, и определяют:

- взаимодействие структурных компонентов в процессе создания и функционирования школьных медиацентров;
- основные функции общеобразовательной организации при создании школьного медиацентра;
- основные функции общеобразовательной организации при функционировании школьного медиацентра.

Методические рекомендации адресованы специалистам муниципальных органов управления образованием, муниципальным координаторам школьных медиацентров², руководящим и педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

2. Взаимодействие региональных и муниципальных структур в процессе создания и функционирования школьных медиацентров

Качество процессов создания и функционирования школьных медиацентров достигается за счет тесного взаимодействия региональных и муниципальных структур, объединенных в два ключевых контура: внутренний и внешний.

2.1. Внутренний контур представлен **общеобразовательной организацией**, на базе которой непосредственно создается и функционирует школьный медиацентр. Общеобразовательная организация несет прямую ответственность за организацию деятельности школьного медиацентра и обеспечение качества его функционирования.

2.2. Внешний контур образуют муниципальный орган управления образованием, муниципальный координатор школьных медиацентров, РМЦ ДОД НСО³, ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО⁴, РДДМ «Движение первых»⁵. Данные структуры обеспечивают организационно-методическую поддержку общеобразовательным организациям по вопросам создания и функционирования школьных медиацентров на территории Новосибирской области.

Муниципальный орган управления образованием:

- назначает муниципального координатора школьных медиацентров;

¹ образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования

² должностное лицо, ответственное за координацию деятельности общеобразовательных организаций по созданию и функционированию школьных медиацентров на территории муниципального образования

³ РМЦ ДОД НСО – региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, созданный на базе государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)

⁴ кафедра педагогики, воспитания и дополнительного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО)

⁵ региональное и (или) муниципальное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

- осуществляет контроль за качеством функционирования школьных медиацентров на территории муниципального образования.

Муниципальный координатор школьных медиацентров:

- проводит информационно-методические сессии, индивидуальные и коллективные консультации для руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по использованию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов, рекомендованных к использованию при создании и функционировании школьных медиацентров.

РМЦ ДОД НСО:

- разрабатывает и актуализирует методические рекомендации, шаблоны и инструменты по вопросам создания и функционирования школьных медиацентров;
- проводит информационно-методические сессии, индивидуальные и коллективные консультации для муниципальных координаторов школьных медиацентров, руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций по использованию методических рекомендаций, шаблонов и инструментов, рекомендованных к использованию при создании и функционировании школьных медиацентров;
- принимает участие в организации и проведении курсов повышения квалификации по вопросам разработки, продвижения и внутренней оценки качества медиаориентированных дополнительных общеобразовательных программ;
- содействует распространению лучших образовательных практик по разработке и продвижению медиаориентированных дополнительных общеобразовательных программ⁶ среди педагогических работников общеобразовательных организаций посредством размещения (публикации) материалов в Виртуальном методическом кабинете «Среда»⁷;
- обеспечивает проведение внешней оценки качества медиаориентированных дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечивает формирование и актуализацию Федерального реестра школьных медиацентров;
- проводит мониторинг деятельности школьных медиацентров.

ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО:

- проводит курсы повышения квалификации по вопросам разработки, продвижения и внутренней оценки качества медиаориентированных дополнительных общеобразовательных программ.

РДДМ «Движение первых»:

- интегрирует деятельность школьных медиацентров в реализацию проектов и инициатив, направленных на развитие медиаграмотности и творческого потенциала обучающихся.

3. Основные функции общеобразовательной организации при создании школьного медиацентра

3.1. Определение миссии школьного медиацентра.

Миссия школьного медиацентра – это смысловая основа, которая определяет предназначение, стратегическую цель и ключевые ценности школьного медиацентра в образовательном пространстве общеобразовательной организации.

⁶ дополнительная общеобразовательная программа за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

⁷ цифровой портал, созданный РМЦ ДОД НСО, для выявления и распространения лучших образовательных практик повышения доступности дополнительного образования

Этапы определения миссии школьного медиацентра:

- 3.1.1. Создание рабочей группы по определению миссии школьного медиацентра.
- 3.1.2. Организация и проведение заседания рабочей группы по определению миссии медиацентра.

На заседании рабочей группы целесообразно:

- 1) определить особенности и отличия общеобразовательной организации: традиции, ценности, профиль (например, гуманитарный или технический);
- 2) проанализировать интересы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов;
- 3) оценить ресурсы: оборудование, кадровый потенциал, партнерские связи;
- 4) определить направления деятельности школьного медиацентра (таблица № 1).

