



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 31.10.2023

№ 1300-09

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в городе Новосибирске

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в городе Новосибирске (далее – муниципальный этап Олимпиады), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в сроки, установленные министерством образования Новосибирской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 1).

2.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 2).

3. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – общеобразовательные организации) – базовые площадки в районах, округе города Новосибирска.

4. Установить квоту на количество победителей и призеров Олимпиады не более 30 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Назначить оператором муниципального этапа Олимпиады муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (директор Плетнева Е. Ю.) (далее – МАУ ДПО «НИСО»).

6. МАУ ДПО «НИСО»:

6.1. До 02.11.2023 подготовить сведения о составе кандидатов в жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представить их на утверждение в департамент образования мэрии города Новосибирска.

6.2. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

6.3. До 02.11.2023 определить базовые площадки для проведения муниципального этапа Олимпиады, закрепив ответственных кураторов за каждой площадкой. Списки базовых площадок предоставить в департамент образования.

6.4. До 03.11.2023 проинформировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в городе Новосибирске в 2023/2024 учебном году.

6.5. До 28.12.2023 представить на утверждение в департамент образования мэрии города Новосибирска итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

7.1. До 07.11.2023 сбор заявлений родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачу их на хранение МАУ ДПО «НИСО».

7.2. Участие в муниципальном этапе Олимпиады участников школьного этапа Олимпиады 2023/2024 учебного года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады 2022/2023 учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

8. Руководителям общеобразовательных организаций - базовых площадок обеспечить:

8.1. Качественную организацию и проведение соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

8.2. Создание (при необходимости) специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

9. Ответственность исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Чернякину Н. Н.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

СОСТАВ
организационного комитета Олимпиады

- Сутягина Валерия Ивановна - начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, председатель;
- Плетнева Елена Юрьевна - директор МАУ ДПО «НИСО», заместитель председателя.
- Члены оргкомитета:
- Гудова Ильмира Рамильевна - заместитель директора МАУ ДПО «НИСО»;
- Загайнова Елена Григорьевна - учитель экономики МБОУ ЭКЛ, председатель муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады по экономике;
- Маницкая Татьяна Владимировна - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 207, председатель муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады по праву;
- Поздняева Елена Юрьевна - руководитель структурного подразделения МАУ ДПО «НИСО»;
- Сибатулин Рустэм Шамильевич - учитель физической культуры МАОУ СОШ № 215, председатель муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады по физической культуре;
- Строкова Татьяна Александровна - начальник отдела МАУ ДПО «НИСО»;
- Черданцева Ирина Игоревна - учитель английского языка МАОУ ОЦ «Горностай», председатель муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады по английскому языку;
- Чернякина Надежда Николаевна - начальник отдела общего образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска.

Начальник отдела общего образования
_____ Чернякина Н. Н.

Приложение 2
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году в городе Новосибирске**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории города Новосибирска (далее – МЭ ВсОШ, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минобрнауки России от 16.08.2021 № 565, 14.02.2022 № 73, 26.01.2023 № 55) (далее – Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году (далее - Методическими рекомендациями).

1.2. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) определяет механизм проведения МЭ ВсОШ: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов МЭ ВсОШ.

1.3. МЭ ВсОШ на территории города Новосибирска проводится по 24 общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, испанский язык, искусство (мировая художественная культура), история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.4. Площадки проведения МЭ ВсОШ: муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее ОО – базовые площадки).

1.5. Организатором МЭ ВсОШ является департамент образования мэрии города Новосибирска (далее – организатор).

1.6. Организационное сопровождение и информационную поддержку МЭ ВсОШ осуществляет муниципальный координатор: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»);

1.7. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету,

создаваемые организатором регионального этапа олимпиады: министерством образования Новосибирской области (далее – РПМК, Министерство).

1.8. Форма проведения олимпиады – очная.

1.9. МЭ ВсОШ проводится в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования - Министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

1.10. Продолжительность олимпиадных туров по предметам устанавливается РПМК в соответствии с Методическими рекомендациями.

1.11. Организатор МЭ ВсОШ утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ.

1.12. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники ШЭ ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, установленное организатором МЭ ВсОШ;

- победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участники МЭ ВсОШ выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующие этапы олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает:

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае совершеннолетия /с 18 лет/, личных заявлений участников), заявивших о своем участии в МЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, набранных при выполнении заданий) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сбор и хранение заявлений об отказе участия в МЭ ВсОШ обучающихся, прошедших на МЭ ВсОШ, но, по каким-либо причинам, принявшим решение не участвовать в олимпиаде (по форме, установленной организатором МЭ ВсОШ).

2.2. Заявления хранятся в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Передачу олимпиадных заданий МЭ ВсОШ обеспечивает региональный координатор ВсОШ (государственное автономное учреждение

дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» Центр олимпиадного движения) путем размещения электронных архивов с заданиями в зашифрованном виде на своем интернет-ресурсе, доступном исключительно муниципальным координаторам ВсОШ, по заранее выданным логину и паролю, накануне дня проведения олимпиады по соответствующему предмету, пароль для расшифрования к которым передается муниципальным координаторам по электронным коммуникациям в этот же день в 16.30 часов.

3.2. Муниципальный координатор осуществляет расшифрование и тиражирование материалов МЭ ВсОШ и обеспечивает их хранение до начала проведения олимпиадного тура. Материалы МЭ ВсОШ тиражируются по количеству участников МЭ ВсОШ по соответствующему предмету + резервные комплекты из расчета 1–2 на каждый год обучения:

- комплекты олимпиадных заданий,
- бланки ответов с титульными листами.