Таблица № 1

Основные направления деятельности школьного медиацентра

№ п/п	Направление	Содержание деятельности
1.	Информационное	<ul style="list-style-type: none"> – ведение сайта общеобразовательной организации; – ведение страниц в социальных сетях (госпаблик); – выпуск школьной газеты (журнала); – создание новостных сюжетов и подкастов
2.	Образовательное	<ul style="list-style-type: none"> – реализация программ внеурочной деятельности (интегрированные курсы, метапредметные кружки или факультативы), направленные на расширенное (углубленное) изучение учебных предметов, а также формирование функциональной (читательской) грамотности; – реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению медиаграмотности, основам журналистики, SMM, фотосъемки, видеосъемки, монтажа
3.	Профориентационное	<ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение мероприятий (событий), ориентированных на знакомство с профессиями медиасферы через практические пробы («погружение» в работу журналиста, оператора, фотографа и др.)
4.	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение мастер-классов по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.); – организация и проведение конкурсов, в том числе по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.); – организация участия обучающихся в мероприятиях (событиях) различного уровня, в том числе в проектах и инициативах РДДМ «Движение первых»
5.	Социальное	<ul style="list-style-type: none"> – создание и размещение публикаций о социальных акциях, волонтерских проектах и иных инициативах, об успехах обучающихся и педагогов;

№ п/п	Направление	Содержание деятельности
		<ul style="list-style-type: none"> – создание и публикация репортажей о добрых делах; – создание и ведение рубрик о правилах общения, медиаграмотности, истории общеобразовательной организации; – проведение и публикация интервью с ветеранами, педагогами, интересными людьми; – оцифровка и публикация исторических материалов о школе, ветеранах педагогического труда

3.1.3. Формулирование проекта миссии школьного медиацентра.

Миссия должна быть краткой (1 – 2 предложения), ясной (понятной всем участникам образовательного процесса), вдохновляющей (мотивировать к развитию) и реалистичной (соответствовать возможностям общеобразовательной организации). Например:

- вариант 1 *«Школьный медиацентр – пространство для развития медиаграмотности, творчества и коммуникации, где каждый ученик может реализовать свои идеи и стать частью информационного сообщества школы»;*
- вариант 2 *«Школьный медиацентр – это лаборатория, которая создает современный информационный контент, отражающий жизнь школы, формирует активную гражданскую позицию и развивает навыки XXI века у каждого участника образовательного процесса»;*
- вариант 3 *«Школьный медиацентр – это образовательная лаборатория, где ученики осваивают медиаграмотность, формируют критическое мышление и учатся создавать качественный контент, готовясь к жизни в информационном обществе»;*
- вариант 4 *«Школьный медиацентр – среда для практического обучения, в которой каждый ученик может получить навыки работы с информацией, освоить современные технологии и научиться продуктивно общаться»;*
- вариант 5 *«Школьный медиацентр – это стартовая площадка для будущих профессионалов медиаиндустрии, где каждый ученик может попробовать себя в роли журналиста, оператора, дизайнера и редактора»;*
- вариант 6 *«Школьный медиацентр – среда, которая помогает ученикам раскрыть свой потенциал и сделать осознанный выбор будущей профессии через погружение в реальные задачи журналистики, SMM, видеопродакшена и дизайна»;*
- вариант 7 *«Школьный медиацентр – пространство для профессионального самоопределения, где рождаются будущие журналисты, дизайнеры, операторы и медиаменеджеры»;*
- вариант 8 *«Школьный медиацентр – это площадка для развития медиаграмотности, творчества и социальной ответственности, где каждый ученик может реализовать свои идеи и стать частью дружного и открытого информационного сообщества школы»;*
- вариант 9 *«Школьный медиацентр – пространство для развития медиаграмотности, творчества и командной работы, где каждый может реализовывать свои идеи, сохраняя традиции школы и создавая новые поводы для общей гордости»;*

- вариант 10 *«Школьный медиацентр – это центр компетенций и социальной интеграции, где ученики развивают медиаграмотность и профессиональные навыки, создавая контент, который объединяет учеников, педагогов, родителей и жителей микрорайона в единое информационное сообщество».*

3.1.4. Внедрение миссии школьного медиацентра в деятельность общеобразовательной организации.

После того как проект миссии сформулирован и определены ключевые направления деятельности школьного медиацентра, рекомендуется осуществить следующие шаги по его внедрению:

- 1) представить проект миссии на обсуждение педагогическому совету и Совету обучающихся⁸. Это позволит оценить, насколько миссия отражает интересы всей общеобразовательной организации, является понятной и реалистичной для всех участников образовательных отношений;
- 2) внести необходимые изменения (дополнения) в формулировку миссии с учетом полученных замечаний и предложений;
- 3) утвердить итоговый вариант миссии.

Важно помнить, что миссия не является статичным документом. Она может и должна уточняться по мере развития школьного медиацентра, появления новых задач или изменения стратегических приоритетов общеобразовательной организации. При любых изменениях необходимо сохранять преемственность основных ценностей, заложенных в первоначально принятой формулировке.

3.2. Разработка и утверждение локальных актов по созданию школьного медиацентра.

3.2.1. Перечень обязательных локальных актов.

Для закрепления правового статуса школьного медиацентра и определения порядка его функционирования рекомендуется разработать и утвердить следующие локальные акты:

- 1) приказ о создании школьного медиацентра (приложение № 1).
Издается руководителем общеобразовательной организации. В приказе закрепляются функциональные обязанности ответственных лиц и утверждается Положение о школьном медиацентре;
- 2) Положение о школьном медиацентре (приложение № 2).
Это основной документ, определяющий:
 - а) правовой статус и место школьного медиацентра в структуре общеобразовательной организации;
 - б) цель и задачи его деятельности;
 - в) порядок управления деятельностью школьного медиацентра;
 - г) организацию работы по направлениям его деятельности, включая порядок назначения руководителя школьного медиацентра и формирования ученического актива (редакции);
 - д) порядок проведения оценки качества функционирования школьного медиацентра, включая критерии и показатели для её проведения.

3.2.2. Перечень дополнительных локальных актов.

Для детализации процессов функционирования школьного медиацентра и обеспечения безопасности рекомендуется разработать и утвердить следующие локальные акты:

⁸ коллегиальный орган управления общеобразовательной организации, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

- 1) Положение об использовании оборудования и программного обеспечения. Регламентирует правила работы с компьютерной техникой (компьютеры, сервер или сетевое хранилище и др.), оборудованием для фотосъемки и видеосъемки (фотоаппараты и видеокамеры), осветительным и звуковым оборудованием (студийные осветители, микрофоны), а также порядок доступа в помещение школьного медиацентра (при наличии отдельного помещения) и ответственность за сохранность имущества;
- 2) Положение о порядке создания и распространения медиаконтента. Определяет требования к публикуемым материалам (статьи, видео, фото), процедуру их согласования и размещения (публикацию) на официальных ресурсах общеобразовательной организации;
- 3) Регламент по информационной безопасности и защите персональных данных. Устанавливает правила работы с личной информацией (фото, видео, ФИО участников), а также нормы сетевого этикета и противодействия кибербуллингу;
- 4) Правила пользования школьным медиацентром для обучающихся. Устанавливают график работы и правила поведения обучающихся в помещении школьного медиацентра (при наличии отдельного помещения).

3.3. Внесение сведений о создании школьного медиацентра в Систему сбора данных Министерства просвещения Российской Федерации.

Внесение сведений о создании школьного медиацентра в общеобразовательной организации в Систему сбора данных Министерства просвещения Российской Федерации является обязательным. Данная система обеспечивает автоматизацию процессов сбора, обработки, накопления и предоставления информации о школьных медиацентрах (далее – Федеральный реестр школьных медиацентров) и используется Министерством просвещения Российской Федерации для мониторинга деятельности школьных медиацентров⁹.

Внесение сведений в Федеральный реестр школьных медиацентров и их актуализация осуществляется через муниципального координатора школьных медиацентров в соответствии с алгоритмом заполнения мониторинга.

4. Основные функции общеобразовательной организации при функционировании школьного медиацентра

4.1. Организация деятельности школьного медиацентра.

Организация деятельности школьного медиацентра представляет собой комплексный процесс по выстраиванию системы, обеспечивающей реализацию его ключевых направлений: информационного, образовательного, профориентационного, творческого и социального.

⁹ Мониторинг деятельности школьных медиацентров проводится ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» в соответствии с пунктом 8 «Мониторинг деятельности школьных театров, школьных музеев, школьных медиацентров, школьных хоров, детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центров «IT-Куб» и «ДНК», новых мест дополнительного образования, школьных спортивных клубов, школьных лесничеств и агрообъединений с целью поддержки на уровне субъектов Российской Федерации деятельности инфраструктурных объектов» плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025 – 2030 годы), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2025 г. № 1745-р

4.1.1. Формирование проектной команды (объединения)¹⁰ и распределение ролей.

Качество функционирования школьного медиацентра напрямую зависит от проектной команды (объединения). Ключевым фактором успеха является грамотный баланс между педагогическим руководством и инициативой обучающихся:

1) педагогическое руководство определяет стратегические векторы развития школьного медиацентра, обеспечивает организационно-методическое сопровождение деятельности и отвечает за безопасность образовательного процесса.

Для осуществления общего (стратегического) управления деятельностью школьного медиацентра рекомендуется назначить заместителя директора¹¹ Учреждения. В его функциональные обязанности входит:

- внесение сведений о создании школьного медиацентра в Систему сбора данных Министерства просвещения Российской Федерации (Федеральный реестр школьных медиацентров) и их актуализация;
- планирование и общая координация деятельности школьного медиацентра по всем реализуемым направлениям;
- контроль за соблюдением техники безопасности и локальных актов, указанных в пункте 3.2 настоящих методических рекомендаций;
- контроль за деятельностью школьного медиацентра по всем реализуемым направлениям;
- оценка качества функционирования школьного медиацентра по всем реализуемым направлениям.