3.3. Лица, имеющие доступ к материалам МЭ ВсОШ (в распечатанном либо электронном виде), несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных им комплектов заданий и подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

3.4. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ региональный координатор направляет муниципальным координаторам по электронным коммуникациям в день проведения олимпиады по соответствующему предмету не ранее 17 часов.

4. Порядок проведения МЭ ВсОШ

4.1. Участники МЭ ВсОШ прибывают в место проведения олимпиады за 45 минут до начала олимпиадного тура и в обязательном порядке проходят очную процедуру регистрации, в процессе которой проверяется правомочность их участия в МЭ ВсОШ и достоверность имеющихся в распоряжении оргкомитета сведений о них.

4.2. При регистрации участнику МЭ ВсОШ необходимо предъявить:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет (в таком случае, в справку, выданную по месту учебы, обязательно должна быть вклеена фотография участника);

- справка с места учебы участника (установленный бланк с наличием полного официального юридического наименования образовательной организации (далее – ОО) с указанием ФИО участника, класса обучения, даты выписки справки), оформленная в период не более, чем за 5 дней до начала МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, и утвержденная печатью и подписью руководителя ОО;

- медицинская справка-допуск участника МЭ ВсОШ по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, технологии с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в олимпиаде, выданная не ранее 3-х дней до прибытия на МЭ ВсОШ по соответствующему предмету;

- оригинал письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника МЭ ВсОШ (в случае совершеннолетия, личного согласия участника) по установленной организатором

МЭ ВсОШ форме (образцы заявлений опубликованы на официальном сайте муниципального координатора ВсОШ: <http://nios.ru>)

4.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

4.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

4.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях МЭ ВсОШ. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

4.8. Лица, сопровождающие участников МЭ ВсОШ во время проведения олимпиады, должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.

4.9. За 10 минут до начала олимпиадного тура участники МЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ, утвержденных РПМК, с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.10. Для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

4.11. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.12. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады, не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

4.13. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников МЭ ВсОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с

выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения МЭ ВсОШ.

4.14. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

4.15. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы (время, затраченное на заполнение титульного/подписного листа, не включается во время выполнения олимпиадных заданий), одновременно (по команде оргкомитета) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

4.16. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется.

Участники выполняют задания гелевыми или шариковыми ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.17. Участникам не разрешается иметь на рабочем столе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

4.18. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями, (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

4.19. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.

Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.

Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для

всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается ответ «без комментариев».

Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом, бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории; потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.

4.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением.

Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в МЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.21. При выявлении списывания, осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях по соответствующему предмету.

4.23. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.24. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).

Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.

4.25. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников осуществляет оргкомитет и передает жюри МЭ ВсОШ для проверки.

Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся в МАУ ДПО «НИСО» до проведения процедуры декодирования.

5. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Жюри МЭ ВсОШ осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ участников. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

5.3. Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до официальной публикации предварительных результатов олимпиады.

5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.

5.6. Не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников.

После процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на сайте организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий

6.1. Анализ заданий МЭ ВсОШ и их решений проходит в сроки не позднее 7 календарных дней со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету путём обеспечения участников информацией о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.3. Информация о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных работ размещается на сайте <http://nios.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до окончания МЭ ВсОШ.

7. Порядок показа олимпиадных работ участников

7.1. Каждый участник МЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.2. Показ работ участников МЭ ВсОШ проводится 2 рабочих дня, следующих за днём публикации предварительных результатов по соответствующему предмету, в рабочее время (с 9.00 до 18.00).

Показ работ осуществляется по заявлению участника в очном формате по адресу: ул. Котовского, 8, кабинет 8 или с использованием информационно-коммуникационных технологий на электронный адрес: niso_olimpiada@mail.ru.

Заявления, отправленные с нарушением указанных выше сроков, рассматриваться не будут.

7.3. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику МЭ ВсОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.4. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

7.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.6. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

8.1. Участник МЭ ВсОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МЭ ВсОШ.

8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию 2 рабочих дня, следующих за днём публикации предварительных результатов по соответствующему предмету, в рабочее время (с 9.00 до 18.00).

8.3. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу в очном формате по адресу: ул. Котовского, 8, кабинет 8 или с использованием информационно-коммуникационных технологий на электронный адрес: niso_olimpiada@mail.ru, в строго указанные сроки.

8.4. Апелляция проводится в очной форме.

8.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители)), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции в случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору МЭ ВсОШ.

8.6. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.9. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника.

8.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.14. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.

Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором МЭ ВсОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.18. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.

8.19. Документами по проведению апелляции являются:

- заявления участников МЭ ВсОШ на апелляцию;
- листы регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись проведения апелляции.

9. Порядок подведения и утверждения результатов МЭ ВсОШ

9.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призёров, установленной организатором МЭ ВсОШ (см. п. 9.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призёров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов), который вместе с аналитическими отчётами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору МЭ ВсОШ.

9.2. В случае выявления организатором МЭ ВсОШ при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри,


допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

9.3. В случае, если факт нарушения участником МЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по соответствующему предмету.

9.4. Организатор МЭ ВсОШ должен утвердить итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады.

9.5. Итоговые результаты МЭ ВсОШ публикуются на сайте организатора МЭ ВсОШ.

9.6. Квота победителей и призеров МЭ ВсОШ составляет не более 30 процентов от общего числа участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем и призёром признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (организатор МЭ ВсОШ вправе принять решение об увеличении квоты победителей или призеров МЭ ВсОШ в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую ведомость; решения утверждаются протоколом заседания оргкомитета).

Начальник отдела общего образования

Черныгина Н. Н.