Для осуществления оперативного руководства деятельностью школьного медиацентра в рамках реализации информационного направления рекомендуется назначить из числа педагогических работников руководителя школьного медиацентра. В его обязанности входит:

- формирование ученического актива (редакции);
- организационно-методическое сопровождение работы ученического актива (редакции);
- обеспечение взаимодействия с администрацией, педагогическим коллективом (в том числе по вопросам наставничества), другими школьными объединениями (школьным театром, школьным хором, школьной киностудией, школьным спортивным клубом, школьным лесничеством, агрообъединением и др.);
- ведение раздела «Школьный медиацентр» на официальном сайте Учреждения.

2) инициатива обучающихся придает контенту актуальность, служит источником свежих идей и гарантирует живой отклик школьной аудитории.

В рамках реализации информационного направления деятельности школьного медиацентра формируется ученический актив (редакция). Он создается на добровольной основе из числа заинтересованных (мотивированных) обучающихся. Для качественной работы и распределения обязанностей рекомендуется ввести систему функциональных ролей, которые могут периодически меняться между обучающимися (таблица № 2).

¹⁰ под понятием «проектная команда (объединение)» подразумевается гибкая структура, формируемая на добровольной и проектной основе из числа обучающихся и педагогических работников для реализации конкретных задач

¹¹ заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и социализации обучающихся, или иное уполномоченное лицо из числа административно-управленческого персонала, назначенное руководителем Учреждения

Таблица № 2

**Функциональные роли ученического актива (редакции)
школьного медиацентра**

№ п/п	Роль	Функция
1.	Главный редактор	– организация работы ученического актива (редакции) и распределение задач между участниками; – осуществление финальной редакции материалов
2.	Журналист (репортер)	– подготовка текстов, написание новостей и тематических статей; – проведение интервью
3.	Корреспондент (фотограф, видеограф)	– визуальное наполнение: фотосъемка и видеосъемка мероприятий (событий)
4.	Дизайнер (верстальщик)	– оформление печатной и цифровой продукции (газеты, посты, афиши)
5.	SMM-менеджер (контент-менеджер)	– размещение (публикация) новостных материалов в социальных сетях, в разделе «Школьный медиацентр» на официальном сайте общеобразовательной организации

4.1.2. Организация наставничества.

Для качественного выполнения обучающимися функциональных ролей рекомендуется организовать систему наставничества. Для этого за членами ученического актива закрепляются учителя-предметники в качестве наставников (таблица № 3).

Наставник помогает обучающимся с техническими аспектами, содержанием и развитием профильных навыков. Такой подход позволяет интегрировать деятельность школьного медиацентра в образовательный процесс, обеспечить системное организационно-методическое сопровождение ученического актива (редакции) и превратить школьный медиацентр в полноценную междисциплинарную площадку для развития у обучающихся как «жестких»¹², так и «мягких»¹³ компетенций.

Таблица № 3

Формы наставничества

№ п/п	Форма наставничества	Зона ответственности
1.	Учитель русского языка и литературы → главный редактор, журналист (репортер)	– работа с текстом (стилистика, орфография и пунктуация); – основы журналистики (жанры, структура интервью, написание новостей и статей)

¹² «жесткие» компетенции (hard skills, хард скиллы) – это технические, профессиональные знания и умения, которые можно четко измерить, продемонстрировать на практике и подтвердить сертификатами или дипломами. Они необходимы для выполнения конкретных задач на рабочем месте и приобретаются в процессе целенаправленного обучения и практики

¹³ «мягкие» компетенции (soft skills, софт скиллы, «гибкие») – это надпрофессиональные, личностные качества и социальные компетенции, которые помогают эффективно взаимодействовать с людьми, решать задачи и адаптироваться к изменениям. В отличие от «жестких» (hard skills), они не привязаны к конкретной профессии и не измеряются тестам

№ п/п	Форма наставничества	Зона ответственности
2.	Педагог дополнительного образования → видеограф, фотограф	– технические возможности фото- и видеоаппаратуры; – базовые навыки съемки; – основы композиции и работа со светом
3.	Учитель информатики (технологии) → дизайнер (верстальщик)	– работа в графических редакторах (например, Adobe Photoshop, Supra, Yonote, Flyvi, Treda и т.п.); – основы компьютерной графики; – правила верстки печатных и цифровых материалов, создание инфографики
4.	Учитель информатики (педагог-психолог) → SMM-менеджер (контент-менеджер)	– основы диджитал-маркетинга и специфика социальных сетей; – правила ведения сообществ; – основы кибербезопасности и сетевого этикета; – анализ охвата аудитории

4.1.3. Материально-техническое и информационное обеспечение школьного медиацентра.

Качество функционирования школьного медиацентра напрямую зависит от качества его материально-технической базы и информационного пространства:

- 1) материально-техническая база является фундаментом для создания качественного медиаконтента. Её состав определяется исходя из реализуемых направлений деятельности школьного медиацентра и может формироваться поэтапно за счет различных источников (приложение № 3):
 - бюджетные средства общеобразовательной организации;
 - средства от приносящей доход деятельности общеобразовательной организации, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
 - средства, привлеченные через участие в грантовых конкурсах и федеральных программах (например, РДДМ «Движение Первых»);
 - средства, привлеченные от социальных партнеров и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через фонд содействия развитию общеобразовательной организации¹⁴ (при наличии);
- 2) информационное обеспечение создает цифровое присутствие школьного медиацентра и формирует каналы для распространения контента. Для этого рекомендуется использовать информационные площадки:
 - раздел «Школьный медиацентр» на официальном сайте общеобразовательной организации;
 - группа в социальной сети «ВКонтакте» и (или) канал в мессенджере МАХ.

Для максимального охвата аудитории рекомендуется интегрировать деятельность школьного медиацентра в школьное пространство:

- информационные стенды: размещение печатной продукции (например, выпуски газет, афиши, фотовыставки) в рекреациях и холлах общеобразовательной организации;

¹⁴ некоммерческая организация, которая создается для поддержки и развития конкретной общеобразовательной организации, привлечения дополнительных финансовых средств, реализации проектов в сфере образования, улучшения инфраструктуры, поддержки педагогов и учащихся. Формируется за счёт добровольных пожертвований и иных законных источников средств

- внутреннее вещание: использование школьной радиосети или системы оповещения для трансляции новостей и подкастов.

4.1.4. Планирование деятельности школьного медиацентра.

Системный подход к планированию является основой регулярной и качественной работы медиацентра. Четко выстроенный план позволит синхронизировать деятельность ученического актива (редакции) с жизнью общеобразовательной организации, своевременно готовить контент и достигать поставленных целей.

Планирование рекомендуется осуществлять на трех уровнях: стратегическом (годовое планирование), тактическом (ежемесячное планирование) и оперативном (еженедельное планирование):

- 1) годовой план является стратегическим документом, который определяет содержание деятельности школьного медиацентра на весь учебный год в соответствии с его миссией и ключевыми направлениями.

Годовой план разрабатывается заместителем директора¹⁵ совместно с руководителем школьного медиацентра и ученическим активом (редакцией). Проект плана утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации до начала учебного года.

- 2) ежемесячный план является тактическим инструментом для реализации задач, заложенных в годовом плане. Он детализирует работу на предстоящий месяц.

Ключевой характеристикой ежемесячного плана является его гибкость, позволяющая оперативно реагировать на внеплановые события в жизни общеобразовательной организации;

- 3) еженедельное планирование. Для оперативного управления и поддержания командного духа рекомендуется проводить еженедельные планерки руководителя школьного медиацентра с ученическим активом (редакцией).

Рекомендуемая повестка еженедельной планерки:

- подведение итогов прошедшей недели: обсуждение опубликованных материалов и достигнутых результатов;
- обсуждение плана на предстоящую неделю: распределение задач и утверждение тем;
- «проблемное поле»: обсуждение возникших затруднений и совместный поиск путей их решения;
- генерация новых идей для будущих проектов и рубрик.

4.2. Оценка качества функционирования школьного медиацентра.

Оценка качества функционирования школьного медиацентра является инструментом развития и достижения стратегической цели, заложенной в миссии. Она позволяет выявить сильные и слабые стороны, а также своевременно корректировать дальнейшие планы.

Для объективной оценки качества функционирования школьного медиацентра рекомендуется использовать систему критериев и показателей (таблица № 4).

Таблица № 4

Критерии и показатели оценки качества функционирования школьных медиацентров

№ п/п	Критерий	Показатель
-------	----------	------------

¹⁵ заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и социализации обучающихся, или иное уполномоченное лицо из числа административно-управленческого персонала, назначенное руководителем Учреждения

№ п/п	Критерий	Показатель
1.	Информационная открытость и популярность цифровых площадок	<ul style="list-style-type: none"> – регулярность обновления контента (например, не менее 3 постов в неделю в социальных сетях, не менее 1 новостной статьи в неделю в разделе «Школьный медиацентр» на официальном сайте общеобразовательной организации); – количество уникальных посетителей раздела «Школьный медиацентр» на официальном сайте общеобразовательной организации (по данным Яндекс.Метрики); – количество подписчиков в официальных сообществах (социальная сеть «ВКонтакте» и (или) канал в мессенджере МАХ)
2.	Формирование медиаграмотности	<ul style="list-style-type: none"> – количество реализуемых программ внеурочной деятельности по медианаправлению; – количество обучающихся, охваченных программами внеурочной деятельности; – количество реализуемых медиаориентированных дополнительных общеобразовательных программ; – количество обучающихся, охваченных медиаориентированными дополнительными общеобразовательными программами; – уровень освоения обучающимися медианавыков (критический анализ информации, фактчекинг, медиабезопасность, понимание жанров и форматов медиа)
3.	Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – количество проведенных мероприятий (событий), ориентированных на знакомство с профессиями медиасферы (мастер-классы, «погружения», встречи с профессионалами); – количество обучающихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях (событиях); – количество обучающихся, выбравших профиль обучения или будущую профессию, связанную с медиасферой
4.	Поддержка творческой самореализации	<ul style="list-style-type: none"> – количество проведенных конкурсных мероприятий по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.); – количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях; – количество проведенных мастер-классов по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.); – количество обучающихся, принявших участие в мастер-классах; – количество проектов РДДМ «Движение первых», в которых приняли участие обучающиеся школьного медиацентра; – количество обучающихся, принявших участие в проектах РДДМ «Движение первых»

Приложение № 1

к методическим рекомендациям по созданию и функционированию
школьных медиацентров в общеобразовательных организациях
Новосибирской области

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ___

О создании школьного медиацентра

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Правительством Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-Р (в редакции от 01.07.2025 г.), с целью развития информационного пространства [сокращенное наименование общеобразовательной организации], формирования медиаграмотности и творческих компетенций у обучающихся, а также организации деятельности школьного медиацентра по реализации [информационного, образовательного, профориентационного, творческого и социального¹⁶] направлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе [сокращенное наименование общеобразовательной организации] школьный медиацентр.
2. Утвердить Положение о школьном медиацентре [сокращенное наименование общеобразовательной организации] (приложение).
3. Вменить заместителю директора [ФИО] следующие функциональные обязанности:
 - внесение сведений о создании школьного медиацентра в Систему сбора данных Министерства просвещения Российской Федерации (Федеральный реестр школьных медиацентров) и их актуализация;
 - планирование и общая координация деятельности школьного медиацентра по реализуемым направлениям;
 - контроль за соблюдением техники безопасности и локальных актов Учреждения;
 - контроль за деятельностью школьного медиацентра по реализуемым направлениям;
 - проведение оценки качества функционирования школьного медиацентра.
4. Назначить руководителем школьного медиацентра [ФИО], [должность].
 - 4.1. Вменить [ФИО] следующие функциональные обязанности:
 - формирование ученического актива (редакции) из числа обучающихся;
 - организационно-методическое сопровождение работы ученического актива (редакции);
 - организацию системы наставничества через закрепление педагогов-наставников за членами ученического актива (редакции);
 - обеспечение взаимодействия со школьными объединениями (школьный театр, школьный хор, школьная киностудия, школьный спортивный клуб, школьное лесничество, агрообъединение и др.);
 - ведение раздела «Школьный медиацентр» на официальном сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

[И.О. Фамилия]

¹⁶ указываются направления деятельности школьного медиацентра, которые определены для реализации в конкретной общеобразовательной организации

Приложение № 2

к методическим рекомендациям по созданию и функционированию
школьных медиацентров в общеобразовательных организациях
Новосибирской области

СОГЛАСОВАНО:

[наименование коллегиального органа]
протокол
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

или

РАССМОТРЕНО:

[наименование коллегиального органа]
протокол
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО:

приказом [сокращенное наименование
общеобразовательной организации]
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

или

УТВЕРЖДАЮ:

директор [сокращенное наименование
общеобразовательной организации]

_____ И.О. Фамилия

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

[полное наименование общеобразовательной организации]

1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьном медиацентре [полное наименование общеобразовательной организации] (далее – Положение) определяет правовой статус, цель и задачи школьного медиацентра, а также устанавливает порядок управления, организации работы по направлениям деятельности и проведения оценки качества его функционирования.
- 1.2. Школьный медиацентр создается в [полное наименование общеобразовательной организации] (далее – Учреждение) с целью развития информационного пространства Учреждения, формирования медиаграмотности и творческих компетенций у обучающихся, а также для реализации [информационного, образовательного, профориентационного, творческого и социального¹⁷] направлений деятельности.
- 1.3. Школьный медиацентр не является отдельным юридическим лицом или структурным подразделением Учреждения, а представляет собой проектную команду (объединение), действующую на основании настоящего Положения.

2. Цель и задачи школьного медиацентра

- 2.1. Целью деятельности школьного медиацентра является создание современной образовательной среды для развития у обучающихся навыков работы с информацией, медиаграмотности, творческих и коммуникативных компетенций.
- 2.2. Основными задачами школьного медиацентра являются:
 - формирование позитивного информационного имиджа Учреждения;
 - вовлечение обучающихся в создание и распространение качественного медиаконтента;
 - организация образовательной деятельности по направлениям: [журналистика, SMM, фотосъемка, видеосъемка, дизайн, монтаж¹⁸];
 - создание условий для профессионального самоопределения обучающихся в сфере медиа;
 - поддержка творческой самореализации и развитие командной работы.

¹⁷ указываются направления деятельности школьного медиацентра, которые определены для реализации в конкретной общеобразовательной организации

¹⁸ указываются направления, по которым реализуются или планируются к реализации дополнительные общеобразовательные программы

3. Управление деятельностью школьного медиацентра

- 3.1. Общее (стратегическое) управление деятельностью школьного медиацентра осуществляет заместитель директора¹⁹ Учреждения, в обязанности которого входит:
- внесение сведений о создании школьного медиацентра в Систему сбора данных Министерства просвещения Российской Федерации (Федеральный реестр школьных медиацентров) и их актуализация;
 - планирование и общая координация деятельности школьного медиацентра по всем реализуемым направлениям;
 - контроль за соблюдением техники безопасности, локальных актов Учреждения и настоящего Положения;
 - оценка качества функционирования школьного медиацентра по всем реализуемым направлениям.

4. Организация работы школьного медиацентра

4.1. Информационное направление школьного медиацентра.

4.1.1. Деятельность школьного медиацентра ориентирована на формирование информационного имиджа Учреждения и включает:

- ведение сайта Учреждения;
- ведение страниц в социальных сетях (госпаблик);
- выпуск школьной газеты (журнала);
- создание новостных сюжетов и подкастов.

4.1.2. В рамках реализации данных задач назначается руководитель школьного медиацентра и формируется ученический актив (редакция).

4.1.3. Руководитель школьного медиацентра назначается из числа педагогических работников приказом руководителя Учреждению и обеспечивает:

- формирование ученического актива (редакции);
- организационно-методическое сопровождение работы ученического актива (редакции);
- взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом (в том числе по вопросам наставничества), другими школьными объединениями (школьный театр, школьный хор, школьная киностудия, школьный спортивный клуб, школьное лесничество, агрообъединение и др.);
- ведение раздела «Школьный медиацентр» на официальном сайте Учреждения.

4.1.4. Ученический актив (редакция) формируется на добровольной основе из числа заинтересованных (мотивированных) обучающихся. Для распределения обязанностей используется система функциональных ролей:

- главный редактор;
- журналисты (репортеры);
- корреспонденты (фотографы, видеографы);
- дизайнеры (верстальщики);
- SMM-менеджер (контент-менеджер).

Функциональные роли могут периодически меняться между обучающимися.

4.2. Образовательное направление школьного медиацентра.

4.2.1. Деятельность школьного медиацентра ориентирована на организацию образовательной деятельности и включает реализацию:

- программ внеурочной деятельности;
- дополнительных общеобразовательных программ.

¹⁹ заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и социализации обучающихся, или иное уполномоченное лицо из числа административно-управленческого персонала, назначенное руководителем Учреждения

4.2.2. В рамках данного направления:

- учителя-предметники разрабатывают и реализуют программы внеурочной деятельности (интегрированные курсы, метапредметные кружки или факультативы), направленные на расширенное (углубленное) изучение учебных предметов, а также формирование функциональной (читательской) грамотности;
- педагоги дополнительного образования разрабатывают и реализуют дополнительные общеобразовательные программы по обучению медиаграмотности, основам журналистики, SMM, фотосъемки, видеосъемки, монтажа²⁰.

4.3. **Профориентационное направление школьного медиацентра.**

4.3.1. Деятельность работы школьного медиацентра ориентирована на создание условий для профессионального самоопределения обучающихся в сфере медиа.

4.3.2. В рамках данного направления в программу воспитания и социализации обучающихся и (или) план профориентационной работы Учреждения включаются мероприятия (события), знакомящие обучающихся с профессиями медиасферы через практические пробы («погружение» в работу журналиста, оператора, фотографа и др.).

4.4. **Творческое направление школьного медиацентра.**

4.4.1. Деятельность работы школьного медиацентра направлена на вовлечение обучающихся в создание и распространение качественного медиаконтента.

4.4.2. В рамках данного направления в программу воспитания и социализации обучающихся включаются практико-ориентированные мероприятия (события):

- организация и проведение мастер-классов по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.);
- организация и проведение конкурсов, в том числе по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.);
- организация участия обучающихся в мероприятиях (событиях) различного уровня, в том числе в проектах и инициативах РДДМ «Движение первых».

4.5. **Социальное направление школьного медиацентра.**

4.5.1. Деятельность работы школьного медиацентра ориентирована на поддержку творческой самореализации и развитие командной работы.

4.5.2. В рамках данного направления осуществляется:

- создание и размещение публикаций о социальных акциях, волонтерских проектах и иных инициативах, об успехах обучающихся и педагогов;
- создание и размещение (публикация) репортажей о добрых делах;
- создание и ведение рубрик о правилах общения, медиаграмотности, истории Учреждения;
- проведение и размещение (публикация) интервью с ветеранами, педагогами, интересными людьми;
- оцифровка и размещение (публикация) исторических материалов об Учреждении, ветеранах педагогического труда.

4.6. **Планирование деятельности школьного медиацентра.**

4.6.1. Деятельность школьного медиацентра осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год.

²⁰ указываются направления, по которым реализуются или планируются к реализации дополнительные общеобразовательные программы

- 4.6.2. План работы разрабатывается заместителем директора²¹ совместно с руководителем школьного медиацентра и ученическим активом (редакцией), утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.6.3. План отражает мероприятия (события) по всем реализуемым направлениям деятельности, сроки их проведения и ответственные лица.

5. Оценка качества функционирования школьного медиацентра

- 5.1. Оценка качества функционирования школьного медиацентра проводится на основе системы критериев и показателей, отражающих реализацию ключевых направлений: информационного, образовательного, профориентационного и творческого (таблица № 1).

Таблица № 1

Критерии и показатели оценки качества функционирования школьных медиацентров

№ п/п	Критерий	Показатель
1.	Информационная открытость и популярность цифровых площадок	<ul style="list-style-type: none"> – регулярность обновления контента (например, не менее 3 постов неделю в социальных сетях, не менее 1 новостной статьи в неделю на сайте); – количество уникальных посетителей раздела «Школьный медиацентр» на официальном сайте (по данным Яндекс.Метрики); – количество подписчиков в официальных сообществах (социальная сеть «ВКонтакте» и (или) канал в мессенджере МАХ)
2.	Формирование медиаграмотности	<ul style="list-style-type: none"> – количество реализуемых программ внеурочной деятельности по медианаправлению; – количество обучающихся, охваченных программами внеурочной деятельности; – количество реализуемых медиаориентированных дополнительных общеобразовательных программ; – количество обучающихся, охваченных медиаориентированными дополнительными общеобразовательными программами; – уровень освоения обучающимися медианавыков (критический анализ информации, фактчекинг, медиабезопасность, понимание жанров и форматов медиа)
3.	Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – количество проведенных мероприятий (событий), ориентированных на знакомство с профессиями медиасферы (мастер-классы, «погружения», встречи с профессионалами); – количество обучающихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях; – количество обучающихся, выбравших профиль обучения или будущую профессию, связанную с медиасферой

²¹ заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и социализации обучающихся, или иное уполномоченное лицо из числа административно-управленческого персонала, назначенное руководителем Учреждения

4.	Поддержка творческой самореализации	<ul style="list-style-type: none">– количество проведенных конкурсных мероприятий по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.);– количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях;– количество проведенных мастер-классов по созданию контента (видео, фото, подкасты, дизайн-макеты и др.);– количество обучающихся, принявших участие в мастер-классах;– количество проектов РДДМ «Движение первых», в которых приняли участие обучающиеся школьного медиацентра;– количество обучающихся, принявших участие в проектах РДДМ «Движение первых»
----	-------------------------------------	---

- 5.2. Оценка деятельности школьного медиацентра осуществляется заместителем директора²².
- 5.3. Результаты оценки оформляются в виде информационно-аналитического отчета и обсуждаются на педагогическом совете и с ученическим активом (редакцией).
- 5.4. По итогам оценки разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности школьного медиацентра на следующий учебный год.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения руководителем Учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

²² заместитель директора, курирующий вопросы воспитания и социализации обучающихся, или иное уполномоченное лицо из числа административно-управленческого персонала, назначенное руководителем Учреждения

Приложение № 3

к методическим рекомендациям по созданию и функционированию
школьных медиацентров в общеобразовательных организациях
Новосибирской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования для оснащения школьного медиацентра

Основное оборудование

1. Компьютерная техника:
 - компьютеры и (или) ноутбуки для работы с текстом, графикой и монтажом (количество зависит от количественного состава ученического актива (редакции));
 - сервер или сетевое хранилище для архивации материалов и общего доступа к файлам.
2. Программное обеспечение:
 - операционная система и пакет офисных программ;
 - графические редакторы;
 - программы для видеомонтажа;
 - программы для работы со звуком (аудиоредакторы).
3. Оборудование для фотосъемки и видеосъемки:
 - цифровые фотоаппараты и (или) камеры с возможностью смены оптики;
 - видеокамеры и (или) беззеркальные фотоаппараты с функцией видеозаписи;
 - экшн-камеры для съемки динамичных мероприятий (событий).
4. Осветительное и звуковое оборудование:
 - студийные осветители (софтбоксы, кольцевая лампа, LED-панели);
 - микрофоны (петличные, направленные, студийные) и рекордеры для записи качественного звука.

Дополнительное оборудование для организации пространства

1. Фоны для фотосъемки.
2. Зеленый хромакей для съемки на произвольном фоне.
3. Штативы для фотоаппаратов и видеокамер.

Дополнительное оборудование для печати и демонстрации

1. Фотопринтер для печати фотографий.
2. Проектор и экран для демонстрации работ и проведения мастер-классов.